

Në bazë të nenit 160 paragrafi 3 nga Ligji për ujërat (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 87/2008, 6/2009, 161/2009, 83/2010, 51/2011, 44/2012, 23/2013, 163/2013, 180/2014, 146/2015, 52/2016 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 151/21), ministri i Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor miratoi

**RREGULLOREN
PËR FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E LIBRIT TË UJIT DHE MËNYRËN E KRIJIMIT DHE TË
MIRËMBAJTJES SË TIJ**

Neni 1

Kjo rregullore përcakton formën dhe përmbajtjen e librit të ujit dhe mënyrën e krijimit dhe mirëmbajtjes së tij.

Neni 2

Libri i ujit përbëhet nga:

- Regjistri i lejeve për shfrytëzimin e ujit;
- Regjistri i lejeve për shkarkimin e ujërave;
- Regjistri i lejeve për nxjerrjen e rërës, zhavorrit dhe gurit nga shtretërit dhe brigjet e trupave ujorë sipërfaqësorë;
- Regjistri për zonat mbrojtëse;
- Regjistri i zonave të përmytura;
- Regjistri i të drejtave dhe detyrimeve të vjetra;
- Regjistri i pëlqimeve për menaxhimin e ujit;
- Regjistri i kërkesave për dhënien e lejeve;
- Regjistri i administratave të përkohshme të detyruara
- Regjistri i kontratave për koncesionet e përdorimit të ujit dhe
- Regjistri i opinionëve të lëshuara nga aspekti i mbrojtjes së ujërave.

Neni 3

Në regjistrat e librit të ujit regjistrohen këto të dhëna:

a) për lejet e përdorimit të ujit:

- numri rendor;
- emrin e autoritetit që ka lëshuar lejen e përdorimit të ujit;
- numrin dhe datën e lejes së lëshuar për shfrytëzimin e ujit;
- titullin ose emrin e mbajtësit të licencës;
- lloji i objektit, pra instalimi që kap ujin;
- sasia e miratuar e ujit për përdorim ose shfrytëzim;
- qëllimi i ujit;
- trupi ujor nga ku merret uji;
- të dhënat për vendndodhjen ku kapet uji (koordinatat X, Y, PK, KK);
- të dhënat për vendin ku shkarkohet uji i përdorur;
- vlefshmëria e lejes;
- dëshmi e kompensimit të paguar (muaj/vit/vlera)
- Vërtetimi i matjes së cilësisë dhe sasisë së ujit (muaj/vit/ q/ nr. dokumenti)
- shënim.

b) për lejet e shkarkimit të ujit:

- numri rendor;

- emrin e autoritetit që ka lëshuar lejen e shkarkimit të ujit;
- numrin dhe datën e lejes së lëshuar për shfrytëzimin e ujit;
- titullin ose emrin e mbajtësit të licencës;
- lloji i objektit - instalimit, që shkarkon ujin;
- marrësi në të cilin derdhen ujërat e zeza;
- sasia e ujit që shkarkohet;
- të dhënat për vendin ku shkarkohet uji (koordinatat X, Y, PK, KK);
- metoda dhe shkalla e trajtimit të ujërave të zeza;
- vlefshmëria e lejes;
- dëshmi e kompensimit të paguar (muaj/vit/vlerë)
- Vërtetimi i matjes së cilësisë dhe sasisë së ujit (muaj/vit/ q/ nr. dokumenti)
- shënim.

c) Për lejet për nxjerrjen e rërës, zhavorrit dhe gurit nga shtretërit dhe brigjet e trupave ujqorë sipërfaqësorë:

- numri rendor;
- emrin e autoritetit që ka dhënë lejen për nxjerrjen e rërës, zhavorrit dhe gurit nga shtretërit dhe brigjet e trupave ujqorë sipërfaqësorë;
- numrin dhe datën e lejes së lëshuar për nxjerrjen e rërës, zhavorrit dhe gurit nga shtretërit dhe brigjet e trupave ujqorë sipërfaqësorë;
- titullin ose emrin e mbajtësit të licencës;
- emri i trupit ujqor sipërfaqësor nga ku nxirret rëra, zhavorri dhe guri;
- të dhënat për vendin ku nxirret rëra, zhavorri dhe guri (koordinatat X,Y, PK, KK);
- sasi të totale të rërës, zhavorrit dhe gurit që duhet të hiqen nga shtrati i lumit me qëllim të përmirësimit të rrjedhës së ujit;
- sasi të rërës, zhavorrit dhe gurit që përdoren për mirëmbajtjen dhe ndërtimin e objekteve mbrojtëse ujqore;
- sasi të materialit që mund të vihet në qarkullim nga mbajtësi i lejes;
- fletëdërgesa e lëshuar (data/nga... Deri më ...nr.)
- dëshmi e kompensimit të paguar (muaji/viti/vlera)
- vlefshmëria e lejes;
- shënim.

d) Për zonat mbrojtëse:

