

ДОДАТОК V

РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ

Рудник Боров Дол ДООЕЛ Радовиш

Барање за добивање на А интегрирана еколошка дозвола

Додаток V

РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ

СОДРЖИНА:

ДОДАТОК V	1
РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ	1
V.1. Ракување со сировини, меѓупроизводи и производи во рудник „Боров Дол“	4
V.1.1. Машинска работилница за тековно одржување на рударска механизација	4
V.1.2. Магацин за складирање на опрема за тековно одржување, резервно делови и потрошен материјал.....	5
V.1.3. Складирање на горива и мазива	5
V.1.3.1. Бензинска пумпа.....	6
V.1.3.2. Склад за масти и масла	7
V.1.4. Други складишта во рудник „Боров Дол“.....	9
V.1.4.1. Складишта за издробена руда	9
V.1.4.2. Отворен склад за материјали	9
V.1.5. Транспортни системи во рудник „Боров Дол“	10
V.2. Ракување со влезни материјали, полупроизводи и меѓупроизводи	11
V.3. Опис на управувањето со цврст и течен отпад во инсталацијата	11
V.3.1. Видови на отпад и управување на цврст и течен отпад во рудник „Боров Дол“	12
V.3.1.1.1. Опасен отпад	12
V.3.1.1.2. Неопасен отпад.....	13
V.3.2. Одложување на отпадот во границите на инсталацијата	14
V.3.2.1. Контејнери.....	15
V.3.2.2. Одлагалиште на рудничка јаловина	15

ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ V	17
Прилог V.1. Мапа на складишта, резервоари и магацински простории во рамките на „Рудник Боров Дол“	18
Прилог V.2. Шематски приказ на бензинска станица.....	19
Прилог V.3. Атестна документација за бензинска пумпа	22
Прилог V.4. Графички приказ на отворен склад за материјали	30
Прилог V.5. Копија од договори со претприемачи за собирање на отпад од рудник Боров Дол	31

V.1. Ракување со сировини, меѓупроизводи и производи во рудник „Боров Дол“

За непречено одвивање на процесите во рудник „Боров Дол“ (експлоатација на руда – за добивање на Cu, Au и Ag во рудникот „Бучим“), неопходна е набавка на сировини и нивно соодветно складирање. Во рудникот „Боров Дол“ складирањето на сировините, меѓу производите и производите се врши во посебни простории. Сите се изградени и се одржуваат согласно карактеристиките на материјалот кој таму се складира и истите се опремени со ПП апарати кои редовно ќе се сервисираат и одржуваат.

Рудата која се откопува веднаш се транспортира со помош на багери кои ја утовараат истата во дамperi кои потоа ја пренесуваат до отворен склад веднаш до челусната дробилка. Складот е со капацитет од 22.200 m³.

За непречено одвивање на активностите во рудник „Боров Дол“ потребни се експлозивни средства но истите нема да се складираат во рамките на рудникот, односно со истите ќе постапува надворешна фирма чија работа ќе биде надгледувана од страна на вработен персонал (рударски инженер) во рудникот. Горива и мазива ќе се складираат во рудничкиот комплекс односно во бензинска пумпа и магацини. Сите овие објекти се оградени и обезбедени и во нив има пристап само овластено лице.

Во рудник „Боров Дол“ за заштита од пожар поставена е ПП мрежа со хидранти со доволен притисок на водата за гаснење на пожар. Во сите објекти како што се трафостаницата, управната зграда, стражарата, ресторанот со амбулантата и котларата обезбедени се со систем за дојава на пожар и имаат приклучок на ПП мрежата.

Рудата која се ископува од површинскиот коп потребно е да се однесе на дробење. За таа цел во рудникот „Боров Дол“ поставена е челусна дробилка која извршува примарно дробење на рудата при што се постигнува гранулација од 250 mm и како таква рудата се складира во отворен склад со капацитет од 22.200 m³. Оттука издробената руда со гумена транспортна лента со ширина од 1.000 mm и вкупна должина од отприлика 7.340 m се пренесува до рудникот „Бучим“ на понатамошна нејзина обработка односно добивање на финалниот продукт Cu, Au и Ag.

V.1.1. Машинска работилница за тековно одржување на рударска механизација

Машинската работилница која е наменета за сервисирање и одржување на рударска механизација и опрема, е лоцирана во северниот дел од инсталацијата рудник „Боров дол“.

Објектот претставува трodelна хала со различни висини на бродовите (18,6 m; 14,2 m; 8m) во која се сместени најразлични содржини:

- Во првиот дел на халата се сместени: големата кранска хала (1156.0 m²), станица (31 m²) и одделение за подмачкување (31 m²) и одделение за заварување (21 m²).
- Во вториот дел се сместени ходник (74.30 m²), мала кранска хала (407.40 m²), дреари (20 m²), одделенија за изработка на делови (214 m²), помошна опрема (23.1 m²) и дупчечка опрема (22 m²).
- Во третиот дел се сместени: машки (61.1 m²) и женски гардероби (23.5 m²), тоалети и тушеви (32,5 m²), ходници (9.8 m²), простор за грубо чистење чизми (12 m²), соба за чување на средства за чистење (3.8 m²), алатница (58 m²), одделенија за утоварна (44,3 m²) и транспортна опрема (58,1 m²), електро одржување (117,6 m²) и компресорска станица (60,8 m²).

V.1.2. Магацин за складирање на опрема за тековно одржување, резервно делови и потрошен материјал

Магацинот за резервни делови и потрошен материјал (1.21) е лоциран во североисточниот дел од рудникот „Боров Дол“, во непосредна близина на машинската работилница (1.20) што овозможува непречен транспорт на материјали и резервни делови од магацинот до машинската работилница.

Магацинот за складирање на опрема за тековно одржување, резервни делови наменети за рударската опрема и потрошен материјал зафаќа површина од 664 m² и неговата висина изнесува 10,09 m.

Објектот претставува хала во која се сместени најразлични содржини:

- Магацински простор (614 m²), канцеларија (25 m²), тоалети (15,6 m²) и гардероби (8,5 m²).

V.1.3. Складирање на горива и мазива

Горивото (нафта) се складира на бензинска пумпа во 2 посебни резервоари. Бензинската пумпа е опремена со ПП – апарати, буре со песок и е поврзана на ПП мрежата со хидранти за гаснење на пожар.

Мастите и маслата за подмачкување се чуваат во склад за масти и масла (1.22) кој се наоѓа во близина на бензинската станица. Истите се чуваат во оригиналната амбалажа односно во метални буриња се складираат поставени на бетонска подлога. Преточувањето на мастите и маслата за подмачкување се врши на метална подлога со присуство на испустен вентил за собирање на евентуалното истекување на масло при претурање.

V.1.3.1. Бензинска пумпа

Бензинската станица е лоцирана јужно од административната зграда на рудникот непосредно до сообраќајниците со цел непречено движење на камионите за товарење на руда и останати материјали додека се врши точење на гориво на станицата, но и како поволна положба во однос на останатите објекти и инсталации во рудничкиот комплекс.

Во рамките на интерната станица за складирање и точење гориво во Боров Дол е инсталирана следната опрема и инсталации:

- ✚ Два подземни резервоари за складирање нафта, секој со $V=100\text{ m}^3$ поставени согласно стандарди за ваков тип објекти;
- ✚ Еден автомат за точење гориво Д1, двостран, за брзо точење;
- ✚ Цевна инсталација за поврзување на резервоарите и автоматите;
- ✚ Инсталација за напојување со електрична енергија;
- ✚ Инсталација за заземјување;
- ✚ ПП опрема.

За механизацијата и моторните возила од возниот парк на рудникот се користи нафта – Д1 како гориво. Складирањето на горивото е во два подземни двоплашни резервоари, секој со волумен од 100 m^3 .

Уредите потребни за работењето на станицата за точење на гориво на локацијата се сместени во метален контейнер (со димензии: 6,2 x 3,1 x 2,6 m), кој истовремено служи како деловен простор за потребите на бензинската станица.

Во близина на резервоарите за преточување на гориво од цистерната во резервоарот е поставена преточувачка (собиерна) шахта. Дното на шахтата на која е поставена конструкцијата е од мршав бетон $d=6\text{ cm}$ МБ 15 врз тампон слој од чакал $d=15\text{ cm}$. Котата на ископ за оваа шахта е на -1 m од котата на партерот.

Разводот на цевководот на горивото е поставен во подземен армирано-бетонски канал со должина $L=23\text{ m}$. Дебелината на сидовите на каналот се $d=20\text{ cm}$ додека капакот е со $d=30\text{ cm}$ поради товарните возила кои минуваат над него. Каналот е поставен на слој од мршав бетон $d=6\text{ cm}$ МБ15 и тампон слој од чакал $d=15\text{ cm}$. За заштита на почвата во случај на инцидентно истекување на гориво, како дополнителна заштита се користи хидробетон кој спречува загадување.

