

III. УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

СОДРЖИНА

III.1	Структура за управување со Агромаркет Игор ДООЕЛ.....	2
	Обврски на вработените.....	5
	Управување со животна средина.....	8
	Политика за животна средина.....	9

III.1 Структура за управување со Агромаркет Игор, ДООЕЛ Струмица

Формирање и развој на организацијата

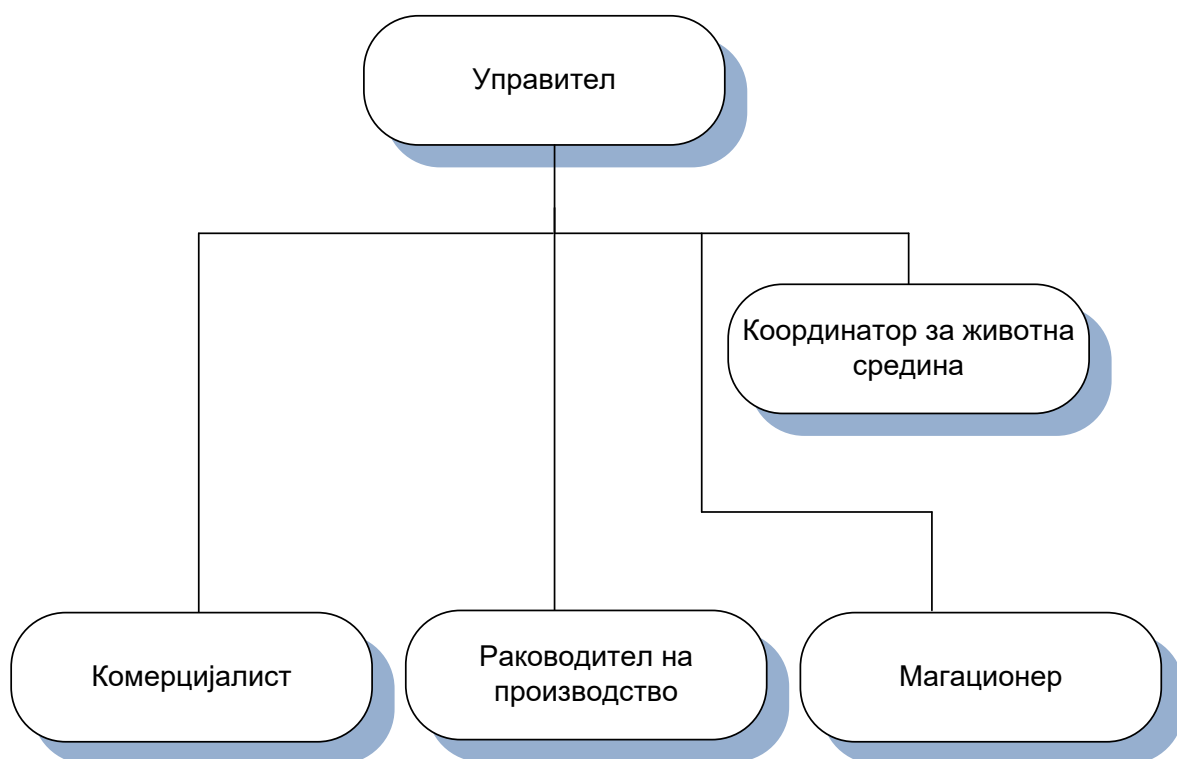
Д.Т.У Агромаркет Игор ДООЕЛ е формиран во декември 2001 год. На почеток од својата работа основна дејност беше продажба на мало на средства за земјоделско производство, односно се вршеше трговија на мало во една земјоделска аптека. Со пораст на профитот се донесе одлука за отварање на нова земјоделска аптека. Така од 2002 год. трговијата се одвиваше во две земјоделски аптеки. Три години по формирањето, односно од 2004 год. нашата фирма доби ексклузивно застапништво за Р. Македонија од грчката фабрика за производство на вештачки ѓубрива „Натуре“. Оттогаш „Агромаркет Игор“ започна да се занимава и со пласман на големо на целокупниот асортимент од оваа фабрика за производство на ѓубрива. Но развојот на нашата фирма тука не застанува, напротив се продолжи со трендот на отварање на добро снабдени нови продавници – земјоделски аптеки, при што денес поседува три земјоделски аптеки во струмичкиот регион. Покрај развојот во трговијата на мало, за овој период, Агромаркет Игор продолжи интензивно да се развива во областа на трговија на големо. Така денес нашата фирма е ексклузивен и единствен застапник за Р. Македонијана голем број европски компании, меѓу кои на : „Згаравати“- Р.Италија; „Импекс“- Р. Италија; „Албомилагро“ – Р. Италија; „Натуре“ – Р. Грција; „Семо“ – Р. Чешка, како и голем број други компании од Европа. Во 2012 год. „Агромаркет Игор“ ДООЕЛ го купува објектот во близина на селота Владиевци кој бил порано фабрика за производство на вештачки

ѓубрива. Во 2013 год. нашата фирма добива дозволи за пакување (конфекционирање) и производство на сите видови вештачки ѓубрива. Тоа допринесе за поголем развој и освојување на нови пазари, па така денес нашата фирма има деловна соработка со повеќе од 200 фирми од Р. Македонија, кои се од областа на земјоделството (продажба на големо и мало).

Наша цел е во иднина да се продолжи со производство и пласман на големо на вештачки ѓубрива, пласман на големо на семенски материал од фирмите чии единствени застапници за Р. Македонија е нашата компанија; како и рентабилно работење на нашите земјоделски аптеки.