- numri rendor;
- numri dhe data e propozimit për përcaktimin e zonave mbrojtëse;
- mbajtësi i propozimit për përcaktimin e zonave mbrojtëse;
- numri dhe data e aktit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut për shpalljen e zonës së mbrojtur;
- numrin e "Gazetës Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" në të cilën është publikuar akti;
- lloji i zonave mbrojtëse;
- emri i trupit ujqor për të cilin janë përcaktuar zonat mbrojtëse;
- numrin dhe emrin e zonave mbrojtëse;
- vendndodhjen e zonave mbrojtëse (komuna, vendbanimi, qyteti);
- emërtimi i aktit mbi bazën e të cilit propozohen zonat mbrojtëse (elaborati, metodologjia, lista);
- numrin dhe datën e aktit për përcaktimin e zonave mbrojtëse;
- emrin e hartuesit të aktit për përcaktimin e zonave mbrojtëse;
- shënim.

e) Për zonat e përmytur/për një vendim për përcaktimin e gjerësisë së një brezi bregdetar

- numri rendor;
- emri i zonës së përmytur/emri i brezit bregdetar;
- numri dhe data e aktit për përcaktimin e zonës së përmytur/brezit bregdetar;
- zona e zonës së përmytur;
- vendndodhjen e zonës së përmytur/ brezit bregdetar (komuna, vendbanimi, fshati, qyteti);
- të dhënat për vendndodhjen ku përcaktohet gjerësia e brezit bregdetar (koordinatat X,Y, PK, KK dhe gjatësia);
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

f) Për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve:

- numri rendor;
- numri i licencës;
- titullin ose emrin e mbajtësit të licencës;
- të drejtat dhe detyrimet që barten;
- titulli ose emri i personit juridik të cilit i janë bartur të drejtat dhe detyrimet;
- numrin dhe datën e aktit që jep pëlqimin për kalimin e të drejtave dhe detyrimeve;
- numri dhe data e aktit për ndryshimin e të dhënave në librin e ujit;
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

g) Për pëlqimet e menaxhimit të ujit:

- numri rendor;
- emrin e autoritetit që ka dhënë pëlqimin për menaxhimin e ujit;
- numrin dhe datën e pëlqimit të lëshuar për menaxhimin e ujit;
- titullin ose emrin e investitorit;
- llojin e objektit për të cilin është lëshuar pëlqimi për menaxhimin e ujit;
- emri i trupit ujqor ku po ndërtohet objekti
- të dhënat për vendndodhjen ku ndërtohet objekti (koordinatat X, U, KP, KO);
- rëndësia e pëlqimit të menaxhimit të ujit;
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

h) Për kërkesat për lëshimin e lejeve/pëlqimit:

- numri rendor
- titullin ose emrin e aplikantit;
- numrin dhe datën e kërkesës;
- lënda e kërkesës;
- trupi ujqor nga i cili kapet, pra e shkarkon ujin, pra nxirret rëra, zhavori dhe uji;
- të dhënat për vendndodhjen objekt të kërkesës (koordinatat X,Y, PK, KK);
- veprimet e ndërmarra;
- numrin dhe datën e aktit me të cilin është vendosur për kërkesën e paraqitur;
- lloji i aktit;
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

i) Për administrimet e përkohshme të detyruara:

- numri rendor;

- numri dhe data e vendimit për vendosjen e licencës nën administrim të përkohshëm të detyruar;
- numrin dhe datën e lejes që vihet nën administrim të përkohshëm të detyruar;
- titullin ose emrin e mbajtësit të licencës;
- veprimtarinë me interes publik për të cilën është dhënë leja;
- person juridik i autorizuar që kryen administrimin e përkohshëm të detyruar;
- afati në të cilin kryhet administrimi i përkohshëm i detyrueshëm;
- numrin dhe datën e aktit me të cilin vendimi për administrim të përkohshëm të detyruar pushon së vlefshmi;
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

j) Për marrëveshjet e koncesionit të përdorimit të ujit:

- numri rendor;
- numrin dhe datën e Marrëveshjes së Koncesionit;
- emri i koncesionarit;
- llojin e veprimtarisë koncesionare;
- sasia e lejuar e ujit për përdorim ose shfrytëzim;
- kohëzgjatja e koncesionit;
- periudha e koncesionit;
- trupi ujqor nga ku merret uji;
- të dhënat për vendndodhjen ku kapet uji (koordinatat X, Y, PK, KK);
- të dhënat për vendin ku shkarkohet uji i përdorur;
- numrin dhe datën e lejes së lëshuar për shfrytëzimin e ujit;
- dëshmi e kompensimit të paguar (muaj/vit/vlerë)
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

i) Për mendimet dhe pëlqimet e dhëna nga aspekti i mbrojtjes së ujit:

- numri rendor;
- numrin dhe datën e kërkesës;
- Emrin e aplikantit për mendim ose pëlqim;
- procedurën në lidhje me të cilën kërkohet mendimi, pra pëlqimi;
- të dhënat për vendndodhjen në lidhje me të cilën kërkohet mendim, pra pëlqimi (koordinatat X, Y, PK, KK);
- numrin dhe datën e opinionit të dhënë, përkatësisht pëlqimit;
- një përshkrim të shkurtër të opinionit të lëshuar, domethënë pëlqimit;
- shënim;
- emri dhe mbiemri i nëpunësit administrativ përgjegjës.

Regjistrat nga paragrafi 1 i këtij neni mbahen në mënyrë elektronike sipas formularëve që janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 4

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