Објектот на станицата за точење на гориво е заштитен со настрешница. Бензинската пумпа е опремена со два ПП - апарати S-9, S-50 и буре со песок како средства за интервенирање при настанување на инцидент или хаварија. За напојување на станицата за точење на гориво со електрична енергија е поставена посебна разводна

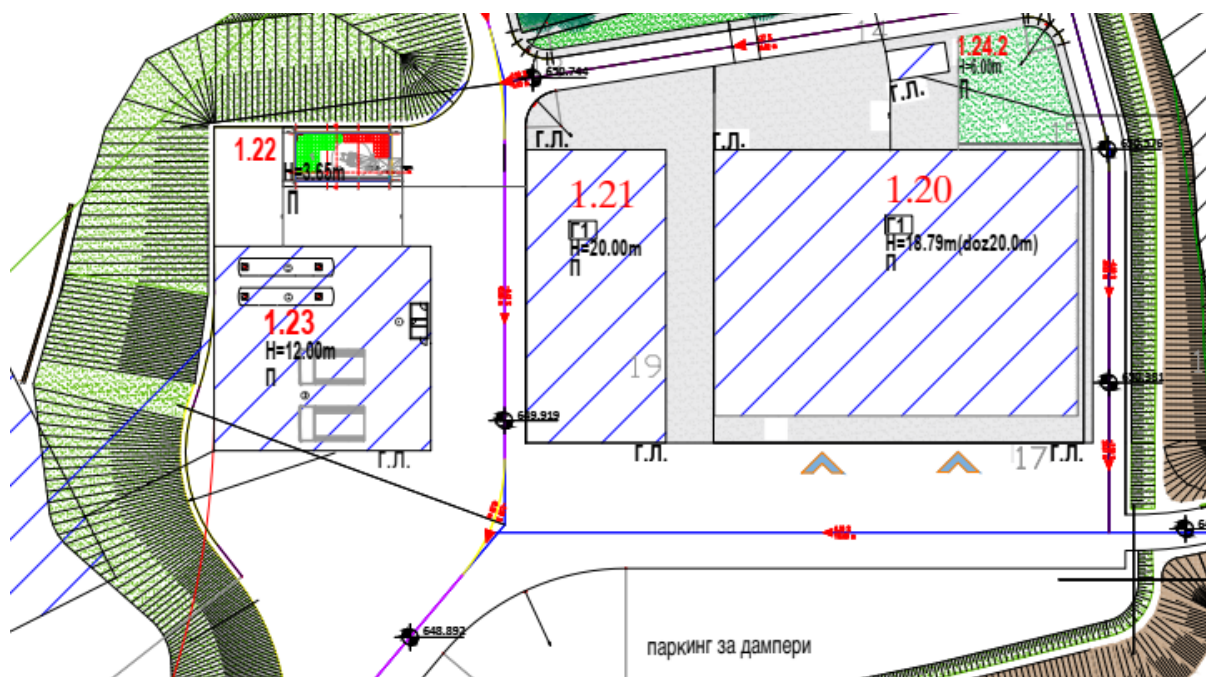
табла РТ1, која се напојува од постоечката ГРТ лоцирана во најблискиот објект (работилница).

Графички приказ на бензинска пумпа е даден во Прилог V.3

Атестната документација за бензинската пумпа е подготвен од страна на ФАКОМ А.Д. и истата содржи спецификација на вграден материјал, сертификати за вграден материјал, како и сертификати за додатен материјал (дадена во Прилог V.Прилог V.1)

V.1.3.2. Склад за масти и масла

Објектот Склад за масти и масла (означен со 1.22) е лоциран во источниот дел на инсталацијата, во близина на бензинската станица. Објектот е со едно ниво на приземје со бруто површина од 132 m². Складот за масла и масти е проектиран со челична конструкција со армирано бетонски темели, во кој подот е премачкан со епоксидна смола, хидроизолација со геомембрана, армирано бетонска плоча Д=20 см. во пад, мршав бетон 10 см, чакал 30 см. Објектот претставува склад за складирање на нови и користени масла и масти и поради состав на материјалот кој се складира, одвојувањето на нови и користени масла ќе биде означено на табли на кои ќе биде означено кои масла каде се поставени.



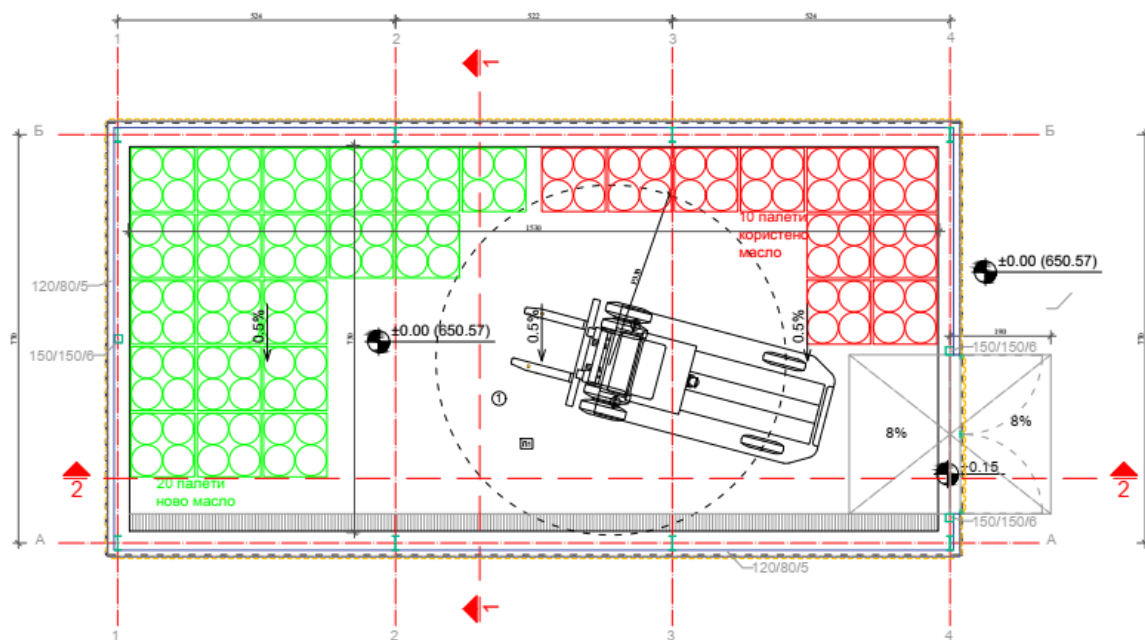
Слика 1 Локација на склад за масти и масла

Во објектот се влегува преку двокрилна врата со димензии 300/280 см, димензионирана за да може да се влегува со вилушкар. Влезот во објектот е од источната страна преку рампа за влез и излез со 8% пад. Подот е изработен од лиен епоксид.

Во објектот има индустриска монофазна приклучница, а надвор на објектот каде што постојат помали ризици има шуко и трофазна индустриска приклучница. Приклучниците се со IP 65, е во против експлозивна “S” изведба за Eex d II услови.

За работно осветлување во магацинските простории има осветлување со лед цевки 1x30 W надградни светилки, со степен на заштита IP65, во против експлозивна “S” изведба за Eex d II услови.

Системот на заштита од допирен напон го користи здружено заземјување на адаптираната трансформаторска станица и пумпната станица.

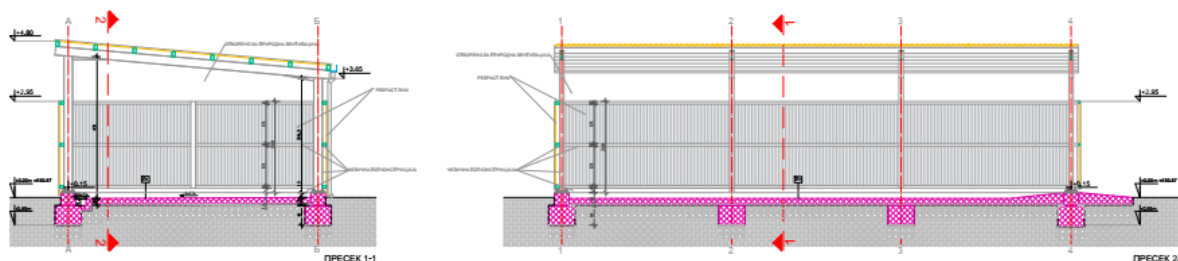


ОБЈЕКТ 1.22 СКЛАД ЗА МАСТИ И МАСЛА			
ПРИЗЕМЈЕ			
БР.	ТИПНА ПРОСТОРИЈА	ПОДНА ОБРАБОТКА	ПОВРШИНА / м2
1	СКЛАД ЗА МАСТИ И МАСЛА	епоксид	330,96
	ВКУПНА НЕТО ПОВРШИНА		330,96
ВКУПНА БРУТО ПОВРШИНА - ПРИЗЕМЈЕ			332,00

П1 ТИПИЧНА ПОДНА ОБРАБОТКА

- лиен епоксиден под 2мм
- арм.бетонска плоча 20см
- геомембрана за хидроизолација
- посен бетон 10см

Слика 2 Основа на склад за масти и масла



Слика 3 Пресек со означена природна вентилација на складот за масти и масла

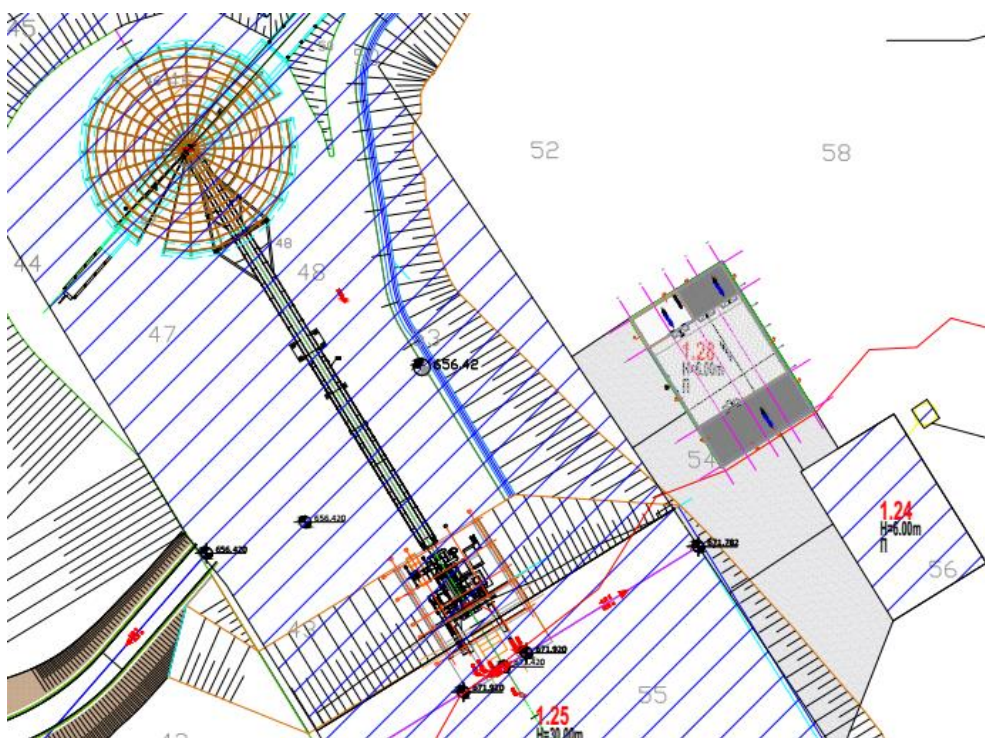
V.1.4. Други складишта во рудник „Боров Дол“

V.1.4.1. Складишта за издробена руда

По процесот на примарно дробење на рудата истата се поставува во затворен склад преку затворена трака со должина 127 m со капацитет од 20.000 m³ ефективна работна зафатнина 5.900 m³ каде што од тука рудата се пренесува со транспортна лента до рудникот „Бучим“ за понатамошна нејзина обработка.

