

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

1969.

Врз основа на член 64 ставови (12), (13) и (14) од Законот за управување со отпадот (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 216/21) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/13), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА БАРАЊАТА ШТО ТРЕБА ДА СЕ ИСПОЛНАТ ОД СТРАНА НА СУБЈЕКТИТЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД (*)

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат барањата што треба да се исполнат од страна на субјектите за добивање на дозвола за управување со отпад, формата и содржината на образецот на барањето за добивање на дозвола за управување со отпад и начинот на доставување на барањето, како и формата и содржината на образецот на дозволата за вршење на дејност за управување со отпад.

Член 2

Барањата што треба да се исполнат од страна на субјектите за вршење на дејностите за управување со отпад како собирање и транспортирање на отпад, складирање на отпад или преработка или рециклирање на отпад во стационарни или мобилни постројки, за добивање на дозвола за управување со отпад, се следните:

1. да користат опрема за контролирање и намалување на загадувањето, односно да не се загрозува здравјето и животот на луѓето и да не се загадува животната средина;
2. да имаат воведено мерки за ефикасно идентификување и оценување на загадувањето, како и справување со сите штетни влијанија врз животната средина кои што може да произлезат при управувањето со отпадот согласно прописите од областа на животната средина;
3. локацијата за која се бара дозволата да е надвор од населено место и заштитени подрачја согласно закон;
4. минималната површина на локацијата за која се бара дозволата за вршење на дејностите складирање на отпад, преработка или рециклирање на отпад во стационарни или мобилни постројки да е најмалку 1000 m², а доколку се работи за управување само со еден вид на отпад од Листата на видови на отпад, минималната површина на локацијата да е најмалку 300 m²;
5. да имаат воспоставено систем за следење на отпадот во кој ќе се регистрира видот и количината, природата, потеклото, фреквенцијата на собирањето, начинот на транспортирање и методот на преработка или

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 2008/98/ЕС на Европскиот парламент и на Советот од 19 ноември 2008 година за отпад и укинување на одредени директиви (CELEX бр.32008L0098).

рециклирање за секој вид на отпад, а доколку отпадот е наменет за транспортирање и наведување на местото на попатните станици и крајната дестинација и

6. да водат посебна евиденција за секој вид на отпад кој е испорачан до објектот или инсталацијата согласно прописите од областа на управувањето со отпадот.

Член 3

Покрај исполнувањето на барањето од членот 2 точка 6 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност собирање и транспортирање на отпад треба да ги исполнуваат и следните барања:

1. да вршат собирање на отпадот одделно, односно да обезбедат различните видови отпад меѓусебно да не се мешаат доколку е тоа можно од технички, еколошки и економски аспект,
2. да ја евидентираат точната количина и видот на отпадот што го собираат, односно транспортираат,
3. да поседуваат најмалку едно специјализирано возило за собирање и транспортирање на отпад,
4. да поседуваат најмалку едно затворено возило, контејнери или друг вид соодветни возила со кои се спречува растурање, испаѓање на отпадот за време на собирањето, транспортирањето, утоварот или истоварот, кои што обезбедуваат сигурно и безбедно транспортирање на отпадот од местото на неговото собирање до местото на неговата крајна испорака, односно до инсталациите за складирање, преработка или рециклирање на отпад и
5. да поседуваат сообраќајна дозвола за возилото, издадена од надлежен орган.

Член 4

Покрај исполнувањето на барањата од членот 2 точка 6 и членот 3 точки 1, 2 и 3 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност собирање и транспортирање на опасен отпад треба да поседуваат и соодветни одобренија или сертификати во врска со превоз на опасни материи издадени согласно прописите од областа на превозот на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај.

Член 5

Покрај исполнувањето на барањата од членот 2 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност складирање на отпад треба да поседуваат инсталација која ги исполнува следните барања:

1. да има одобрена студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина;
2. да располага со инфраструктура која овозможува безбедно складирање на отпадот и спречување на негово растурање и/или излевање без загрозување на здравјето и безбедноста на луѓето и без нанесување на штета врз животната средина, а особено:
 - да не ја загрозува безбедноста на водата, воздухот, почвата, растенијата и животните,
 - да не предизвикува бучава или непријатна миризба,
 - да не влијае штетно врз природата или заштитените подрачја согласно закон и да ги исполнува барањата што треба да ги исполнуваат локациите на коишто се врши складирање на отпад согласно прописите за начинот и барањата за складирање на отпадот,
3. да располага со опрема и средства за соодветно селектирање на отпадот според видот и карактеристиките согласно Листата на видови на отпад,
4. да располага со најмалку едно возило или помошна механизација за внатрешно транспортирање на отпадот, кои треба да бидат опремени на начин со кој би се спречило растурањето и/или излевање на отпадот,

5. да се наоѓа на локација која треба да има обезбеден пристап за моторни возила наменети за транспортирање на отпадот,

6. да овозможува сите видови на отпад кои се складираат и се третираат во неа, а кои се подложни на атмосферски влијанија, да бидат складирани во затворен или покриен објект или простор,

7. да овозможува одделните видови на отпад кои се складираат на посебни определени делови од локацијата да бидат меѓусебно раздвоени едни од други и изолирани од околината (со или без прегради во зависност од видот на отпадот),

8. да има подлога на која се складира отпадот која го спречува загадувањето на почвата и водите,

9. да се наоѓа на локација која треба да е оградена со непрозирна еднобојна ограда со минимална висина од 2,5 м, која обезбедува визуелна заштита од надвор и спречува влегување на неовластени лица и животни на локацијата,

10. да се наоѓа на локација која има приклучок на водоводна и електрична мрежа,

11. да има вага за мерење на превземениот отпад, која треба да биде баждарена од страна на сертифицирано тело,

12. да има посебно определен простор во рамките на локацијата каде се врши истовар или утовар на отпадот наменет за испорака (изнесување, транспортирање и/или извоз),

13. да има 24 часовен континуиран видео надзор на локацијата, при што видео камерите за видео надзорот да бидат поставени така да даваат јасна слика за: местото на прием на отпадот и вагата каде се мери отпадот, местото на растовар на отпадот, местото каде се чува отпадот, местото на утовар на отпадот кој ќе се транспортира надвор од локацијата, како и на местата каде се постапува со отпадот и

14. да има административна канцеларија каде ќе се води евиденција за прием и постапување со отпадот, за чување на целата документација и сите податоци за инсталацијата и локацијата.

