

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/2008, 6/2009, 161/2009, 83/2010, 51/2011, 44/2012, 23/2013, 163/2013, 180/2014, 146/2015, 52/2016 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 151/21), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ВОДНАТА КНИГА И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНО
ВОСПОСТАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на водната книга и начинот на нејзиното воспоставување и одржување.

Член 2

Водната книга се состои од:

- Уписник за дозволи за користење на водите;
- Уписник за дозволи за испуштање на води;
- Уписник за дозволи за вадење на песок, чакал и камен од коритата и бреговите на површинските водни тела;
- Уписник за заштитни зони;
- Уписник за плавени области;
- Уписник за стари права и обврски;
- Уписник за водостопанските согласности;
- Уписник за барања за издавање на дозволи;
- Уписник на привремени принудни управи
- Уписник на договори за концесии за користење на вода и
- Уписник на издадени мислења од аспект на заштита на водите.

Член 3

Во уписниците на водната книга се внесуваат следните податоци:

а) за дозволи за користење на водите:

- реден број;
- назив на органот што ја издал дозволата за користење на вода;
- број и дата на издадената дозвола за користење на вода;
- назив односно име на носителот на дозволата;
- вид на објектот, односно постројката, со која се зафаќа водата;
- одобрено количество вода за употреба или користење;
- намена на водата;
- водно тело од каде се зафаќа водата;
- податоци за локација каде се зафаќа водата (X,Y координати, КП, КО);
- податоци за локацијата каде се испуштаат искористените водите;
- важност на дозволата;
- доказ за платен надоместок (месец/година/вредност)
- доказ за мерење на водата квалитет и количина на вода (месец/година/ q/ документ бр.)
- забелешка

б) за дозволи за испуштање на водите:

- реден број;
- назив на органот што ја издал дозволата за испуштање на вода;
- број и дата на издадената дозвола за користење на вода;

- назив односно име на носителот на дозволата;
- вид на објектот - постројката, со која се испушта водата;
- реципиент во кој се испуштаат отпадните води;
- количество на вода која се испушта;
- податоци за локација каде се испуштаат водите (X,Y координати, КП, КО);
- начин и степен на пречистување на отпадните води;
- важност на дозволата;
- доказ за платен надоместок (месец/година/вредност)
- доказ за мерење на водата квалитет и количина на вода (месец/година/ q/ документ бр.)
- забелешка.

в) За дозволи за вадење на песок, чакал и камен од коритата и бреговите на површинските водни тела:

- реден број;
- назив на органот што ја издал дозволата за вадење на песок, чакал и камен од коритата и бреговите на површинските водни тела;
- број и дата на издадената дозвола за вадење на песок, чакал и камен од коритата и бреговите на површинските водни тела;
- назив односно име на носителот на дозволата;
- назив на површинското водно тело од каде се вади песок, чакал и камен;
- податоци за локацијата каде се вади песок, чакал и камен (X,Y координати, КП, КО);
- вкупни количини на песок, чакал и камен кои треба да се извадат од речното корито заради подобрување на ртежиот на води;
- количини на песок, чакал и камен кои се користат за одржување и изградба на заштитните водостопански објекти;
- количини на материјал кои можат да се пуштат во промет од страна на носителот на дозволата;
- издадена испратница (датум/ од.... До ...бр.)
- доказ за платен надоместок (месец/година/вредност)
- важност на дозволата;
- забелешка.

г) За заштитни зони:

- реден број;
- број и дата на предлогот за определување на заштитни зони;
- носител на предлогот за определување на заштитни зони;
- број и дата на актот на Владата на Република Северна Македонија за прогласување на заштитната зона;
- бројот на „Службен весник на Република Северна Македонија“ во кој е објавен актот;
- тип на заштитни зони;
- назив на водното тело за кое се определуваат заштитните зони;
- број и назив на заштитните зони;
- местоположба на заштитните зони, (општина, населба, град);
- назив на актот врз основа на кој се предложени заштитните зони (елаборат, методологија, листа);
- број и дата на актот за определување на заштитни зони;
- назив на изготвувачот на актот за определување на заштитни зони;
- забелешка.

д) За плавени области/за решение за утврдување на ширина на крајбрежен појас

- реден број;

- назив на плавената област/ назив на крајбрежен појас;
- број и дата на актот за утврдување на плавената област/крајбрежен појас ;
- површина на плавената област;
- местоположба на плавената област,/крајбрежен појас (општина, населба, село, град);
- податоци за локацијата каде се утврдува ширина на крајбрежен појас (X,Y координати, КП, КО и должина);
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

ѓ) За пренос на права и обврски:

- реден број;
- број на дозволата;
- назив односно име на носител на дозволата;
- права и обврски кои се пренесуваат;
- назив односно име на правното лице на кое се пренесуваат правата и обврските;
- број и дата на актот со кој се дава согласност за пренос на права и обврските;
- број и дата на актот за промена на податоците во водната книга;
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

е) За водостопански согласности:

- реден број;
- назив на органот што ја издал водостопанската согласност;
- број и дата на издадената водостопанска согласност;
- назив односно име на инвеститорот;
- вид на објектот за кој се издава водостопанската согласност;
- назив на водното тело каде се гради објектот
- податоци за локацијата каде се гради објектот (X,Y координати, КП, КО);
- важност на водостопанската согласност;
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

ж) За барања за издавање на дозволи/согласности:

- реден број
- назив односно име на барателот;
- број и дата на барањето;
- предмет на барањето;
- водното тело од кое зафаќа, односно испушта водата, односно се вади песок, чекал и водата;
- податоци за локацијата предмет на барањето (X,Y координати, КП, КО);
- преземени дејствија;
- број и дата на актот со кој е одлучено по доставеното барање;
- вид на актот;
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

з) За привремени принудни управи:

- реден број;
- број и дата на решение за ставање на дозволата под привремена принудна управа;
- број и дата на дозволата која се става под привремена принудна управа;
- назив односно име на носителот на дозволата;

- дејноста од јавен интерес за која е издадена дозволата;
- овластено правно лице кое ја врши привремената принудна управа;
- рокот во кој се врши привремената принудна управа;
- број и дата на актот со кој престанува да важи решението за привремена принудна управа;
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

s) За договори за концесии за користење на вода:

- реден број;
- број и дата на Договорот за концесија;
- назив на Концесионерот;
- вид на концесиска дејност;
- дозволено количество на вода за употреба или користење;
- времетраење на концесијата;
- концесиски период;
- водно тело од каде се зафаќа водата;
- податоци за локација каде се зафаќа водата (X, Y координати, КП, КО);
- податоци за локацијата каде се испуштаат искористените водите;
- број и дата на издадената дозвола за користење на вода;
- доказ за платен надоместок (месец/година/вредност)
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

и) За издадени мислења и согласности од аспект на заштита на водите:

- реден број;
- број и дата на барањето;
- назив односно име на барателот на мислење, односно согласност;
- постапката во однос на која се бара мислењето, односно согласноста;
- податоци за локацијата во однос на која се бара мислење, односно согласност (X, Y координати, КП, КО);
- број и дата на издадено мислење, односно согласност;
- краток опис на издадено мислење, односно согласноста;
- забелешка;
- име и презиме на одговорниот административен службеник.

Уписниците од став 1 на овој член се водат електронски според обрасците што се составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.