V.1.4.2. Отворен склад за материјали

Објектот на отворениот склад за материјали (означен со 1.28) се состои од три дела: отворен дел за складирање на материјали, настрешница за гуми од дампера, затворен дел за чување на геолошки проби и резервни делови и полузатворен дел за чување на отпадни акумулатори, електронски отпад и филтри за масло од дамперите. Влезот во објектот е од западната страна во отворениот дел при што се дели на два влеза во затворениот и полуотворениот дел од објектот. Затворените делови и полузатворените делови се затворени со ребраст лим.



Слика 4 Локација на отворен склад за материјали

Делот за чување на геолошки проби не подлежи на дополнителни сигурносни ПП мерки, додека делот за чување на отпадни материјали од електронски отпад, акумулатори и филтри за масло е делумно затворен до одредена висина за да може да има кружење на воздухот по природен пат.

Подот се предвидува како:

- Под П1: Хидро изолација на цементна база, армирано бетонска конструкција 15см., мршав бетон 5см. и чакал 30см. Под во просторот за чување на геолошки проби и отворениот дел од настрешницата.
- Под П2: Системско решение на премаз од епоксидна смола, хидроизолација на цементна база, армирано бетонска плоча Д=15см., мршав бетон 5см., чакал 30см. Подот е предвиден во делот за чување опасен отпад.
- Под П3: Чакал 30см., набиено тло од земја.

Подот во делот за чување отпад е посебно третиран, премачкан со епоксидна смола согласно барањата на национално законодавство и НДТ (Подовите, сидовите и сите одделителни прагови на објектот за складирање на опасен отпад да се од незапаливи материјали и отпорни на складираните материји) која е отпорна на хемикалии и абење со цел да се задоволат потребите за заштита на животната средина. Прозорските отвори се предвидени само делот за чување на геолошки проби. Одводнувањето на кровната површина се предвидува да се одвива преку едноводни кровови со хоризонтални олуци, и вертикални олуци - вкупно 4 со димензии на пресек 10смX10см. Водата од вертикалните олуци ќе се собира во атмосферска шахта која понатаму се приклучува на постоечка мрежа.

Графички приказ на отворен склад за материјали е даден во Прилог V.5.

V.1.5. Транспортни системи во рудник „Боров Дол“

Планирано е транспортот во рудник „Боров Дол“ да се одвива со камиони (дампери) и транспортна лента.

Транспортот со камиони (дампери) се одвива локално од површинскиот коп до отворениот склад пред дробилката за примано дробење. Транспортот се врши со 14 дампери со техничка носивост од 100 t и 7 дампери со техничка носивост од 135 t.

Преносот со транспортна лента се одвива од примарната дробилка до погонот за преработка во рудникот „Бучим“. Лентата е со должина од околу 7.340 m и ширина од 1.000 mm.

Во рамки на рудникот се застапени следните системи:

- цевководи со пумпи за одведување на контаминирана рудничка вода од површинскиот коп и јаловиштето до пречистителна станица за хемиски променети води и цевководи за одведување на атмосферска вода,
- транспортна лента која се користи за пренос на примарно дробена руда од рудникот „Боров Дол“ до рудникот „Бучим“.

Во рудникот „Боров Дол“ за транспорт на сировини се користат: машини за товарење/утоварувачи (багери), камиони (дампери), опрема за дупчење, помошна опрема, возила за превоз на работници.

V.2. Ракување со влезни материјали, полупроизводи и меѓупроизводи

Ракувањето со влезните материјали, полупроизводи и меѓупроизводи во рудник „Боров Дол“ се врши на различни начини во зависност од процесот во кој се добиваат.

Експлоатацијата на руда се врши со користење на експлозивни средства со чија помош се разрушува минералот и машини за ископ. Ископаната руда од површинскиот коп се транспортира до отворениот склад а потоа во погонот за дробење, од каде преку транспортна лента се носи до отворениот склад на рудник Бучим за натамошна преработка.

Дробењето на рудата во се одвива само со примарна челусна дробилка до крупност од 250 mm.

Издробениот материјал со помош на транспортна затворена гумена лента се пренесува до склад во рудникот „Бучим“ каде со помош на технолошките процеси се добива финалниот производ (Cu, Au и Ag концентрат) како и флотациска јаловина која се одлага во рамките на флотациското јаловиште Тополница во рамките на рудник „Бучим“.

V.3. Опис на управувањето со цврст и течен отпад во инсталацијата

Поради активностите кои се одвиваат во рудник „Боров Дол“ како: експлоатација на руда, транспорт, одлагање на јаловина, одржување на објекти, опрема и транспортни возила, набавка како и складирање на сировини и репро материјали, административни активности и активности за подготовка на храна се генерираат различни видови на отпад.

Во зависност од карактеристиките на создадениот отпад согласно националното законодавство рудникот постапува соодветно во однос на неговото селектирање, привремено одлагање, можноста за реупотреба, финално одлагање за што се грижат одговорни лица назначени од инсталацијата.

Рудник „Боров Дол“ согласно законските обврски има подготвено План за управување со отпад од минерални сировини за рудник „Боров Дол“ според кој се управува соодветно со минералниот отпад со цел да се сведе на минимум да се прочисти, обнови и складира ново настанатиот отпад од минерални сировини притоа имајќи предвид за начелото на одржлив развој. Во овој план опфатено е и управувањето со цврстиот отпад од рудничка јаловина.

V.3.1. Видови на отпад и управување на цврст и течен отпад во рудник „Боров Дол“

Во рудникот „Боров Дол“ од секојдневните активности се очекува генерирање различни видови на отпад, класифицирани во две групи на отпади: опасен отпад и неопасен отпад. Отпадот е прикажан во две фази и тоа Фаза на изградба и Оперативна фаза. Деталниот опис на секоја категорија на отпад со сите видови на отпади во двете фази е даден во продолжение.

V.3.1.1.1. Опасен отпад

Оловни акумулатори (16 06 01*) – претставуваат искористените акумулатори од возилата, дамперите, багерите и останата механизација која се користи во рудникот „Боров Дол“. Овој тип на отпад се складира во отворен склад (1.28) кој е со бетонска подлога обложен со епоксидна смола, покриен и ограден простор во кој има систем за заштита и ПП- апарат. Рудник „Боров Дол“ ДООЕЛ Радовиш има склучено договор со компанијата ИВА ТРЕЈД ДОО Штип за преземање на отпадни акумулатори (даден во 0). Отпадот од акумулатори се презема на по повик од страна на рудник „Боров Дол“.

Отпадни масла – 13 02 претставуваат искористените масла од возилата, дамперите, багерите и останата механизација кои се користат во рудникот „Боров Дол“. отпадно хидраулично масло (13 01 10* - минерални нехлорирани хидраулични масла), отпадно трансмисионо масло (13 02 05* - минерални нехлорирани моторни и трансмисиони масла и масла за подмачкување; 13 02 08* - други моторни и трансмисиони масла и масла за подмачкување), отпадно редукторско масло (13 02 05* - минерални нехлорирани моторни и трансмисиони масла и масла за подмачкување), отпадно моторно масло (13 02 05* - минерални нехлорирани моторни и трансмисиони масла и масла за подмачкување). Отпадните масла се јавуваат од службата за одржување на механизацијата и опремата, каде се врши и нивна замена. Отпадните масла се складираат во Склад за масти и масла и се предаваат на овластена компанија за опасен отпад

Отпадни филтри за масло – 16 01 07* претставуваат искористените филтри за масло од возилата, дамперите, багерите и останата механизација кои се користат во рудникот „Боров Дол“. Овој тип на отпад се складира во посебен отворен склад (1.28) одделен од останатите видови на отпад. Овој отпад се презема од овластена фирма (ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ ЕДБ) со која рудникот има склучено договор (даден во прилог 0).

Создадени количините на опасниот отпад од функционирањето на инсталацијата рудник „Боров Дол“ се дадени во Прилог V.2 на Барањето за добивање на А Интегрирана Дозвола, Табела V.2.1 Употреба, количини и одлагање на опасен отпад.

V.3.1.1.2. Неопасен отпад

Во инсталацијата рудник Боров Дол се создаваат следните видови на неопасен отпад:

Рудничка јаловина– 01 01 02 отпад од ископување на минерални сировини на обоени метали е производ од експлоатацијата на Cu/Au/Ag руда при самиот процес на дупчење и минирање, но и тогаш кога се утврдува содржината на Cu/Au/Ag во рудничкиот материјал и во случај кога концентрацијата е под границата на рентабилност истиот се третира како јаловински материјал. Квалитетот на јаловинскиот материјал се следи уште при геолошките истражни работи.

Метален отпад - 19 10 се генерира од самото одржување на опремата и механизацијата во рудник „Боров Дол“ и истиот се складира на отворен склад за материјали во рамките на инсталацијата. Рудникот „Боров Дол“ е во тек на склучување на договор со овластен постапувач за преземање на отпадното железо.

Искористени гуми– 16 01 03, 19 12 04 се генерираат при одржување на целокупната механизација, возила, багери и дамperi и истите се складираат во отворениот склад, во посебно означен дел со настрешница. Отпадни гуми кои се генерираат во инсталацијата се предаваат на овластена компанија, САНС-АГ увоз-извоз ДООЕЛ со која инсталацијата рудник „Боров Дол“ има склучено договор (даден во прилог 0).

Апсорбенси, филтерски материјали, платна за бришење и заштитна опрема – 15 02 03 се генерираат при одржување на возила, дамperi, багери и останата механизација. Овие отпадни материјали се предаваат на овластен постапувач.