Член 6

Покрај исполнувањето на барањата од членовите 2 и 5 од овој правилник, како и барањата утврдени во прописите од областа на управувањето со посебните текови на отпад (за батерии и акумулатори и електрична и електронска опрема), субјектите за да можат да вршат дејност складирање на опасен отпад треба да ги исполнуваат и следните барања:

1. опасниот отпад да го складираат одвоено од другите видови на отпад согласно неговите карактеристики и да имаат план за превенција кој ја спречува или целосно ја елиминира можноста за истурање, фрлање, истекување или излевање на опасниот отпад;

2. складираниот опасен отпад да биде соодветно означен согласно прописите од областа на пакувањето и означувањето на опасниот отпад;

3. инсталациите за складирање треба да бидат лоцирани на соодветна оддалеченост од други објекти, а инсталацијата и опасниот отпад кој се складира во неа треба да бидат заштитени од надворешни влијанија;

4. да има 24 часовен континуиран видео надзор на локацијата, при што видео камерите за видео надзорот да бидат поставени така да даваат јасна слика за: местото на прием на отпадот и вагата каде се мери отпадот, местото на растовар на отпадот, местото каде се чува отпадот, местото на утовар на отпадот кој ќе се транспортира надвор од локацијата, како и на местата каде се постапува со отпадот;

5. да имаат обезбедено посебен простор за прием и предавање на опасниот отпад;

6. да го следат опасниот отпад од неговиот прием се до неговата преработка;

7. во инсталацијата да има обезбедено соодветен простор за паркирање на возилата со кои се врши транспортирање на опасниот отпад во рамки на локацијата;

8. различните видови на опасен отпад да бидат меѓусебно раздвоени едни од други и изолирани од околината и меѓу нив да има соодветна оддалеченост согласно прописите од областа на управувањето со отпадот;

9. локацијата на инсталациите треба да е над евидентираниите поплавни нивоа во областа во која се наоѓа;

10. објектот во кој се наоѓа инсталацијата да биде соодветно конструиран за да ги елиминира сите ризици, емисии или некомпатибилност помеѓу различните видови отпад;

11. во рамките на инсталацијата просторот да биде соодветно организиран, така што да има доволно простор за движење и постапување како во текот на редовното работење, така и во итни ситуации, во согласност со основниот проект и во согласност со прописите од областа на градењето;

12. да има соодветна опрема за заштита при работа на работниците и план и опрема за заштита од пожари согласно прописите од областа на заштита при работа;

13. да има план за редовно тестирање, проверка и одржување на опремата која се користи во инсталацијата;

14. да има посебно место каде се земаат примероци за лабораториска анализа без можност за излевање или растурање на опасниот отпад;

15. да има апарат за мерење на тежината и количината на опасниот отпад;

16. да има непречен пристап до системот за комуникација или системот за тревога во локацијата и инсталацијата;

17. да има план за управување и употреба на контејнерите, резервоарите и другите видови на садови за складирање на отпадот, вклучувајќи го и начинот на кој ќе се врши редовната контрола и проценка на нивната исправност и

18. да има финансиска гаранција и план за затворање, вклучувајќи и план за периодот по затворањето на локацијата кој се однесува на сите елементи на локацијата и сите понатамошни дејствија кои би можеле да предизвикаат еколошка хаварија, штета или загрозување на човековото здравје и животната средина.

Член 7

Покрај исполнувањето на барањата од членот 2 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност преработка или рециклирање на отпад во стационарни постројки, треба да поседуваат инсталација во која ќе се врши преработка на отпадот за негова подготовка за повторна употреба, рециклирање и користење за пополнување и насыпување, која треба да ги исполнува следните барања:

1. да има соодветна опрема во зависност од видот на отпадот и начинот на неговата преработка, а во согласност со одобриениот основен проект согласно прописите од областа на градењето и одобрена студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина;

2. да не применува процеси или методи при преработката на отпадот кои ја загрозуваат животната средина, животот и здравјето на луѓето и

3. да минимизира количество и штетност на остатоците кои што произлегуваат при преработката на отпадот, односно на соодветен начин да се постапува со остатоците во зависност од неговите карактеристики согласно прописите од областа на управувањето со отпадот.

Член 8

Покрај исполнувањето на барањата од членот 2 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност преработка или рециклирање на отпад во мобилни постројки треба да ги исполнуваат и следните барања:

1. да користат опрема за контролирање и намалување на загадувањето, односно да не се загрозува здравјето и животот на луѓето и да не се загадува животната средина;

2. да имаат посебна мерка за ефикасно идентификување и оценување на загадувањето, како и справување со сите штетни влијанија врз животната средина што може да произлезат при управувањето со отпадот согласно прописите од областа на животната средина;

3. да имаат одобрена студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина за секоја локација на која ќе се постави мобилната постројка за вршење преработка или рециклирање на отпад,

4. да водат посебна евиденција за секој вид на отпад кој ќе се преработува или рециклира во мобилната постројка согласно прописите од областа на управувањето со отпадот,

5. да не применуваат процеси или методи при преработката на отпадот кои ја загрозуваат животната средина, животот и здравјето на луѓето,

6. да минимизираат количество и штетност на остатоците кои што произлегуваат при преработката на отпадот, односно на соодветен начин да постапуваат со остатоците во зависност од нивните карактеристики согласно прописите од областа на управувањето со отпадот и

7. ако вршат преработка или рециклирање на опасен отпад да ги исполнуваат и барањата од членот 9 од овој правилник.

Член 9

Покрај исполнувањето на барањата од членовите 2 и 7 од овој правилник, субјектите за да можат да вршат дејност преработка или рециклирање на опасен отпад во стационарни постројки, треба да поседуваат инсталација која треба да ги исполнува следните барања:

1. да ги применува најдобрите достапни техники согласно барањата предвидени во интегрираните еколошки дозволи и согласно прописите од областа на животната средина,

2. да применува соодветни мерки за безбедност согласно прописите од областа на заштитата од пожари, здравствена заштита и заштита при работа,

3. да има квалификуван и обучен кадар за постапување со опасен отпад,

4. да има одобрена студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина,

5. да располага со соодветна опрема за преработка на опасен отпад,

6. да применува постапки за управување со опасен отпад и план за енергетска ефикасност согласно прописите од областа на управувањето со отпадот,

7. да ја максимизира заштитата од ризици,

8. да има воспоставен внатрешен надзор,

9. да применува постапки на предприем и прием на опасниот отпад согласно прописите од областа на управувањето со отпадот,

10. да е во согласност со основниот проект и во согласност со прописите од областа на градењето,

11. да се употребува опрема на начин пропишан од производителот,

12. да има технолошки и технички исправна опрема, како и развиена програма за тестирање и одржување на опремата,

13. да има планови и процедури за подготвеност во итни случаи,

14. да има воспоставено систем на евиденција на опасниот отпад што се преработува или рециклира,

15. да има програми за управување со опасниот отпад, заштита на подземните води, воздух, како и програми за мониторинг,

16. да има програма за управување со контејнерите и садовите,

17. да има оперативни планови, планови за затворање и планови по затворање на инсталацијата,

18. да има оперативна програма за површинските басени, планови за итни случаи, за мониторинг и надзор,

19. да има програми за третман на земјиштето и на опасниот отпад,

20. да има програми за управување со емисии во воздух, вклучително и стандарди за емисии во однос на садовите, површинските басени, контејнери, како и за друга опрема,

21. да има специјални средства за чистење, обновување и подобрување на животната средина и

22. да ги исполнува стандардите за заштита на животната средина согласно прописите од областа на животната средина.

Член 10

(1) Барањето за добивање на дозвола за управување со отпад се поднесува во писмена форма на образец во А4 формат, на хартија во бела боја, во три примероци.

(2) Формата и содржината на образецот на барањето од ставот (1) на овој член, се дадени во Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

(1) Дозволата за вршење на дејноста за управување со отпад се издава во писмена форма на образец во А4 формат, на хартија во бела боја.