Слика 1. Организациона шема на АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица

На **слика 1.** е дадена Организациона шема на АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ,
Струмица



➤ **Управување**

Управувањето со АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица е утврдено и усогласено со Законот за трговски друштва на Р. Македонија, во кој се дефинирани правата и обврските на органите на управувањето.

АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица претставува Друштво за производство, трговија и услуги. Управувањето со организацијата како обврска го има Управителот.

Според систематизација на работните места на организацијата усвоена од врвното раководство, опишани се одговорностите и овластувањата на сите вработени во организацијата.

Управителот и вработените на АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица имаат општи права, овластувања, обврски и одговорности дефинирани со:

- ♦ Законите на Република Македонија
- ♦ Документите за основањето на Друштвото
- ♦ Систематизација на организацијата

Управителот, има потполна одговорност за реализацијата на превземените обврски во врска со купувачите, добавувачите и вработените, исполнувајќи ги одредбите на Законите и обезбедувајќи квалитетот на производите и услугите.

Персоналот има потполна одговорност за обезбедување на квалитетот на активностите на работните процеси, производите, услугите и процесите кои ги реализираат.

Обврски на вработените:

Управител

Управителот е обврзан за:

- Дефинирање на структурата на организацијата.
- Информирање на организацијата за важноста за исполнување на барањата на инвеститорите, купувачите и корисниците
- Исполнување на законските прописи, стандарди, правила и останати нормативни документи
- Обезбедување на потребните ресурси.
- Идентификување на процеси на поддршка кои влијаат на ефикасноста и ефективноста на процесите на реализација
- Ресурси достапни до персоналот за реализација на процесите и на обврските кон купувачите, инвеститорите и Законот.
- Реализација на договорените обврски и достигнување на очекувањата и задоволство на купувачите, инвеститорите и јавноста.
- Надзор на реализацијата на процесите, прегледи и оценка на реализацијата на целите во целост.

Одговорно лице за заштита на животната средина

Одговорно лице за заштита на животна средина на Владимир Ивановски.

Одговорното лице (координатор) за животната средина е задолжено за следните активности:

- Мониторинг на влијанија врз животната средина, спроведување на мерењата
- Мониторинг и следење на отпадот кој што се создава, спроведување на договорите за превземање на отпад
- Спроведување на обуките од областа на заштита на животна средина
- Управување со вонсредни ситуации врз животната средина
- Спроведување на дефинираите Упатства за заштита на животната средина
- Комуникација со државните органи од областа на животната средина

Магационер

- Врши квалитативен и квантитативен прием на суровини
- Врши квалитативна и квантитативна отпрема на готов роизвод
- Врши увид во спецификацијата на суровините и готовите производи
- Врши физички работи на утовар, истовар, пренос на производи,
- врши припрема на производи за транспорт со сите транспортни средства,
- врши работи на орджување на опремата за работа,
- врши чистење на магацините и магацинските платоа,
- врши разместување на производи согласно потребите на складирање и нивно обележување.

Раководител на производство

- Одговорен е за изведувањето на сите процеси во производствениот погон
- Врши контрола на контролните и критичните контролни точки
- Го планира производството и се грижи за пласманот на производите
- Ја следи законската регулатива во однос на спецификата на производството
- се грижи за односите со вработените и води евиденција за истите во согласност со Закон;
- врши други доверени задачи со цел обезбедување непречено работење на друштвото, односно да постапува според упатствата и налозите на резидентниот управител.
- врши други доверени задачи со цел обезбедување непречено работење на друштвото

Управување со животната средина

Координаторот за животна средина е одговорен за заштита на животната средина и постојано подобрување на работните процеси и производите и истиот ја дефинира Политиката за животна средина на АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица.

Политиката за заштита на животната средина го изразува разбирањето, определбата, стратегијата и одговорноста на раководството за обезбедување на услови за работа кои нема да претставуваат никаква опасност за загадувањето на животната средина.

Сите вработени во АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица, мораат, без отстапки и во секој момент да даваат допринос во подобрување на управувањето со животната средина. Одстапување од овие обврски, може да доведе до сериозни последици по животната средина во која претпријатието функционира, а со тоа и до несогледливи последици по угледот на нашата инсталација. Угледот на АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица во опкружувањето во кое стопанисува не смее да биде загрозен во ниеден момент и поради тоа секое отстапување од обврските ќе биде строго санкционирано. Во прилог ни е претставена Политиката за управување на животната средина.

ПОЛИТИКА ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Заштита на животната средина Раководството и вработените во АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица ја постигнува водејќи се по пропишани постапки и мерки кои го спречуваат загадувањето на животната средина со цел зачувување на биолошката рамнотежа. Еколошката заштита представува трајна обврска на сите вработени во АГРОМАРКЕТ ИГОР ДООЕЛ, Струмица а начелата по кои се раководат се следните:

- ❖ Идентификување на сите аспекти на животната средина, контрола и следење на значајните аспекти.
- ❖ Остварување на производството и другите активности во согласност со адекватните закони, прописи и други барања кои се поврзани со заштита на животната средина.
- ❖ Обучување и подигање на свеста на вработените за превентивно делување и постојано подобрување на заштитата на животната средина.
- ❖ Испорачателите како партнери ги избираме со оценување на нивната способност да ги исполнуваат нашите барања во однос на квалитетот и животната средина а истовремено им помагаме за подобрување на нивните перфоманси.
- ❖ Заштеда на ресурсите и енергијата, намалување на употребата на штетните материи и количините на штетен отпад.
- ❖ Разгледувања на мислењата и сугестиите на сите заинтересирани страни и превземање на сите адекватни мерки поради унапредување на заштитата на животната средина.
- ❖ Информирање на нашите партнери на комингентите и другите заинтересирани страни за нашето залагање за заштита на животната средина.