Талог (мил) од пречистителна станица – 19 08 05 се генерира од работата на пречистителната станица за комунални отпадни води, како и од пречистителната станица за технолошки води – **19 08 12**.

Генерираната мил од ПСОВ за фекални води ќе се нанесува на сушни полиња со бетонска подлога, на која е нанесена хидроизолација. По извршени хемиски анализи на милта, ќе се склучи договор со заинтересиран овластен постапувач за нејзино преземање. Милта од пречистителната станица за фекални води може да користи како ѓубриво во земјоделство или да се однесе во депонија како биолошки комунален отпад (во зависност од хемиската анализа).

Мил од мала акумулација – 19 08 се создава во процесот на пречистување на отпадните руднички води собрани во акумулацијата, кои се третираат во ПСОВ за руднички води, после обезводнувањето преку вакумскиот филтер се собира и времено складира во бетонско одлагалиште, обложено со заштитен премаз за хидроизолација.

ПЕТ амбалажа – 15 01 02 е отпад од пластично пакување од вработените во рудникот „Боров Дол“. Инсталацијата има склучено договор за преземање на обврски за постапување со отпад од пакување со ЕКО ПАКУВАЊЕ ДОО Струмица (даден во прилог 0). Во инсталацијата се врши селекција на отпадот од ПЕТ амбалажа и истиот времено се складира во два контејнери со поголем волумен, поставени кај машинската работилница и примарно дробење.

Комунален отпад– 20 03 01 претставува комуналниот отпад кој се генерира од административна и индустриска дејност во рамките на рудникот „Боров Дол“. Отпадот се складира во 7 контејнери за комунален отпад поставени во рамките на инсталацијата.

Селектираната **отпадна хартија 20 01 01** во инсталацијата се собира времено во 5 контејнери за хартија, а потоа предава на овластен постапувач со кој рудникот има склучено Договор за преземање.

Создадени количините на неопасен отпад од функционирањето на инсталацијата рудник „Боров Дол“ се дадени во Образецот на Барањето во Прилог V.2, Табела V.2.2 Останати фракции на отпад, количини и начин на одлагање.

V.3.2. Одложување на отпадот во границите на инсталацијата

Во рудник „Боров Дол“ временото одложување на дел од создадениот отпад до негово финално преземање се врши на неколку локации во рамките на инсталацијата:

- 5 садови за отпадна хартија
- 7 контејнери поставени на различни локации во рамки на рудникот за комунален отпад
- 2 контејнери за ПЕТ амбалажа
- Одлагалиште за рудничка јаловина со координати,

Ред. бр.	Точка	Y	X
1	ЕО-1	7 611956.79	4 607012.74
2	ЕО-2	7 611926.56	4 606564.00
3	ЕО-3	7 611682.56	4 606235.00
4	ЕО-4	7 611419.01	4 606370.46
5	ЕО-5	7 611200.00	4 606291.00
6	ЕО-6	7 611076.13	4 606453.31
7	ЕО-7	7 611071.20	4 606632.56
8	ЕО-8	7 610714.42	4 606863.79
9	ЕО-9	7 610708.56	4 607450.00
10	ЕО-10	7 611207.56	4 607707.00
11	ЕО-11	7 611594.56	4 607548.00

Создадената рудничка јаловина се добива од процесот на експлоатација на рудата и се одложува на сопствено одлагалиште веднаш до површинскиот коп кое има капацитет од 80 милиони m^3 јаловина.

Управувањето со рудничката јаловина се врши согласно Проектна документација за јаловиштето, а е дел и од Планот за управување со отпад од минерални сировини согласно Закон за минерални сировини.

V.3.2.1. Контејнери

Во рудник Боров Дол се поставени 7 контејнери кои служат за одлагање на комунален отпад (20 01 99), како и 5 посебно означени за одлагање на хартија и картон и 2 контејнери за ПЕТ амбалажа.

Секој вид на отпад согласно Листата на отпади (Сл. Весник бр.100/05) е означен со шифра според неговите карактеристики. Отпадите кои се одлагаат во контејнерите се преземаат од страна на овластени постапувачи со кои рудник Боров Дол има потпишано Договор за преземање на отпад.

Во Прилог V.3.1 е дадена шема за складишта на отпад во рамките на инсталацијата рудник Боров Дол, а во Прилог V.3.2 се прикажани садовите за комунален отпад, хартија и ПЕТ амбалажа и во Прилог V.6 се дадени Договорите кои рудник Боров Дол ги има склучено со овластените постапувачи за секој вид на отпад поединечно и важноста на лиценците за постапување со отпад на секој од постапувачите.

V.3.2.2. Одлагалиште на рудничка јаловина

Како резултат на откопот на рудата се создава рудничка јаловина која се одлага во јаловиштето во склоп на рудникот „Боров Дол“. Според пресметките проектирано е да се одложат 80 милиони m^3 јаловина. Јаловиштето е лоцирано во југозападно од површинскиот коп на во рамките на концесионото поле на рудникот „Боров Дол“.

Согласно Главниот рударски проект и Анексот на Главен рударски проект, површината на ограничувањето на просторот на одлагалиштето изнесува: $A2 = 1285286,92 \text{ m}^2 = 1,29 \text{ km}^2$ додека периметарот (обиколката) на ограничувањето на просторот на одлагалиштето изнесува: $L2 = 4.409,54 \text{ m} = 4,41 \text{ km}$.

Расположливиот волумен на јаловиштето односно просторот за одлагање на рудничка јаловина изнесува $80.712.960,00 \text{ m}^3$.

Составен дел на одлагалиштето е изведбата на дренажен систем кој е составен од 7 одводни канали (ОК1-6, ОК2).

Рудник „Боров Дол“ презема континуирани мерки за минимизирање и редуцирање на потенцијалните ризици од јаловиштето. За таа цел е изработена обемна документација и тоа: План за вонредни состојби, план за управување со отпад од

минерални суровини, план за мониторинг, план за затворање, рехабилитација и мониторинг, план за ремедијација на одлагалиштето и рудничката јаловина.

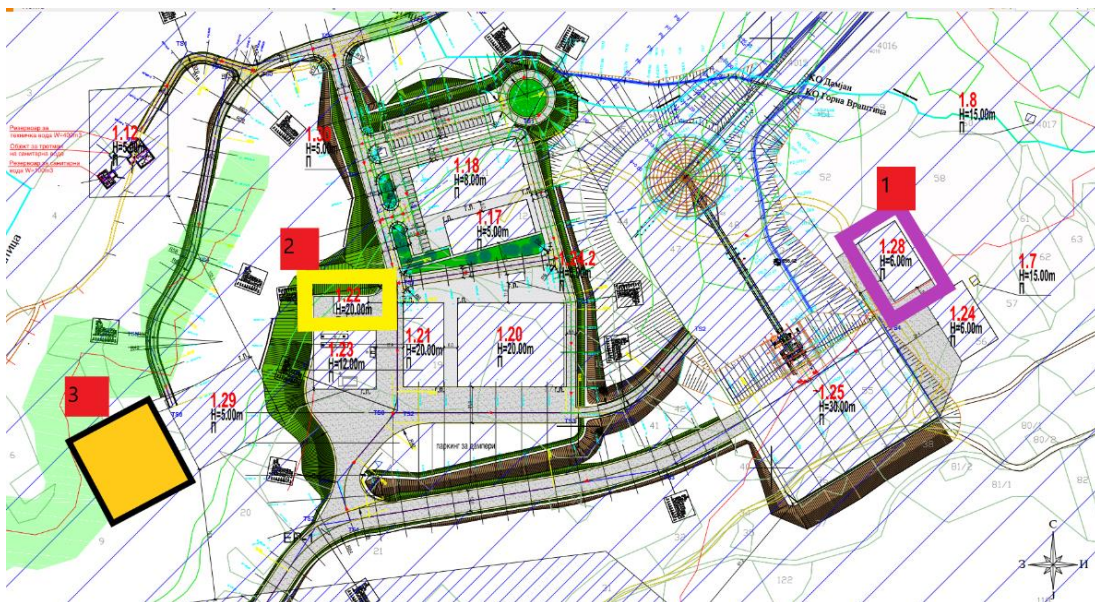
Одлагалиштето ќе се следи преку визуелни набљудувања, геодетските снимања, контролни мерења и други активности во согласност со планот за управување со отпад од минерални суровини за рудник „Боров Дол“.

По исполнување на проектираниот капацитет на јаловиштето, истото ќе биде рекултивирано (детали во Додаток XIII).

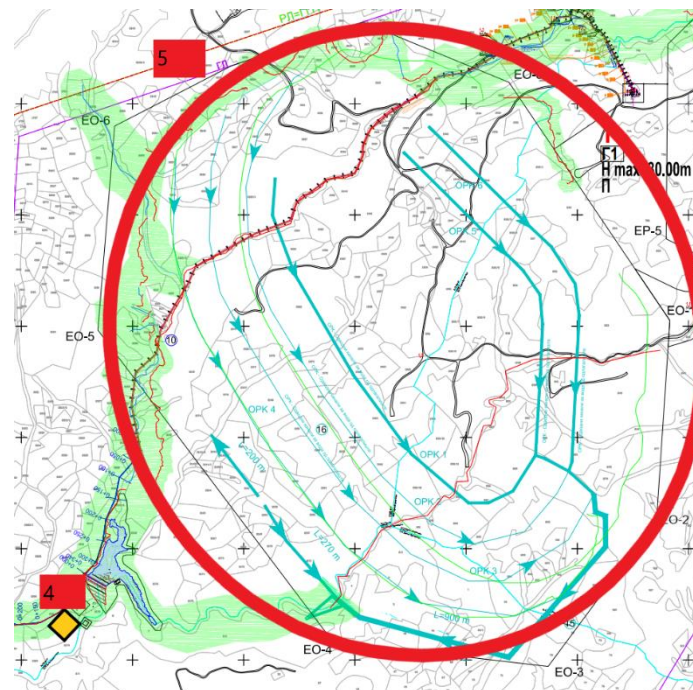
ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ V