(2) Формата и содржината на образецот на дозволата од ставот (1) на овој член, се дадени во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат Правилникот за минималните технички услови за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад, формата и содржината на образецот на барањето за добивање, промена и обновување на дозвола за преработка, третман и/или за складирање на отпад, како и формата и содржината на образецот на дозволата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 197/14, 97/17 и 72/18), Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на дозволата за собирање и за транспортирање на комунален и другите видови на неопасен отпад, како и минималните технички услови за вршење на дејноста собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/15) и Правилникот за формата и содржината на дозволата за собирање и за транспортирање на опасниот отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 118/10).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.13-3080/1
8 мај 2023 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Каја Шукова, с.р.

ПРИЛОГ 1

**БАРАЊЕ
ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД****ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ**

Барањето за добивање на дозвола за управување со отпад се пополнува рачно.

Сите делови содржани во барањето, вклучувајќи ги и табелите, треба да бидат пополнети од страна на барателот и да се поднесат до Управата за животна средина.

Напомена

* При обновување или пренос на дозволата од еден субјект на друг се пополнува истото барање.

ОЗНАЧЕТЕ ЕДНА ОД ДЕЈНОСТИТЕ ЗА КОЈА ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД (обележете во квадратчето):

1. Собирање и транспортирање на отпад
2. Складирање на отпад
3. Преработка или рециклирање во стационарни постројки
4. Преработка или рециклирање во мобилна постројка

ОЗНАЧЕТЕ ДАЛИ БАРАЊЕТО ГО ПОДНЕСУВАТЕ ЗА:

1. Добивање
2. Обнова
3. Пренос

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ

1. Назив на барателот (правното лице)

1.1. Скратен назив на барателот (правното лице)

2. Седиште на барателот

Улица: <hr/>	Држава: <hr/>
Број: <hr/>	Телефон: <hr/>
Општина: <hr/>	Телефакс: <hr/>
Место: <hr/>	Е-mail: <hr/>

3. Форма на организација на барателот

<input type="checkbox"/> Јавно претпријатие	<input type="checkbox"/> Командитно друштво со акции
<input type="checkbox"/> Трговец – поединец	<input type="checkbox"/> ДОО/ДООЕЛ
<input type="checkbox"/> Јавно трговско друштво	<input type="checkbox"/> Акционерско друштво
<input type="checkbox"/> Командитно друштво	<input type="checkbox"/> Стопанска интересна заедница

4. Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС)

5. Единствен даночен број (ЕДБ)

6. Датум на упис/регистрација

7. Број на решение на упис/регистрација

8. Назив на органот кој го извршил уписот

9. Основна дејност (шифра и назив)

10. Систем на управување

 Едностепен Двостепен Управител(и)

11. Акт за основање

Статут (број, датум) _____

Изјава (број, датум) _____

Договор (број, датум) _____

Друго (број, датум) _____

12. Лица овластени за застапување, членови на орган на управување и членови на орган на надзор (за странски лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет – важечка во нивната земја или регистарски број на правното лице)

12.1 Основни податоци		
Име и презиме: _____		
ЕМБГ: _____		
Државјанство: _____		
12.2 Својство		
12.3 Адреса:		
Улица: _____	Држава: _____	
Број: _____	Телефон: _____	
Општина: _____	Телефакс: _____	
Место: _____	E-mail: _____	
12.4 Овластување во прометот		
<input type="checkbox"/> внатрешен	<input type="checkbox"/> неограничено	<input type="checkbox"/> ограничено
<input type="checkbox"/> надворешно трговски	<input type="checkbox"/> неограничено	<input type="checkbox"/> ограничено

13. Број на основачи на правното лице - барател на дозволата

14. Подружница

14.1 Вкупен број на подружници
14.2 Назив на секоја подружница _____ _____
14.3 Адреса на подружницата Улица и број: _____ _____

Место: _____	
Општина: _____	
Држава: _____	
14.4 Основна дејност на подружницата (шифра и назив) _____	
14.5 Лице овластено за застапување на подружницата	
Име и презиме: _____	
ЕМБГ: _____	
Државјанство: _____	
14.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата	
Улица: _____	Држава: _____
Број: _____	Телефон: _____
Општина: _____	Телефакс: _____
Место: _____	Е-mail: _____

15. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ

1. Дали ги имате подмирено сите јавни давачки утврдени со закон?

ДА НЕ

2. Дали за правното лице имало отворено постапка за стечај или ликвидација?

ДА НЕ

*ако одговорот е „ДА“, наведете ги причините и временскиот период

3. Доколку вршите повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно?

ДА НЕ

4. Дали против правното лице или против лицето овластено за застапување и претставување е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело?

ДА НЕ

16. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА ОТПАД

**Се пополнува доколку барањето е за добивање на дозвола за управување со отпад за вршење на дејност собирање и транспортирање на неопасен отпад*

Тип на возила	Број на возила	Година на производство на возилото	Година на последна регистрација	Капацитет на возилото во м ³

**Се пополнува доколку барањето е за добивање на дозвола за управување со отпад за вршење на дејност собирање и транспортирање на опасен отпад*

Барањата за опремата, просторот, видовите и количеството на опасен отпад кои треба да ги исполни субјектот - правното лице за да може да врши дејност собирање и транспортирање на опасен отпад се утврдени во следните одобренија или сертификати во врска со превоз на опасни материји издадени согласно прописите од областа на превозот на опасни материји во патниот и железничкиот сообраќај:

Ред. бр.	Број и датум на одобренија или сертификати во врска со превоз на опасни материји и рок на важност на истите

17. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И УПРАВУВАЧКАТА СТРУКТУРА

Опис на организационата структура на правното лице, бројот и квалификационата структура на вработените и техничката опременост

--

18. ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

1. Финансиски средства на правното лице					
Ред. бр.	Финансиски средства на правното лице (врз основа на последниот финансиски извештај)	АОП шифра	денари		
1	Фиксни средства	002			
2	Тековни средства	026			
3	Парични средства и хартии од вредност	046			
4	Капитал и резерви	050			
5	Добивка за финансиската година	061			
6	Долгорочни и краткорочни обврски	067			
2. Податоци за хипотека и залог					
Ред. бр.	Договор за хипотека или залог	Датум на активирање на залогот или хипотеката	Времетраење на залогот или хипотеката	Предмет на залогот или хипотеката	Вредност на залогот или хипотеката
1					
2					
3					

19. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ПРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД (ВО СТАЦИОНАРНИ ИЛИ МОБИЛНИ ПОСТРОЈКИ)

Тип на инсталација	Број на технолошки единици	Година на добивање на одобрието за изградба на инсталацијата (не се однесува за мобилни постројки)	Вид на отпад во инсталацијата (според Листата на видови на отпад)	Инсталиран капацитет според дозволата за градба на инсталацијата

20. РАКОВОДЕЊЕ СО ЛОКАЦИЈАТА

Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад	Образование	Години на работно искуство	Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад, односно за виш управител со отпад

21. НАЧИН НА ПРИЕМ НА ОТПАДОТ

Операторите треба да го опишат начинот на кој го примаат отпадот, да се опише контролата на отпадот пред приемот во инсталацијата/локацијата, дали е извршен увид на превозните сертификати, да се опише начинот на тестирање на отпадот, како и да се даде опис на мониторингот и поставениот видео надзор

22. ВИД НА ОТПАД И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

*Се пополнува доколку се однесува на инсталации за горење и за согорување на отпад

