



### ***Оглас за работа за Асистент на ПТС***

**Проектот финансиран од Европска Унија  
“Понатамошно зајакнување на капацитетите за ефективна имплементација на *acquis*-то од областа на индустриското загадување“**

**Реф.бр. МК 20 IPA EN 02 22**

**има потреба од ангажирање на  
Асистент на Постојаниот твининг советник (ПТС)**

Твининг проектот “Понатамошно зајакнување на капацитетите за ефективна имплементација на *acquis*-то од областа на индустриското загадување“ е заеднички проект помеѓу Република Северна Македонија, претставена од Министерството за животна средина и просторно планирање и Република Грција, претставена од Центарот за Меѓународно и Европско Економско Право (CIEEL).

Главна цел на Проектот е да придонесе кон понатамошното јакнење на капацитетите за ефективна имплементација на *acquis*-то од областа на индустриското загадување во Република Северна Македонија.

Проектот има потреба да ангажира Асистент на Постојаниот твининг советник (Асистент на ПТС), чии задачи вклучуваат поддршка на ПТС при координација и управување со Твининг проектот. Проектот започна на 1 Март 2023 година и ќе трае 20 месеци.

Почеток на ангажманот (индикативен): 1 Април 2023

Асистентот на ПТС ќе биде ангажиран на полно работно време со договор, додека работната локација ќе биде Скопје. Асистентот на ПТС, најмалку 6 месеци пред вработувањето, не треба да биде во било каква договорна врска со јавниот сектор во земјата-корисник, Република Северна Македонија.

#### **Задачите на Асистент на ПТС се:**

- Да делува како главен асистент на ПТС и на краткорочните експерти;
- Помош на ПТС при организирање на експертски мисии, обуки, семинари, работилници, состаноци на управниот комитет и други проектни настани, вклучувајќи и други онлајн активности на Проектот;



**This project is funded by the European Union**



- Изработка на материјали на македонски/албански и англиски јазик;
- Свкупно водење на канцелариската администрација, вклучително канцелариска евиденција, организирање на обуки, експертски мисии, локални патувања, општа канцелариска работа итн.;
- Организирање на состаноци во соработка со партнерите од Земјата-корисник и Земјата-членка, подготвување на агенди за состаноци и водење записници;
- Развивање и одржување блиски работни контакти и односи со официјални лица од земјата-корисник вклучени во секоја од активностите и управувањето со проектот;
- Ракување со буџетско сметководство;
- По потреба, преведувач и интерпретатор;
- Подготвување и уредување на записници од состаноците, помагање на ПТС при изготвување и уредување на месечни, квартални и финални проектни извештаи и сите други релевантни документи;
- Припрема на аранжмани за патување, резервирање, сместување и организација на студиски посети;
- Организирање на канцелариското работење, телефонската и општата кореспонденција.

### **Потребни квалификации на кандидатите:**

Асистентот на ПТС ќе биде избран во согласност со следните критериуми за избор:

### **Потребни вештини и искуство:**

- Одлично познавање на пишан и говорен англиски и македонски јазик;
- Познавање на албанскиот јазик претставува предност;
- Универзитетска диплома;
- Вештини за управување со буџетот;
- Претходно работно искуство во канцелариско работење;
- Одлични организациски вештини;
- Одлични компјутерски вештини (MS Word, Excel и др.);
- Претходно работно искуство во проекти финансирани од ЕУ или други меѓународни организации, работа во ИПА-Твининг ќе претставува предност;
- Познавањето на терминологијата од законодавството за животна средина претставува предност.



**This project is funded by the European Union**



Кандидатите треба да ја испратат нивната биографија (во Еуропас формат) со мотивациско писмо на англиски јазик на електронската адреса: [eu.twinning.ied@gmail.com](mailto:eu.twinning.ied@gmail.com) со наслов „RTA Assistant” **заклучно до 24 Март 2023**. Кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат поканети на интервју.

Документи кои треба да се приложат во скенирана верзија како дел од апликацијата:

- Диплома за стекнато високо образование;
- Сертификат за познавање на јазикот (доколку има);
- Препораки од претходниот работодавач/и (доколку има).



**This project is funded by the European Union**