Прилог V.1. Мапа на складишта за отпад во рамките на „Рудник Боров Дол“

Мапа на складишта за отпад во рамки на рудник Боров Дол Радовиш



- 1 – Отворен склад за складирање на материјали
- 2 – Склад за масти и масла
- 3 – Бетонски сушни полиња за одлагање на мил (тиња) од ПСОВ за фекални води
- 4 – Бетонско одлаглиште за мил (тиња) од ПСОВ за руднички води
- 5 – Одлаглиште на рудничка јаловина

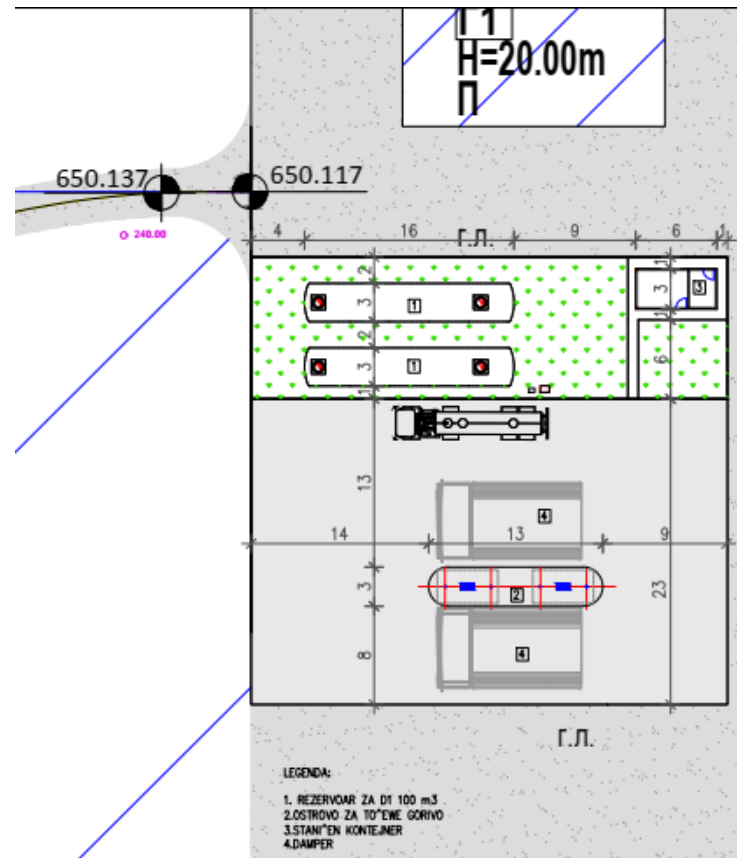


Прилог V.2. Локација на Садови за комунален отпад, хартија и ПЕТ амбалажа во рамки на Боров Дол

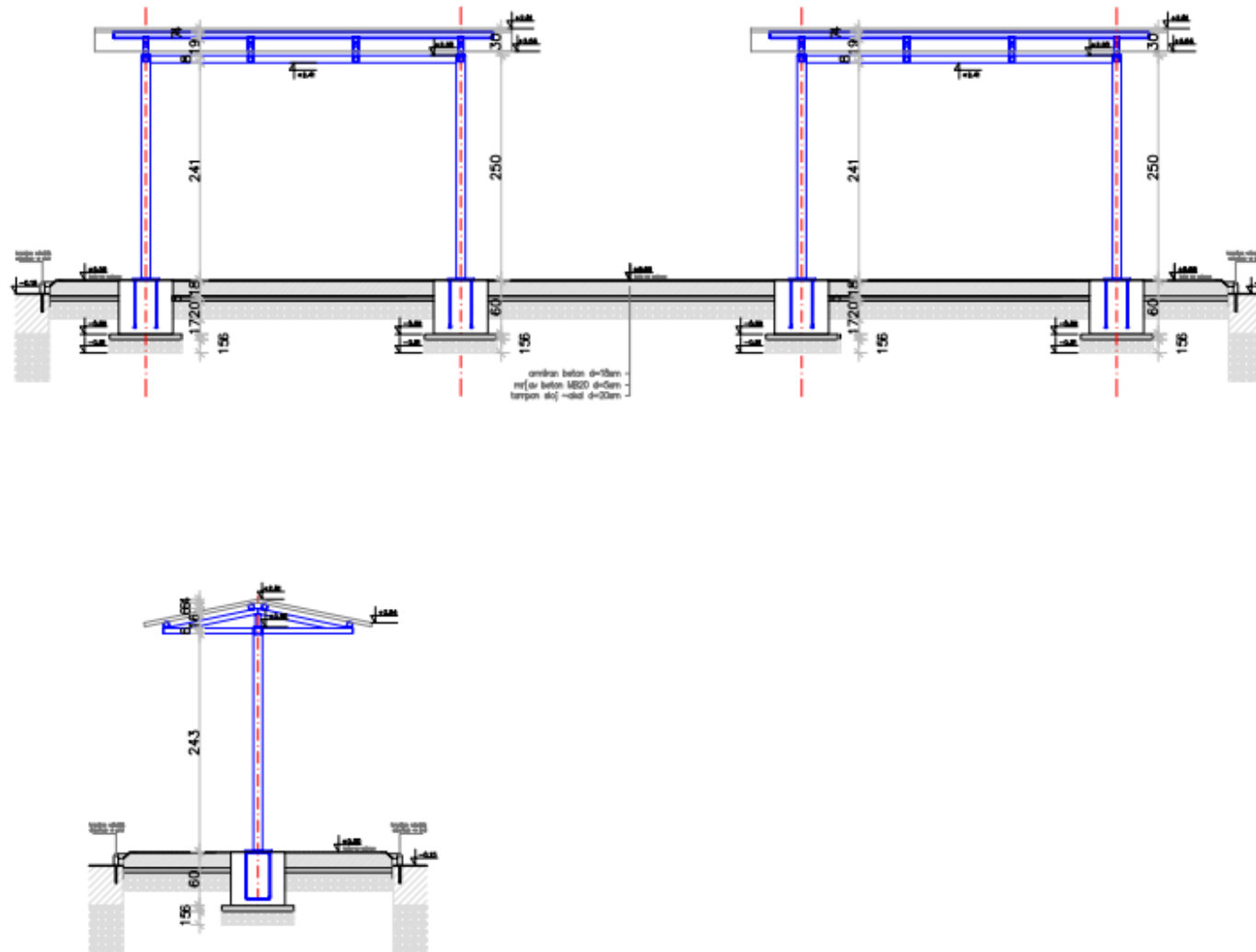


Прилог V.3. Шематски приказ на бензинска станица

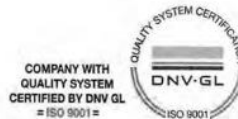
Шематски приказ на бензинската станица на рудник Боров Дол согласно Основен проект за бензинската станица



Пресек на бензинска станица на рудник Боров Дол



Прилог V.4. Атестна документација за бензинска пумпа



АТЕСТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Нарачател: БЕТОН ДГ АД – БОРОВ ДОЛ

Изведувач: „ФАКОМ А.Д.“ – Скопје

ОКТОМВРИ 2020

BANK: KOMERCIALNA BANKA AD Skopje VAT number: 6039967260238 SWIFT: KOMB MK 2 X KONTI: 0270180004612 IBAN CODE: MK 07300701000046137
email: info@fakom.com.mk web: www.fakom.com.mk tel: +389 2 5513-103 +389 2 5513-100 fax: +389 2 3173-546

СОДРЖИНА

Атестна документација –
објект БЕТОН ДГ АД – БОРОВ ДОЛ

1.	Сертификат и квалификација на ФАКОМ А.Д
2.	Спецификација на вграден материјал
3.	Сертификати за вграден материјал
4.	Сертификати за стручна оспособеност на заварувачи
5.	Сертификати за додатен материјал
6.	WPQR и WPS
7.	Извештаи за НДТ испитување

Октомври 2020
Скопје

ФАКОМ А.Д.
Сектор за контрола на квалитет
QA/QC Борче Рабацки

ФАКОМ А.Д.
Технички инспектор
Руче Јасимовски



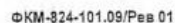
ФКМ-824-101.09/Рев 01

5660

СПЕЦИФИКАЦИЈА на вградениот материјал
SPECIFICATION of the built in material

[illegible]

FAKOM A.D.
QC INSPECTOR
JAKIMOVSKI RUSE



5935

СПЕЦИФИКАЦИЈА на вградениот материјал
SPECIFICATION of the built in material

Дел: Part: РЕЗЕРВОАР	Раб.налог: Work No: 13108	Парчиња: Pieces:	Цртеж бр: Drawing No:
Објект: Object:		Нарачувач: Orderer: БЕТОН АД - БОРОВ ДОЛ	
Димензии Sizes	Квалитет Quality	Шаржа Charge	Атест Certificate
			Позиција Position
LSO x SO x S	S235JR	13108-01-25	2
Ф10	S235JR	110018	7
Ф16	"	90182	210021857
4 x 9000 x 6000	S235JR	6606000	23161
3 x 1000	S235JR	324184	367307
0 x 1250	"	324184	"
VENTIL.			813346
3 x 1250 x 2500	ACUMILICA	11155518	100008403

FAKON A.D.
QC INSPECTOR
JAKIMOVSKI RUSE



ИЗВЕШТАЈ ОД ИСПИТУВАЊЕ ПОД ПРИТИСОК Pressure test report		Број Number 001/2020 Лист Page: 1
Работа Job Beton-Skopje Rezervoar 100m³ br.1 Сериски број Serial number S776	Нарачка Order A0204-13109	Шифра Code S776
Генерални податоци General data	Цртеж Drawing: 13109-00 Rezervoar 100m³	Количина Quantity 1
	Позиција Item Vnatresen plast so voda od 2 bar i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar	
	Материјал Material: S235JR	
	Димензија на цевка, сад под притисок Details of parts to be examined	
Технички податоци Technical data	ФЛУИД ЗА ТЕСТИРАЊЕ TEST FLUID: voda; vazduh	
	МАХ. ПРИТИСОК НА ИСПИТУВАЊЕ MAX. TEST PRESSURE: Vnatresen plast so voda od 2 bar i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar	
	ВРЕМЕ НА ИСПИТУВАЊЕ TESTING TIME: Vnatresen plast so voda od 2 bar-24h i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar-45min	
Опрема Equipment	ТИП НА ПУМПА TYPE OF PUMP: B&B M516-01	
	ТИП НА МАНОМЕТАР TYPE OF MANOMETRE	
Standard	ОПСЕР RANGE	
	ТЕСТИРАЊЕТО Е ИЗВРШЕНО ВО СКЛАД СО TEST IN WITH REFERENCE TO: JUS M.Z3.014 / JUS M.Z3.010	
Резултати на тестот Test results	РЕЗУЛТАТИТЕ ГИ ЗАДОВОЛУВААТ БАРАЊАТА RESULTS CONFORMING TO THE SPECIFIED REQUIREMENTS: Privatno	
	РЕЗУЛТАТИТЕ НЕ ГИ ЗАДОВОЛУВААТ БАРАЊАТА RESULTS NOT CONFORMING TO THE SPECIFIED REQUIREMENTS:	
Датум Date: August 2020		Оператор Operator: [Signature] Инспектор Inspector: Aleksovski, Dario [Signature]