Шифра на отпад од Листата на видови на отпад	Вид на отпад (опис на шифра)	Вид на произведена енергија	Помошни материјали	Категоризација на опасност (H)	Годишен капацитет на инсталацијата (количина на отпад во тони)

23. ОСТАТОЦИ ОД ПРЕРАБОТКА НА ОТПАД

Шифра на отпад од Листата на видови на отпад	Вид на остатоци од преработки на отпад (опис на шифра)	Количина		Планирани операции за постапување со остатокот од отпадот	Назив на локација на операторот кој ги презема остатоците
		Количина по месец (тони)	Годишна количина (тони)		

24. ЕМИСИИ ПРИ СКЛАДИРАЊЕ, ПРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД**1. Емисии во атмосферата**

Капацитет на котелот	
Производство на пареа	Kg/h
Термален влез	MW

Вид на гориво за котелот	Јаглен	Гас	Биомаса	Друго
Максимален капацитет на согорување				
Содржина на сулфур				
Содржина на азотни оксиди (NO и NO ₂)				

Максимален волумен на емисија			м ³ /h
Температура	C(min)	C(max)	
Периоди на работа	Час/ден	Денови/години	

Извор на емисија	Детали на емисијата				Намалување на загадувањето
Референца/ број на оцак	Висина на оцак (m)	Супстанца/материја	Масен проток (mg/Nm ³)	Проток на воздух (Nm ³ /h)	Тип на филтер/циклон/скруббер

2. Емисии во површински води и канализација

Параметар	Пред третирање				После третирање					
	Име на супстанција	Максимален просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	kg/ден	kg/год	Максимален просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	Вкупно kg/ден	Вкупно kg/год	Идентитет на рецепиентот (6N,6E)

3. Емисии во почвата

Опишете ги постапките за спречување или намалување на емисии на загадувачки супстанции во подземните и површинските води и на површината на почвата. Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните и површинските води, за историско односно статистичко и моментално загадување на самата локација или подземното загадување.

25. БУЧАВА

Извор на бучава	Извор/уред	Опрема/референца/број	Интензитет на бучава dB на означена оддалеченост	Периоди на емисија (број на часови) претпладне/попладне

26. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника	Критериуми за оцена на усогласеност

27. ОПИС НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА (НЕ СЕ ОДНЕСУВА ЗА МОБИЛНИТЕ ПОСТРОЈКИ)

Операторите треба да поднесат опис на состојбата на животната средина во опсег на влијанијата на инсталацијата (биодиверзитет, воздух, вода, почва и други) и предлог програма за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина (податоци од одобрена студија за оцена на влијание на проектот врз животната средина или елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина).

28. СПРЕЧУВАЊЕ НА ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ

Операторите треба да опишат на кој начин се врши идентификација на степенот на опасност, оцена на ризик и опис на техниките за ограничување на ризици.

29. БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА

Операторите треба да опишат на кој начин се уредени просторите за одделно складирање на посебните видови на отпад, просториите за прием, утовар и истовар на отпад и пристапот на пратките на отпадот до инсталацијата/локацијата, дневниот временски распоред кога се вршат операциите за складирање, преработка и рециклирање на отпад, начинот на кој е обезбедена локацијата и видео надзорот (висина на оградата и влезовите со кои е загадена и обезбедена локацијата, начинот на набљудување и системот на обезбедување и системите за видео надзор).

30. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ОБНОВУВАЊЕ И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ

Да се земат податоци од одобрена студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина (да се наведат предвидените активности за грижа по затворањето на инсталацијата односно престанувањето на вршењето на дејноста).

31. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ ЗА ИНСТАЛАЦИЈАТА ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ПРЕРАБОТКА ИЛИ РЕЦИКЛИРАЊЕ НА ОТПАД (ЗА СТАЦИОНАРНИ И МОБИЛНИ ПОСТРОЈКИ)

--

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ

Датум и место:

М.П.

32. ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ ПОТПИШАНА ОД СТРАНА НА БАРАТЕЛОТ ИЛИ ЛИЦЕ ОВЛАСТЕНО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА БАРАТЕЛОТ

Јас долупотпишаниот/та, изјавувам под кривична, материјална и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци наведени во Барањето за добивање на дозвола за управување со отпад, доставени до Управата за животна средина, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на правното лице:
Име и презиме на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот:

Датум:	Место:
М.П.	

Потпис на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот:	
Датум:	Место:
Име и презиме и потпис на одговорното лице:	
М.П.	

Кон барањето се поднесуваат и следните документи:

- потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување за покривање на трошоците за управување со отпад кое би било доволно за покривање на трошоците за управување со отпад и трошоците за отстранување на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед на тоа дали настанале за време или по истекот на дозволата,
- потврда дека локацијата за складирање, преработка и/или рециклирање на отпад е вон населено место, односно се наоѓа во зона за која постои урбанистичка планска документација од локалната самоуправа (само за стационарни постројки),
- доказ за сопственост (имотен лист), договор за закуп или договор за соработка со важност за периодот за кој се бара дозволата за управување со отпад и дозвола за градба, доколку на локацијата постојат какви било градежни објекти или имотен лист со внесени градежни објекти (само за стационарни постројки),
- доказ за правото на сопственост или право на користење на основните средства со кои се врши дејноста,
- изјава дека барателот ќе води посебна сметка и евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на барателот, сметководственото работење на барателот, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес,
- решение за одобрување на студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или одобрение на елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина,
- записници и решенија за последните извршени инспекциски надзори за постоечките инсталации од страна на надлежните инспекциски органи за животна средина (само за стационарни постројки),
- финансиски извештаи изготвени во согласност со меѓународните сметководствени стандарди за изминатите три финансиски години, со ревизорски извештај од овластен ревизор во случаите каде обврската за ревизија е пропишана со закон или за новоформираните правни лица доказ за извори на финансирање потребни за вршење на дејноста (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),
- потврда дека за барателот не е отворена постапка за стечај или ликвидација,
- доказ дека против барателот не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија,
- доказ за сопственост на најмалку едно специјализирано возило (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),
- потврда за сообразност на возилата издадена од соодветна надлежна институција односно техничка служба за возилата (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),
- потврда за регистрација на возилата издадена од надлежен орган (за собирање и транспортирање на неопасен отпад),
- решение за упис во Трговскиот регистар со сите прилози (обрасци од 1 до 7),
- потврда за бонитетот на барателот издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија,

- копија заверена на нотар од одобрението за вршење на превоз на опасни материи и прилогот кој е составен дел на одобрението (за собирање и транспортирање на опасен отпад),
- овластување за полномошно во име на барателот, доколку барателот го застапува и претставува друго лице и
- потврда за уплатена административна такса.

*Доказите од алинеите 13, 14 и 15 сум согласен да се прибават од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање по службена должност во висина утврдена со тарифник во име и за сметка на институцијата од која се прибавени доказите и при прибавувањето на истите сум согласен моите лични податоци да бидат употребени во постапката за добивање на дозволата.