ИЗВЕШТАЈ ОД ИСПИТУВАЊЕ ПОД ПРИТИСОК Pressure test report		Број Number 002/2020 Лист Page: 1
Работа Job Beton-Skopje Rezervoar 100m ³ br.2 Сериски број Serial number S776		Нарачка Order A0204-13109 Шифра Code S776
Генерални податоци General data	Цртеж Drawing: 13109-00 Rezervoar 100m ³	Количина Quantity 1
	Позиција Item Vnatresen plast so voda od 2 bar i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar	
	Материјал Material: S235JR	
	Димензија на цевка, сад под притисок Details of parts to be examined Количина Quantity 1	
Технички податоци Technical data	ФЛУИД ЗА ТЕСТИРАЊЕ TEST FLUID: voda; vazduh	
	МАХ. ПРИТИСОК НА ИСПИТУВАЊЕ MAX. TEST PRESSURE: Vnatresen plast so voda od 2 bar i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar	
	ВРЕМЕ НА ИСПИТУВАЊЕ TESTING TIME: Vnatresen plast so voda od 2 bar-24h i nadvoresen plast so vazduh 0.5 bar-45min	
Опрема Equipment	ТИП НА ПУМПА TYPE OF PUMP: B&B M516-01	
	ТИП НА МАНОМЕТАР TYPE OF MANOMETRE ОПСЕГ RANGE	
Standard	ТЕСТИРАЊЕТО Е ИЗВРШЕНО ВО СКЛАД СО TEST IN WITH REFERENCE TO: JUS M.Z3.014 / JUS M.Z3.010	
Резултати на тестот Test results	РЕЗУЛТАТИТЕ ГИ ЗАДОВОЛУВААТ БАРАЊАТА RESULTS CONFORMING TO THE SPECIFIED REQUIREMENTS: Pritativno	
	РЕЗУЛТАТИТЕ НЕ ГИ ЗАДОВОЛУВААТ БАРАЊАТА RESULTS NOT CONFORMING TO THE SPECIFIED REQUIREMENTS	
Датум Date: August 2020		Оператор Operator Инспектор Inspector: Aleksovski Danka



ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПИТУВАЊЕ СО ТЕЧНИ ПЕНЕТРАНТИ
LIQUID PENETRANT TEST REPORT No. 001

Конструктивна работилница: Shop floor:	1. Припремно <input type="checkbox"/> 1. Preparation dep.	2. Процесна <input type="checkbox"/> 2. Process dep.	3. K2 <input checked="" type="checkbox"/> 3. K2 dep.	4. K3 <input type="checkbox"/> 4. K3 dep.	5. K4 <input type="checkbox"/> 5. K4 dep.
---	--	---	---	--	--

Објект: Object:	Rezervoar I	Договор: Contract:	
Клиент: Client:	Beton - Skopje	Цртеж: Drawing:	13109-00- dn,dv
Дел: Position:	Prirabnici za dancinja	Упатство за контрола: Examinat. Instruk:	Welding plan
Обсег на контрола: Scope:	100%	Квалитет на заварите: Welds quality:	ISO 5817 ACC. LEV.B
Материјал: Material:	S235JR	План на заварув. Welding plan:	WPS 102-202- FKM
Димензии: Dimension:	All	Постапка на заварување: Welding process:	138
Топлинска обработка: Heat treatment:	N-A	Состојба на површина: Surface condition acc. EN ISO 23277	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Опис на системот: II A d Penetrant system:		Време на пенетр: Penetration time:	20 (min)
Производител: Manufacturer:	MR-CHEMIE GmbH	Температура: Temperature:	17 (°C)
Пенетрант: Penetrant:	MR 68 C	Осветлување: Illumination:	500-1000 (Lx)
Средство за чистење: Solvent remover:	MR 79	Времена оценка: Evaluation time:	После 15 мин: After 15 min: <input checked="" type="checkbox"/> После 30 мин: After 30 min: <input type="checkbox"/> После 60 мин: After 60 min: <input type="checkbox"/>
Развивач: Developer:	MR 70		
Ниво на прифатливост: Acceptance level: EN ISO 23277	<input checked="" type="checkbox"/> Челни завари / Butt welds <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2x <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3x	<input type="checkbox"/> Аголни завари / Fillet welds <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2x <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3x	

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПИТУВАЊЕ СО ТЕЧНИ ПЕНЕТРАНТИ
LIQUID PENETRANT TEST REPORT No. 001

[illegible]

Контролор: Петровски Јордан
Inspector: Level 2 acc.EN 473
Датум: August 2020
Date:

Раководител: Рабациски Борче
QC Manager:
Датум: August 2020
Date:

Прилог V.6. Копија од договори со претприемачи за собирање на отпад од рудник Боров Дол

Договор за преземање на отпадни акумулатори склучен со ИВАЛ ТРЕЈД Штип

Друштво за производство, трговија и услуги
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ увоз-извоз
Бр. 0307-722/11
14.10.2020 год.
РАДОВИШ

ДОГОВОР ЗА ПРЕВЗЕМАЊЕ НА ОТПАДНИ АКУМУЛАТОРИ

Склучен на ден 09.10.2020 година во Штип, помеѓу:

1. **БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ РАДОВИШ**, со седиште во на ул.Свети Спасо Радовишки бр.1, Радовиш и ЕДБ4023010504494, застапувано од Павло Кривинскиј како управител како Поседувач на отпадот.

2. **ИВАЛ ТРЕЈД ДОО Штип** со седиште на Ул.Железничка бр.28 и ЕДБ.4029994103680, Штип претставувано од управителот Валентина Т.Кашуба од друга страна како Превземач на отпадот.

Член 1.

Предмет на овој договор е купопродажба на отпадни акумулатори превземени од поседувачот **БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ РАДОВИШ** добиени од возилата кои се сопственост на друштвото сопствен возен парк.

Член 2.

БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ РАДОВИШ ќе ја собере одвоено стоката согласно правилата за складиштење и навремено ќе го известува овластениот субјект Ивал Трејд Доо Штип кој поседува дозвола за вршење на дејност складирање, третман и преработка на отпад бр.УП1-23-1262/2017 со важност од 03.11.2017г. до 03.11.2022г. и дозвола за вршење на дејност собирање и транспортирање на опасен отпад бр.УП1-23-1365/2017 со важност од 01.12.2017г. до 01.12.2027г издадени од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Член 3.

Цената на отпадните акумулатори ќе се пресметува во зависност од движењето на цената на оловото на LME (London Metal Exchange).

Член 4.

Превземачот е обврзан да поседува Договор за соработка со фирма која има дозвола за понатамошно преработување на опасни материи.

Член 5.

Поседувачот е должен да обезбеди услови за утовар на предметната стока до возилото на превземачот кој се обврзува предметната стока да ја складира, преработи, да води евиденција за сите земени примероци согласно со дозволата добиена од Министерството за животна средина и просторно планирање.



Член 6.

Превземачот е должен да се потпише на превозниот/евидентниот лист за превземање на отпадот на поседувачот во продолжение ако стоката ја примил во согласност со договорот и со наведените ознаки.

Член 7.

Во случај на непредвиден настан, веднаш се идентификува случајот и се повикува државниот инспекторат за животна средина, од страна на превземачот или поседувачот во зависност од локацијата на самиот настан.

Член 8.

Превземачот **ИВАЛ ТРЕЈД ДОО Штип** ќе му ја исплати превзебаната стока (отпадни акумулатори) на поседувачот веднаш по прием на фактура, испратница, транспортен формулар за опасен отпад, товарен лист, кантарна белешка, во оригинал.

Член 9.

Во случај на спор на договорените страни надлежен е Основен суд Штип.

Поседувач
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ РАДОВИШ



Превземач
ИВАЛ ТРЕЈД ДОО Штип



Договор за преземање на отпадни масла и друг отпад, склучен со МИНОЛ Штип

Сопствено авторство: авторизација, дигитализација
копирани, дигитирани, скенирани, скенирани, скенирани

МИНОЛ ШТИП
Бр. 0302-18/20
13.10.2020

Друштво за производство, трговија и услуги
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ увоз-извоз

Бр. 0307-72411
14.10.2020 год.
РАДОВИШ

ДОГОВОР

За превземање на отпадни масла и друг отпад помеѓу

Договорни страни

1. ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ ЕДБ 4029992100373 со адреса М-6 М.В. 8-ми км 66 2000 Штип
представувано од Управителот Билјана Николова од една страна. КОЛЕКТОР
контакт телефони 032 308-001, 070 368-645, 070 332-893
2. БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ ЕДБ 4023010504494 со седиште: Свети Спасо Радовишки бр.1 Радовиш
представувано од Управителот Павло Кривинскиј од друга страна. ГЕНЕРАТОР
контакт телефон

Член 1

Предмет на овој договор е превземање на отпадните масла и друг отпад од
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ.

Член 2

Согласно донесениот правилник за отпадни масла објавен во Службен Весник Бр 156
од 26.12.2007 двете страни се договорија под кои услови да се превземаат отпадните
масла кои се создаваат преку годината а доставени по спецификација.