ДА

НЕ

(заокружи)

ПРИЛОГ 2



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
УПРАВА ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Управата за животна средина, постапувајќи по барањето бр. _____ за добивање на дозвола за вршење на дејност за управување со отпад, поднесено од страна на _____, на _____ 20__ година, издаде

ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ НА**ДЕЈНОСТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД _____***

- Назив на носителот на дозволата _____
- Седиште (адреса на носителот на дозволата) _____
- Назив и адреса на подружница/локација/општина _____
- Единствен даночен број (ЕДБ) _____
- Број на решение за издавање на дозволата _____
- Датум на издавање на дозволата _____
- Важење на дозволата до _____

М.П. Директор на Управата за животна средина

* Се наведува една од дејностите за управување со отпад:

- собирање и транспортирање на отпад,
- складирање отпад,
- преработка или рециклирање отпад во стационарни постројки или
- преработка или рециклирање отпад во мобилни постројки.

Барања што треба да ги исполнува субјектот за да може да врши дејност управување со отпад**I. Минимално – технички барања**

Начин на вршење на дејноста (потребна опрема, простор за вршење на дејноста и видови и количество на отпад)

а) При вршење на дејноста собирање и транспортирање на отпад, правното лице _____ согласно капацитетот на возилата, може да собира и транспортира отпад до _____ тони/ден.

Вид на отпад за кој се издава дозволата за вршење на дејноста собирање и транспортирање на отпад:

Ред. бр.	Шифра на отпад

б) При вршење на дејноста складирање на отпад, правното лице _____ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса _____ и согласно капацитетот на инсталацијата, може да складира:

- до _____ тони опасен отпад и

- до _____ тони друг вид на неопасен отпад.

Вид на отпад за кој се издава дозволата за вршење на дејноста складирање на отпад:

Ред. бр.	Шифра на отпад

в) При вршење на дејноста за преработка или рециклирање на отпад во стационарни постројки, правното лице _____ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса _____ и согласно капацитетот на инсталацијата, може да врши дејност преку постапките на:

- рециклирање на отпадот, до _____ тони/ден;

- повторно користење на отпадот, до _____ тони/ден;

- други видови на преработка на отпадот, до _____ тони/ден;

Приемот на отпад на локацијата со адреса _____, се врши од _____ до _____ часот, секој ден освен _____.

Вид на отпад за кој се издава дозволата за вршење на дејноста преработка или рециклирање на отпад во стационарни постројки:

Ред. бр.	Шифра на отпад

г) При вршење на дејноста преработка или рециклирање на отпад во мобилни постројки правното лице може да врши дејност преку постапките на:

- рециклирање на отпадот, до _____ тони/ден;
- повторно користење на отпадот, до _____ тони/ден;
- други видови на преработка на отпадот, до _____ тони/ден.

Оваа дозвола важи за секоја локација каде ќе се постави мобилната постројка, а за која има одобрена студија за оцена на влијанието на проектот врз животната средина или елаборат за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина.

Вид на отпад за кој се издава дозволата за вршење на дејноста преработка или рециклирање на отпад во мобилни постројки:

Ред. бр.	Шифра на отпад

Доколку се врши третман на отпад заради подготвителна активност за преработка или рециклирање на отпад во мобилни постројки се наведува договорот за соработка за предавање на отпадот на правно лице кое има инсталација и кое поседува дозвола за управување со отпад согласно прописите од областа на управувањето со отпадот.

Инсталација за предавање на отпадот за понатамошна преработка или рециклирање:

Ред. бр.	Име на инсталацијата	Вид и број на издадена дозвола за преработка или рециклирање на отпад

Податоци и инфраструктура на локацијата

Воспоставена инфраструктура во согласност со видот на дејноста за која се издава дозволата и техничките и технолошките барања наведени во барањето за добивање на дозволата.

а) Локацијата со адреса _____, да има истакнато посебна табла со известување на која ќе има информации за:

- назив, адреса и телефон на локацијата;
- работно време;
- името на операторот и
- бројот на дозволата и дејноста која се врши во согласност со дозволата.

б) Воспоставен организиран соодветен систем на обезбедување на локацијата, преку кој ќе се врши надзор на локацијата и работата на системот за видео надзор и ќе спречи секаков вид на недозволено движење и обид за влез во локацијата или инсталациите (на пр. назначување на лице кое ќе биде одговорно во текот на работната смена за безбедноста на локацијата и работата на системот на видео надзорот), подготовка на распоред за работа на одговорните лица, доколку работата на локацијата е поделена во смени. За секое одговорно лице, треба да има назначено и негова замена.

в) Обезбеден посебен простор за возилата со кои ќе се врши транспортирање на отпад до локацијата, во рамките на самата локација и при изнесување и/или извоз на отпад од инсталацијата, како и обезбеден соодветен видео надзор на транспортирањето во рамките на локацијата. Соодветно обележување и осветлување на пристапот до локацијата и просторот во самата локација за да овозможи непречено вршење на транспортирањето на отпадот. Обезбедување на соодветна пристапна патека до локацијата, како и обезбедување на соодветно широки патеки на движење во рамки на локацијата кои треба да бидат асфалтирани и соодветно обележани.

г) Во рамките на локацијата каде се одвива дејноста за која е издадена дозволата, да има обезбедено простор за чување на целокупната документацијата која се однесува на локацијата, дозволата која му е издадена и придружната документација за локацијата и за дејностите кои се опфатени во обемот на дозволата и податоците од видео надзорот, со цел обезбедување на контрола и надзор од страна на овластените службени лица и инспекциските служби, согласно закон.

Раководење со инсталацијата (потребен кадар и квалификации)

а) Образованието и други квалификации на вработените и техничката опременост:

- со дејноста која е предмет на оваа дозвола, раководи одговорно лице на инсталацијата на локацијата (управител, _____ односно _____ виш _____ управител _____ со _____ отпад) со адреса _____, кој ги поседува и сите потребни квалификации согласно Законот за управување со отпадот ^(*1) и

- во процесот на дејноста за која се издава оваа дозвола работат работници кои се квалификувани, имаат соодветна стручна спрема, работно искуство и потребна техничка опременост.

б) Структурата на раководењето со локацијата треба да биде во согласност со податоците од поднесеното барање, кое се чува заедно со дозволата.

II. Безбедносни и превентивни мерки што треба да се преземат со цел влијанијата врз животната средина да се во согласност со прописите од областа на животната средина и здравјето на луѓето

Повторно започнување со работа на инсталацијата и локацијата

При повторно започнување со работа на инсталацијата и локацијата, треба да се обезбедат истите барања за работа кои ги исполнувала инсталацијата и локацијата при добивање на дозволата. Проверка дали се исполнети барањата за повторно вршење на дејност во инсталацијата и локацијата ги врши Управата за животна средина.

Операторот треба планот за грижа за локацијата/инсталацијата да го поседува и по затворањето на локацијата каде се врши дејноста и постојано да го ажурира во согласност со инструкциите од Управата за животна средина и интензитетот на дејностите кои ги врши, како и други релевантни податоци за инсталацијата согласно овој правилник.

Работа на инсталацијата

а) Во програмата за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина, треба да се внесе начинот и постапката за прием на отпад во локацијата, начинот и постапката на обезбедување на видео надзорот, начинот на селектирање на различните видови на отпад, водење на евиденција за отпадот и наведување на лицето/та кое е/се одговорно/и за прием на отпадот во локацијата.