Член 3

Со овој договор БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ се обврзува отпадните масла да ги предава на
ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ и тоа: моторни и други кои се создаваат преку целата година по
спецификација која е доставена и да постапува во целост по правилникот за отпадни
масла и опасен отпад.

Член 4

ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ кој има дозвола од Министерството за Животна Средина и
Просторно Планирање за собирање и транспорт на опасен отпад бр. УП1-23-162/2017
и дозвола за складирање и третман на отпад бр. УП1-31-1133/2019 се обврзува да ги
превземе под следните услови:

-отпадни моторни масла селектирани без вода и други примеси:
цена за превземање: 3 денари/кг плаќа КОЛЕКТОРОТ.

-отпадни индустриски масла (хидраулични, редукторски, трансмисиони итн.):
цена за превземање 6 денари/кг плаќа КОЛЕКТОРОТ.

-отпадни филтри, амбалажа и апсорбенси:
цена за превземање: 20 денари/кг. ПЛАЌА ГЕНЕРАТОРОТ.

-отпадна грес маст, гориво и мазут:
цена за превземање 20 денари/кг плаќа ГЕНЕРАТОРОТ.

Процентот на вода ќе биде одбиен од количината на маслото.
Отпадните масла не смеат да содржат биоразградливи масла, масла за обработка на
метали, машински масла, гориво, мазут и ПХБ.



Отпадните масла КОЛЕКТОРОТ ќе ги превзема со специјално возило а ГЕНЕРАТОРОТ се обврзува да му обезбеди приклучок на електрично напојување од 380V ако има услови за тоа но доколку не постојат услови за напојување од 380V маслата ќе се превземаат со комби возило. Амбалажата се смета во количината на отпадот.

Член 5

БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ се обврзува отпадните масла да ги селектира и евидентира согласно Образецот за евиденција на отпадни масла кој е прилог во СЛ.Весник бр.156.

Член 6

Пред превземањето ќе се врши проба, ако отпадот одговара според договорот и евиденцијата за истиот ќе се подполни ТРАНСПОРТЕН ФОРМУЛАР за превземен отпад.

Член 7

Секој останат не споменат отпад кој ќе биде предмет на превземање ќе се регулира со анекс кон договор кој ќе се потпише.

Член 8

Плаќањето за превземањето на отпадните масла и друг отпад кои треба да се наплаќаат Член 4 ќе се врши во рок од 30 дена од превземањето и фактурирањето. Во цената не е пресметано ДДВ.

Член 9

Секое непочитување на овој договор договорните страни меѓусебно ќе го разрешат, а ако не можат тогаш договорот се смета за раскинат.

Член 10

Рамковниот договор се склучува на неодредено време, под услов двете страни да го почитуваат договорот.

Член 11

Договорот ќе се состави во 2(два) примероци по еден на двете страни.

ФГМ МИНОЛ ДООЕЛ

Штип




БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ

Радовиш



Договор за преземање на отпадни гуми склучен со САНС-АГ Штип

<p>Договор</p> <p>За Предавање на отпадни ГУМИ</p> <p>Склучен на ден 09.10 .2020 год.</p>	<p>Друштво за производство, трговија и услуги БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ увоз-извоз</p> <p>Бр. <u>0307-7231</u> <u>14.10</u> 20<u>20</u> год. РАДОВИШ</p>
<p>Член 1</p>	
<p>Предавач на гумен отпад :</p>	
<p>Назив Боров Дол дооел Радовиш</p>	
<p>Правна форма Дооел</p>	
<p>Дејност</p>	
<p>ЕДБ 4023010504494</p>	
<p>Матичен број 6650430</p>	
<p>Жиро сметка</p>	
<p>Делополномошник</p>	
<p>Адреса св.Св.Слово Радовишки бр. 1 Радовиш</p>	
<p>Место Радовиш</p>	
<p>Телефон ---</p>	
<p>Лагерувач – преработувач на гумениот отпад</p>	
<p>Друштво за производство, трговија угостителство,сообраќај и услуги</p>	
<p>САНС-АГ увоз-извоз ДООЕЛ – Штип ул Боро Милевски 1 Штип со едбр</p>	
<p>4029009504330 претставувано од управител Гоше Сарафов</p>	
<p>Член 2</p>	
<p>Предмет на овој договор е примање на отпадните гуми од страна на лагерувач – преработувач САНС-АГ кој поседува Б интегрирана еколошка дозвола и преработка на гуми со број на Дозвола УП I бр. 18/17- 136 од 14,11,2017</p>	



Член 3

Предавачот е должен:

- Да го извести Санс-АГ за собраната колична и видот на гумениот отпад
- Да го извести Санс-АГ за датумот на доставување на отпадната гума однапред 10 дена

Член 4

По преземањето на отпадната гума од , преработувачот САНС-АГ е должен да издаде приемница за примената количина (идентификационен формулар) - во рок од 5 работни дена

Член 5

Предавачот на Отпадната гума е должен да плати 3 денари/килограм плус ДДВ по фактура од САНС-АГ

Член 6

Овој договор стапува со сила веднаш по неговото потпишување и е со важност од 2 (две) години со право за негово продолжување со согласност на двете страни.

Член 7

За сите евентуални спорови надлежен е да решава Основниот суд во Штип.

Член 8

Договорот е сочинет од 2(два) еднообразни примероци, од кои по еден за секоја договорена страна.

Преработувач
ДООЕЛ Санс-АГ
Штип



ПРЕДАВАЧ

Боров Дол - Радовиш



Договор за преземање на обврски за постапување со отпад од пакување склучен со ЕКО ПАКУВАЊЕ Струмица

Друштво за производство, трговија и услуги
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ увоз-извоз
Бр. 0309-723/1
14.10.2020 год.
РАДОВИШ

ДОГОВОР

ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОБВРСКИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО ОТПАД ОД ПАКУВАЊЕ

Склучен на ден 08.10.2020 год. во Кочани помеѓу:

1. Друштво за управување со пакување и отпад од пакување ЕКО ПАКУВАЊЕ ДОО Струмица со Даночен број 4027019531295, преку подружница ЕКО ПАКУВАЊЕ Кочани, со седиште на ул. „Крижевска“ бр.34 Кочани, Сметка 280 102 104 372 866 во Силк Роуд Банка А.Д Скопје, застапувано од овластено лице-раководител на подружница Сашо Крстов, од една страна како прва договорна страна (во натамошниот текст: **прва договорна страна**) и

2. Друштво за производство, трговија и услуги увоз-извоз **БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ Радовиш**, со седиште на ул.Свети Спасо Радовишки бр.1, Радовиш со ЕДБР 4023010504494, ЕМБС 6650430 А.Д. Дејност 07.29, застапувано од овластено лице-управител Павло Кривински, од друга страна како втора договорна страна (во натамошниот текст: **втора договорна страна**).

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Член 1

Предмет на овој договор е уредување на односите на договорните страни начин што се утврдуваат суштинските елементи на деловната соработка, правата и обврските на договорните страни и управувањето со отпадот од пакување, цената, начинот и условите на плаќање на услугите, како и важноста и времетраењето на договорот склучен помеѓу двете страни.

МЕЃУСЕБНИ ПРАВА И ОБВРСКИ

Член 2

Првата договорна страна за потребите на втората договорна страна е должна да обезбеди:

- ✓ едукација за редовно преземање на отпадот од пакување кој е комунален отпад во согласност со член 26 став 3 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување.
- ✓ исполнување на националните интереси од член 35 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување во име и за сметка на втората договорна страна согласно платените количини.
- ✓ издавање на потврда за ослободување од плаќањето на надоместокот за пријавените и платените количини на отпад од пакување за втората договорна страна во согласност со член 41 став 1 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување.
- ✓ согласно член 27 став 1 и 2 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување за отпадот кој го собира или презема во текот на една календарска година да води евиденција и најдоцна до 31 март до Министерството за животна средина и просторно планирање да достави



годишен извештај со кој ќе докаже дека со собирањето, повторната употреба, преработка или отстранување се постигнати Националните цели за постапување со отпад од пакување.

- ✓ изработена е веб апликација која го олеснува пополнувањето на извештаите со цел исполнување на член 28 став 5 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување и овозможување на електронски пристап за пополнување на податоците. Електронската апликација се користи по потпишување на договорот, за што втората договорна страна добива свое корисничко име и лозинка за пристап до апликацијата. Едукацијата за користење на апликацијата е бесплатна и се врши од страна на стучни лица за потребите на клиентот. Сите контакти за корисничка поддршка се без надомест и се реализираат на следнава електронска адреса : support@ekopakuvanje.mk
- ✓ по потпишување на овој договор, првата договорна страна се обврзува без надомест да и дозволи на втората договорна страна користење на сопствена заштитена трговска марка, со цел означување на пакувањето во согласност со Законот за користење на трговски марки. Сите потребни документи и прилози за ова ќе се склучуваат со посебен документ. Правото на користење на ТМ ќе се дефинира согласно овој договор и позитивните законски прописи.

Втората договорна страна е должна да обезбеди и се обврзува на:

- ✓ редовно преземање на отпадот што тој го создава согласно член 17 став 2 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување заради исполнување на националните цели од членот 35 на Законот и по предавање на отпадот од пакување на правно лице кое ги поседува дозволи издадени од страна МЗСПП за транспорт и третман на отпад, потребно е да обезбеди соодветна документација по Законот за управување со отпад член 39 став 3, (Транспортен и Идентификационен формулар за секоја предадена количина) и истите во еден примерок да ги достави до првата договорна страна заедно со годишниот извештај.
- ✓ водење на евиденција за видот и количината на произведени, увезени и извезени пакувања, согласно со видот на материјалот од кој е произведено пакувањето кое го пуштил на пазар во текот на една календарска година и за постапувањето со отпадот од тоа пакување во пишана и во електронска форма.
- ✓ најдоцна до 15 февруари во тековната година, до првата договорна страна да достави годишен извештај за видот и количината на пакувањата што го пуштиле или увезле на пазар во Република Македонија во претходната календарска година и за постапувањето со отпадот од тие пакувања на образец за годишен извештај на пакување и отпад од пакување во пишана и во електронска форма. Во годишниот извештај се приложува и забележува доказот за присуство на тешки метали од членот 15 став (3) на Законот за управување со пакување и отпад од пакување.