б) Прием на отпад во локацијата врши лице кое е назначено за одговорно лице или приемот го врши управителот со отпад. При прием на отпад во локацијата, одговорното лице врши увид во придружната документација и доколку отпадот не е од тековно производство, односно таков вид на отпад за прв пат се прима во локацијата, одговорното лице бара документ за карактеризација на отпадот. При прием на примениот отпад одговорното лице води евиденција и истата ја архивира во местото означено за чување на евиденција за прием на отпад. Во простор обезбеден за чување на документацијата (архива) се чуваат и податоците од видео надзорот согласно Законот за управување со отпадот⁽¹⁾.

в) По приемот на отпадот во локацијата, истиот се транспортира до местото означено соодветно на видот на отпад. Внатрешното транспортирање го вршат работници квалификувани за вршење на превоз со помош на механизација, со средства за транспортирање со кои се спречува, односно максимално се намалува ризикот за растурање, излевање и прелевање на отпадот. При прием на различни видови на отпад, лицето одговорно за прием дава инструкции за селектирањето и одвојување на различните видови на отпад на работниците кои вршат транспортирање на примениот отпад.

г) Во програмата за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина која се изработува и применува за локацијата за која се издава дозвола, се определуваат барања за одржување на опремата за работа, барања за одржување на системот за видео надзор, помошната механизација со која се врши внатрешно транспортирање и на технологијата која се користи во инсталацијата во зависност од дејноста која се врши. Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а за технологијата која се користи во инсталацијата најмалку еднаш во една календарска година.

Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата евиденција во просториите наменети за чување на документи.

Грижа за животната средина и безбедноста и здравјето на луѓето

Контрола на граничните вредности на емисии се врши согласно прописите од областа на граничните вредности за:

- емисии на одредени супстанции во воздухот при горење или согорување на отпадот,
- емисии за граничните вредности за емисии од издувни гасови,
- емисии при исфрлање отпадна вода,
- техниките, методите и динамиката за мерења и следење на емисиите на супстанциите во воздухот и водата што се создаваат при горење или согорување на отпад, како и начинот и временските рокови за постигнување на граничните вредности за емисии на супстанциите во воздухот и водата,
- емисии во вода,
- емисии во системот на канализација,
- емисии во почва,
- контрола на бучава - се обезбедуваат барањата за целосно отстранување или максимално намалување на бучавата која се создава при вршење на дејноста на локацијата, при што се применуваат соодветни методи за контрола на бучавата.

Мониторинг

Се врши мониторинг најмалку еднаш годишно, а по потреба и повеќе (на барање на надлежен орган) во однос на тоа дали се исполнети стандардите и дали се почитуваат граничните вредности кои се однесуваат на:

- бучава,
- површински и подземни води,
- воздух и
- системот на канализацијата на локацијата.

Опремата за мониторинг се инсталира на сите точки на емисијата и истата е инсталирана согласно стандардите за употреба.

Операторот обезбедува безбеден и постојан пристап до мерните места, за да овозможи земање на примероци и пристап до други мерни места по барање на надлежниот орган.

III. Други барања кои произлегуваат од спроведената оценка на влијанието врз животната средина и опасноста по здравјето на луѓето**Постапување во итни случаи**

Во случај на непредвиден настан, веднаш се идентификува случајот и се известува Државниот инспекторат за животна средина, по потреба се известуваат и други надлежни инспекторати, се спроведува истрага за идентификување на природата и причините, се изолира изворот во случај на емисија и се оценува загаденоста на животната средина доколку постои загадување, односно се преземаат сите мерки согласно закон.

Водење на евиденција

Во просториите на локацијата за водење на евиденција се чуваат следните документи: дозволата и барањето за дозволата, постапките кои се преземени и се однесуваат на дејноста за која е издадена дозволата, досиејата за секој прием на отпад на локацијата, евиденција за сите земени примероци, анализи, испитувања согласно барањето за добивање на дозвола, мониторинг на влијанијата врз животната средина, податоците од видео надзорот, евиденција за сите доставени поплаки за работата на локацијата.

Евиденцијата се води согласно Законот за управување со отпадот ^(*). Во секое време се обезбедува слободен пристап на инспекторите за животна средина до евиденцијата која се однесува на работата и пракса при управување со отпад на локацијата.

Известување и поднесување на извештаи

Врз основа на податоците од евиденцијата еднаш годишно се изготвува консолидиран извештај на пропишан образец и истиот се доставува до Управата за животна средина, најдоцна до 31 јануари во тековната за претходната година согласно член 50 од Законот за управување со отпадот ^(*).

Било какви измени на барањата во дозволата се вршат согласно Законот за управување со отпадот ^(*).

Освен годишниот извештај за работата на локацијата, доколку имало итен случај (по потреба) се доставува и посебен извештај.

Во случаите на извоз на отпад се доставува известување на начин утврден согласно Законот за управување со отпадот ^(*).

IV. Висина и вид на гаранција или осигурување

При вршење на дејноста _____ на отпадот, правното лице _____ има обезбедено средства како гаранција во висина од _____ (се наведува висината на средствата изразена во денари), односно осигурување _____ (се наведува видот на осигурувањето), заради обезбедување надомест на штета врз животната средина.

По престанување со вршење на дејноста _____ на отпадот, правното лице _____, има обезбедено средства во висина од _____ (се наведува висината на средствата изразена во денари или во евра), и гаранција, односно осигурување _____ (се наведува видот на гаранцијата или осигурувањето), заради обезбедување на сите понатамошни дејствија кои би можеле да предизвикаат еколошка хаварија, штета или загрозување на човековото здравје и животната средина.

Осигурувањето се обезбедува секоја година.

^(*) Законот за управување со отпадот е усогласен со Директивата 2008/98/ЕС на Европскиот парламент и на Советот од 19 ноември 2008 година за отпад и укинување на одредени директиви (CELEX бр.32008L0098).

Bazuar në nenin 64 paragrafët (12), (13) dhe (14) të Ligjit për menaxhimin e mbeturinave (*) (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 216/21) dhe nenit 4 paragrafi (2) të Ligji për marrjen dhe shkëmbimin e provave dhe të dhënave për detyrën zyrtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 79/13), Ministri i Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor miratoi

RR E G U L L O R E
PËR KËRKESAT QË DUHET TË PLOTËSOHEN NGA
SUBJEKTET PËR MARRJEN E LEJES PËR
MENAXHIMIN E MBETURINAVE, FORMËN DHE
PËRMBAJTJEN E FORMULARIT TË APLIKIMIT PËR
MARRJEN E LEJES PËR MENAXHIMIN E
MBETURINAVE DHE MËNYRËN E PARAQITJES SË
KËRKESËS, SI DHE FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E
FORMULARIT TË LEJES PËR VEPRIMTARINË E
MENAXHIMIT TË MBETURINAVE (*)

Neni 1

Kjo rregullore përcakton kërkesat që duhet të plotësohen nga subjektet për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave, formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e paraqitjes së kërkesës, si dhe formën dhe përmbajtjen e formularin e lejes për kryerjen e veprimtarisë së menaxhimit të mbeturinave.

Neni 2

Kërkesat që duhet të plotësohen nga subjektet për kryerjen e veprimtarive të menaxhimit të mbeturinave si grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave, depozitimi i mbeturinave ose përpunimi ose riciklimi i mbeturinave në impiante stacionare ose të lëvizshme, për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave, janë:

1. të përdorë pajisje për të kontrolluar dhe reduktuar ndotjen, domethënë për të mos rrezikuar shëndetin dhe jetën e njerëzve dhe për të mos ndotur mjedisin;

2. të ketë marrë masa për identifikimin dhe vlerësimin efikas të ndotjes, si dhe trajtimin e të gjitha ndikimeve të dëmshme në mjedis që mund të lindin gjatë menaxhimit të mbeturinave në përputhje me rregulloret mjedisore;

3. vendndodhja për të cilën kërkohet leja është jashtë vendbanimit dhe zonave të mbrojtura në përputhje me ligjin;

4. sipërfaqja minimale e kantierit për të cilin kërkohet leja për kryerjen e veprimtarive të depozitimit, përpunimit ose riciklimit të mbeturinave në impiante stacionare ose të lëvizshme është të paktën 1000 m² dhe nëse bëhet fjalë për

menaxhimin e vetëm një lloji të mbeturinave nga Lista e llojeve të mbeturinave, sipërfaqja minimale e lokacionit është të paktën 300 m²;

5. Të ketë një sistem monitorimi të mbeturinave në të cilin do të regjistrohet lloji dhe sasia, natyra, origjina, shpeshësia e grumbullimit, mënyra e transportit dhe mënyra e përpunimit ose riciklimit për çdo lloj mbeturinave, dhe nëse mbeturinat janë të destinuara për transport dhe duke specifikuar vendin e stacioneve të rrugës dhe destinacionin përfundimtar dhe

6. të mbajë shënime të veçanta për çdo lloj mbeturinash të dorëzuar në objekt ose instalim në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 3

Përveç plotësimit të kërkesës nga neni 2, pika 6 e kësaj rregulloreje, subjektet për të mundësuar ushtrimin e veprimtarisë së grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave duhet t'i plotësojnë edhe kërkesat e mëposhtme:

1. të kryejë grumbullimin e mbeturinave veçmas, d.m.th. të sigurojë që llojet e ndryshme të mbeturinave të mos përzihen me njëra-tjetrën nëse kjo është e mundur nga pikëpamja teknike, ekologjike dhe ekonomike;

2. të regjistrojnë sasinë dhe llojin e saktë të mbeturinave që mbledhin, d.m.th. transportojnë,

3. të posedojnë të paktën një mjet të specializuar për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave,

4. të posedojnë të paktën një automjet të mbyllur, kontejnerë ose lloj tjetër mjeteesh të përshtatshme që parandalojnë shpërndarjen, rënien nga mbeturinat gjatë grumbullimit, transportit, ngarkimit ose shkarkimit, të cilat sigurojnë transport të besueshëm dhe të sigurt të mbeturinave nga vendi i grumbullimit në vendin e dorëzimit përfundimtar të tij, d.m.th. në instalimet për ruajtjen, përpunimin ose riciklimin e mbeturinave dhe

5. të posedojnë leje komunikacioni për mjetin, të lëshuar nga organi kompetent.

Neni 4

Përveç plotësimit të kërkesave të nenit 2 pika 6 dhe nenit 3 pika 1, 2 dhe 3 të kësaj rregulloreje, subjektet që të mund të kryejnë veprimtarinë e grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave të rrezikshme duhet të posedojnë edhe miratimet apo certifikatat përkatëse në lidhje me transportin e substancave të rrezikshme. të nxjerra në përputhje me rregulloret nga fusha e transportit të substancave të rrezikshme në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.

(*) Kjo rregullore është në përputhje me Direktivën 2008/98/EC të Parlamentit Evropian dhe Këshillit të 19 nëntorit të 2008 për mbeturinat dhe shfuqizimin e direktivave të caktuar (CELEX nr.32008L0098).

Neni 5

Përveç plotësimin të kërkesave të nenit 2 të kësaj rregulloreje, subjektet që të mund të kryejnë veprimtari të depozitimit të mbeturinave duhet të kenë një instalim që plotëson kërkesat e mëposhtme:

1. të ketë një studim të miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedis ose një raport për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin për mjedisin jetësor;

2. Të ketë një infrastrukturë që mundëson ruajtjen e sigurt të mbeturinave dhe parandalimin e shpërndarjes dhe/ose derdhjes së tyre pa rrezikuar shëndetin dhe sigurinë e njerëzve dhe pa shkaktuar dëme në mjedis, dhe në veçanti:

- të mos rrezikojë sigurinë e ujit, ajrit, tokës, bimëve dhe kafshëve,

- të mos shkaktojë zhurmë ose erë të pakëndshme,

- të mos ketë efekte të dëmshme në natyrë ose në zonat e mbrojtura në përputhje me ligjin dhe të plotësojë kërkesat që duhet të plotësojnë lokacionet ku ruhen mbeturinat në përputhje me rregulloret për mënyrën dhe kërkesat për ruajtjen e mbeturinave;

3. të ketë pajisje dhe mjete për përzgjedhjen e duhur të mbeturinave sipas llojit dhe karakteristikave sipas Listës së llojeve të mbeturinave;

4. të ketë të paktën një mjet ose makineri ndihmëse për transportin e brendshëm të mbeturinave, e cila duhet të jetë e pajisur në mënyrë që të parandalojë shpërndarjen dhe/ose derdhjen e mbeturinave;

5. të gjendet në një vend që duhet të ketë qasje të sigurt për mjetet motorike të destinuara për transportimin e mbeturinave,

6. të mundësojë që të gjitha llojet e mbeturinave që ruhen dhe trajtohen në të dhe që janë të ndjeshme ndaj ndikimeve atmosferike, të ruhen në një objekt ose hapësirë të mbyllur ose të mbuluar;

7. të mundësojë që llojet individuale të mbeturinave që ruhen në pjesë të veçanta të përcaktuara të kantierit, të ndahen reciprokisht nga njëra-tjetra dhe të izoloohen nga mjedisi (me ose pa ndarje në varësi të llojit të mbeturinave);

8. të ketë një nënshtresë mbi të cilën ruhen mbeturinat që parandalojnë ndotjen e tokës dhe të ujit;

9. të gjindet në një lokacion që duhet të jetë e rrethuar me një gardh të errët njëngjyreshe me lartësi minimale 2.5 m, i cili siguron mbrojtje vizuale nga jashtë dhe parandalon hyrjen e personave dhe kafshëve të paautorizuara në vend;

10. të gjindet në një lokacion që ka lidhje me rrjetin e ujit dhe energjisë elektrike,

11. të ketë një peshore për matjen e mbeturinave të grumbulluara, që duhet të kalibrohet nga një organ i certifikuar;

12. të ketë një zonë të caktuar posaçërisht brenda vendndodhjes ku shkarkohen ose ngarkohen mbeturinat e destinuara për dorëzim (largim, transport dhe/ose eksport),

13. të ketë mbikëqyrje video të vazhdueshme 24 orë të lokacionit, me kamerat e vëzhgimit të vendosura në mënyrë të tillë që të japin një pasqyrë të qartë të: vendit të marrjes së mbeturinave dhe peshores ku maten mbeturinat, vendi i shkarkimit të mbeturinave, vendi ku ruhen mbeturinat, vendi i ngarkimit të mbeturinave që do të transportohen jashtë lokacionit, si dhe vendet ku trajtohen mbeturinat dhe

14. Të ketë një zyrë administrative ku do të mbahen shënime për marrjen dhe trajtimin e mbeturinave, për ruajtjen e të gjithë dokumentacionit dhe të gjitha të dhënat për instalimin dhe vendndodhjen.