- ✓ За секој производ кој има различно пакување да изготви производствена спецификација која содржи информација за тежината на пакувањето на тој производ, вклучувајќи го и неговото групно и транспортно пакување, член 28 став 3 од ЗУПОП.
- ✓ Врз основа на производствената спецификација од претходната обврска да води месечна и годишна евиденција (член 28 став 4 од ЗУПОП за вкупното пакување кое го пуштил на пазар или го увезол во Република Македонија како краен корисник.
- ✓ водење на месечна и годишна евиденција во писмена и електронска форма во вид на извештаи за видот и количината на отпад од пакување пуштен на пазарот на РМ и за истото навремено и вистинито да ја информира првата договорна страна,
- ✓ извештаите да ги доставува на образец за Извештај (Службен весник на РМ бр.117/10 и бр.184/11) или согласно Правилникот за бруто тежина (Сл. Весник бр. 184 од 29.12.2011) подготвен од страна на првата договорна страна, за полесна применливост на обврските на втората договорна страна.
- ✓ месечните извештаи за видот и количината на отпад од пакување за изминатиот месец, втората договорна страна е должна да ги достави заверени со печат и потпис од овластено лице до првата договорна страна најдоцна до 15-ти во тековниот месец во писмена и електронска форма.
- ✓ за вистинитоста на податоците во извештаите одговора втората договорна страна и доколку се утврди дека при тоа се давани неточни податоци, втората договорна страна се обврзува да ги плати законски предвидените казни изречени спрема првата договорна страна и неговиот управител.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Втората договорна страна, во согласност со член 20 став 5 од ЗУПОП е должна на првата договорна страна - правното лице за постапување со отпад од пакување за склучениот договор за преземање на обврски за постапување со отпад од пакување да плати соодветна цена за услугата поврзана со спроведување на обврските за постапување со отпадот од пакување што втората договорна страна-производителот го создава и заради тоа втората договорна страна се обврзува заради спроведување на утврдените обврски на првата договорна страна да и плаќа надомест во согласност со Ценовникот кој претставува Прилог бр.1 на овој Договор;

Првата договорна страна го задржува правото доколку законските прописи го налагаат тоа да го смени Ценовникот во текот на годината и за секоја промена е должен да ја извести втората договорна страна најмалку 30 дена пред започнувањето на важење на истиот.



Првата договорна страна е должна да достави фактура до втората договорна страна најдоцна 3 дена по добивањето на извештајот.

Плаќањето, втората договорна страна е должна да го изврши во рок од 30 дена од денот на доставувањето на фактурата.

Во случај на доцнење со плаќањето првата договорна страна има право на надоместок за доцнење при исполнувањето на паричната обврска и втората договорна страна ќе плаќа казнена камата согласно Закон.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ И ВАЖНОСТ

Член 4

Договорот се склучува на неопределено време и стапува во сила од денот на потпишувањето на истиот.

Договорот важи и произведува правно дејство само доколку втората договорна страна доставува месечни и годишни извештаи и врши плаќање на фактурите во договорениот рок, со што се стекнува со право на потврда за ослободување од плаќање на надомест, во согласност со член 40 од ЗУПОП.

Со заемна согласност на двете договорни страни овој договор започнува да важи од датумот на потпишување, односно од поднесување на месечни извештаи од втората договорна страна од месецот за кој се пополнети количини во електронската апликација и има важност до истекот на дозволата со Арх.бр.УП 1-11/2-1765/2019 од 30.03.2020 година на првата договорна страна, односно нејзиното продолжување пред надлежните органи.

Член 5

Секоја договорна страна има право еднострано да го раскине овој договор по писмен пат со отказан рок од 30 дена.

Доколку некоја од договорните страни не ги почитува обврските превземените со овој договор и поради тоа другата страна трпи штета, има право да го раскине овој договор без отказан рок, со тоа што договорните страни имаат обврска за уредно завршување на започнатите обврски до моментот на раскинување на договорот и целосно исполнување на предходно превземените права и обврски со надомест на штета која е определена и прифатена од двете страни.

Сите измени и дополнувања на Законот кои директно влијаат на правата и обврските на двете договорни страни ќе бидат автоматски имплементирани во овој Договор, за што се согласни и двете договорни страни.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 6

За се она што не е регулирано со овој Договор, важат и ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи.

Член 7

За евентуален спор кој ќе произлезе од одредбите на овој договор договорните страни се согласни истите да ги решаваат во конструктивна атмосфера и заедничко договарање.

За случај кога тоа не е можно за сите спорови од овој договор, месно надлежен е Основниот Суд-Кочани.

Член 8

Договорот е составен во 3 /три/ еднообразни примероци, од кои 2 /два/ задржува првата договорна страна, а 1 /еден/ задржува втората договорна страна.

Член 9

Договорот важи и произведува правно дејство веднаш по потпишувањето на истиот од страна на двете договорни страни.

Член 10

Прилогот број 1 е неделив ден од овој договор.

Член 11

За поефикасно и поекономично спроведување на правата и обврските на двете договорни страни во врска со извршувањето на овој договор и пополнување на извештаите во електронската апликација, договорните страни определуваат лица за контакт.

За првата договорна страна ЕКО ПАКУВАЊЕ Кочани е :

Лицето: со телефон и Е-маил:

Име: Сашо Крстов

Адреса: Крижевска бр.34 Кочани

Тел.: 077/501-761

Е-маил: kocani@ekopakuvanje.mk

За втората договорна страна ДПТУ Боров Дол ДООЕЛ Радовиш е:

Име: Павло Кривинскиј

Е-маил: contact@borovdol.mk

Прва договорна страна

Еко Пакување Кочани

Раководител

Втора договорна страна

Боров Дол ДООЕЛ Радовиш

Управител



5

Договор за преземање на комунален отпад склучен со ЈП Плаваја Радовиш

Друштво за производство, трговија и услуги
БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ увоз-извоз
Бр. 0307-253/1
06.11.2019 год.
РАДОВИШ

Јавно претпријатие за комунални
дејности
ПЛАВАЈА П.О.
Бр. 0307-528/4
06.11.2019 год.
РАДОВИШ

ДОГОВОР за вршење на услуги

Склучен помеѓу:

1. **ДПТУ БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ Радовиш**, ЕДБ МК4023010504494, ЕМБС: 6650430, со седиште на ул. Свети Спасо Радовишки бр.66 Радовиш, Македонија, застапувано од Управителот Павло Кривинскиј (во понатамошниот текст како **Корисник на услуги**),
2. **ЈП "Плаваја,, - Радовиш**, ЕДБ МК : 4023999108401, ЕМБС: 5266025, со седиште на ул.,Свети Спасо Радовишки,, бр.32 – Радовиш, Р.Македонија, застапувано од В.Д Директорот Дејан Крстев, (во понатамошниот текст како **Давател на услуги**).

Член 1

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ:

Предмет на овој Договор е вршење на **комунална услуга – превземање, транспортирање и депонирање на комунален отпад** и регулирање на правата и обврските кои настануваат за договорните страни со потпишување на договорот.

Член 2

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ:

Цена за подигање на комуналниот отпад за m^3 е утврдена согласно Одлука од совет на општина Радовиш во износ од 1.400 денари/ m^3 , независно од исполнетоста на садот, подигнат од фабричкиот круг на Корисникот со динамика за подигање еднаш неделно во текот на месецот. На цената дополнително се пресметува ДДВ од 5%.

Согласно барањата на корисникот од неговиот круг ќе се подигаат 3 контејнери еднаш во текот на неделата.

За правните субјекти кои се наоѓаат надвор од градот Радовиш во цената за подигнат смет ќе се пресметува + 1€/км во денарска противвредност за секое собирање во месецот.

За секое дополнително подигање по барање на корисникот на услугата ќе се пресметува истата цена, доколку се работи за барање во работно време, за давање на услугата вон работно време цената на чинење ќе се зголеми за 20%.

Начинот на плаќање ќе биде основа на доставена фактура од страна на Давателот на услугите за секој месец со прилог, записник или испратница потпишана од двете страни.

Член 3

ОБВРСКИ НА ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГИ:

- Да го превзема, транспортира и депонира комуналниот отпад од фабричкиот круг на Корисникот на услугите,
- Да се придржува кон планот и договорените термини за подигање на отпадот,
- Да води грижа при превземање и транспортирање, отпадот да не се растура, да не се крева прекумерено прав и да не се создава прекумерена бучава,

- Должен е услугите да ги врши на начин со кој максимално ќе ја заштити животната околина и природна средина во согласност со Законот за животна средина,
- Да води записничка евиденција за преземен комунален отпад, кој ќе бидат основа за пресметка на количините за фактурирање,
- Го прифаќа ризикот од евентуални повреди на сопствените работници и штети предизвикани од нивна страна при извршување на услугите.

Член 4

ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ:

- Да одреди соодветно место каде ќе се складира отпадот во контејнери,
- Да одреди одговорно лице кое ќе го воведо и придружува Давателот на услугите до просторот и местотот на преземање на отпадот и кое ќе ги потпишува записниците,
- Да внимава и на време да реагира за потребата од промена на динамиката кои се менуваат во текот на годината во зависност од потребите,
- Да води записничка евиденција за превземен комунален отпад – број на подигнати контејнери, кој ќе бидат основа за пресметка,
- Да обезбеди безбеден пристап до местата каде е складиран отпадот.

Член 5

СПОРОВИ:

Сите спорови ќе бидат решавани спогодбено, а за споровите кои странките не можат да ги решат на мирен начин ќе се решаваат пред надлежниот суд.

Член 6

ОСТАНАТИ ОДРЕДБИ:

Договорот може да биде раскинат спогодбено од двете страни или секоја од договорните страни, писмено со отказан рок од 30 (триесет) дена.

Овој Договор е склучен во 2 (два) еднакви примероци од кои по еден за секоја договорна странка и стапува на сила, односно ќе се применува од 01.10.2019 година.

ДОГОВОРЕНИ СТРАНИ

Корисник на услуги
ДПТУ БОРОВ ДОЛ ДООЕЛ

Давател на услуги
ЈП „ПЛАВАЈА,, Радовиш