Neni 6

Përveç plotësimin të kërkesave të neneve 2 dhe 5 të kësaj rregulloreje, si dhe kërkesave të përcaktuara në rregulloret në fushën e menaxhimit të rrymave të veçanta të mbeturinave (për bateritë dhe akumulatorët dhe pajisjet elektrike dhe elektronike), subjektet që të mund të kryejnë veprimtarinë e magazinimit të mbeturinave të rrezikshme duhet të plotësojë edhe kërkesat e mëposhtme:

1. të ruajë mbeturinat e rrezikshme veçmas nga llojet e tjera të mbeturinave sipas karakteristikave të tyre dhe të ketë një plan parandalimi që parandalon ose eliminon plotësisht mundësinë e derdhjes, hedhjes, rrjedhjes ose derdhjes së mbeturinave të rrezikshme;

2. Mbeturinat e rrezikshme të depozituara duhet të jenë të etiketuara në mënyrë të duhur në përputhje me rregulloret nga fusha e paketimit dhe etiketimit të mbeturinave të rrezikshme;

3. Instalimet e magazinimit duhet të vendosen në një distancë të përshtatshme nga objektet e tjera, dhe instalimi dhe mbeturinat e rrezikshme të depozituara në të duhet të mbrohen nga ndikimet e jashtme;

4. të ketë mbikëqyrje video të vazhdueshme 24 orë të lokacionit, me kamerat e vëzhgimit të vendosura në mënyrë të tillë që të japin një pasqyrë të qartë të: vendit të marrjes së mbeturinave dhe peshores ku maten mbeturinat, vendit ku shkarkohen mbeturinat, vendi ku ruhen mbeturinat, vendi i ngarkimit të mbeturinave që do të transportohen jashtë lokacionit, si dhe në vendet ku trajtohen mbeturinat;

5. të ketë të siguruar hapësirë të veçantë për pranimin dhe dorëzimin e mbeturinave të rrezikshme;

6. të monitorojë mbeturinat e rrezikshme që nga marrja e tyre deri në përpunimin e tyre;

7. në instalim të ketë të siguruar hapësirë adekuate për parkimin e automjeteve që përdoren për transportin e mbeturinave të rrezikshme brenda kantierit;

8. Llojet e ndryshme të mbeturinave të rrezikshme duhet të ndahen reciprokisht nga njëra-tjetra dhe të izolohen nga mjedisi dhe të ketë një distancë të përshtatshme ndërmjet tyre në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

9. lokacioni i instalimeve duhet të jetë mbi nivelet e regjistruara të përmbajtjeve në zonën në të cilën ndodhet;

10. objekti në të cilin ndodhet instalimi duhet të jetë i ndërtuar siç duhet për të eliminuar të gjitha rreziqet, shkarkimet ose papajtueshmërinë ndërmjet llojeve të ndryshme të mbeturinave;

11. në kuadër të instalimit hapësira duhet të organizohet siç duhet, në mënyrë që të ketë hapësirë të mjaftueshme për lëvizje dhe veprim si gjatë punës së rregullt ashtu edhe në situata emergjente, në përputhje me projektin bazë dhe në përputhje me rregulloret në terren të ndërtimit;

12. të ketë pajisje përkatëse për mbrojtjen e punëtorëve në punë dhe plan dhe pajisje për mbrojtje nga zjarri në përputhje me rregulloret nga lëmia e mbrojtjes në punë;

13. të ketë plan për testim, inspektim dhe mirëmbajtje të rregullt të pajisjeve të përdorura në instalim;

14. të ketë një vend të veçantë ku merren mostrat për analiza laboratorike pa mundësi derdhjeje apo shpërndarjeje të mbeturinave të rrezikshme;

15. të ketë pajisje për matjen e peshës dhe sasisë së mbeturinave të rrezikshme;

16. të ketë qasje të papenguar në sistemin e komunikimit ose në sistemin e alarmit në vendndodhje dhe instalim;

17. të ketë një plan për menaxhimin dhe përdorimin e kontejnerëve, rezervuarëve dhe llojeve të tjera të kontejnerëve për ruajtjen e mbeturinave, duke përfshirë mënyrën se si do të kryhet kontrolli i rregullt dhe vlerësimi i korrektesisë së tyre dhe

18. të ketë një garanci financiare dhe një plan për mbyllje, duke përfshirë një plan për periudhën pas mbylljes së kantierit që i referohet të gjithë elementëve të kantierit dhe të gjitha veprimet e mëtejshme që mund të shkaktojnë një fatkeqësi mjedisore, dëmtim ose kërcënim për shëndetin e njerëzve dhe mjedisin.

Neni 7

Përveç plotësimit të kërkesave të nenit 2 të kësaj rregulloreje, subjektet që të jenë në gjendje të kryejnë veprimtarinë e përpunimit apo riciklimit të mbeturinave në impiante të palëvizshme, duhet të kenë një instalim në të cilin do të kryhet përpunimi i mbeturinave për përgatitjen e tij për ripërdorim, riciklim dhe përdorim për mbushje dhe argjinaturë, të cilat duhet t'i plotësojnë kërkesat e mëposhtme:

1. të ketë pajisje të përshtatshme në varësi të llojit të mbeturinave dhe mënyrës së përpunimit të tyre dhe në përputhje me projektin bazë të miratuar në përputhje me

rregulloret në fushën e ndërtimit dhe një studim të miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedisin ose raportin për mbrojtjen e mjedisit sipas Ligjit për mjedisin jetësor;

2. të mos aplikojë procese ose metoda në përpunimin e mbeturinave që kërcënojnë mjedisin, jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe

3. të minimizojë sasinë dhe dëmtimin e mbeturinave që rrjedhin nga përpunimi i mbeturinave, domethënë të trajtojë mbeturinat në mënyrën e duhur në varësi të karakteristikave të tyre në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave.

Neni 8

Përveç plotësimit të kërkesave të nenit 2 të kësaj rregulloreje, subjektet që të jenë në gjendje të kryejnë veprimtari të përpunimit apo riciklimit të mbeturinave në impiantet e lëvizshme duhet të plotësojnë edhe kërkesat e mëposhtme:

1. të përdorë pajisje për të kontrolluar dhe reduktuar ndotjen, domethënë për të mos rrezikuar shëndetin dhe jetën e njerëzve dhe për të mos ndotur mjedisin;

2. të kenë marrë masa për identifikimin dhe vlerësimin efikas të ndotjes, si dhe trajtimin e të gjitha ndikimeve të dëmshme në mjedis që mund të lindin gjatë menaxhimit të mbeturinave në përputhje me rregulloret mjedisore;

3. të ketë një studim të miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedis ose një raport për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin për Mjedisin për çdo lokacion ku do të vendoset impianti i lëvizshëm për përpunimin ose riciklimin e mbeturinave,

4. të mbajë shënime të veçanta për çdo lloj mbeturinash që do të përpunohet ose riciklohet në impiantin e lëvizshëm në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave.

5. të mos aplikojë procese ose metoda gjatë përpunimit të mbeturinave që kërcënojnë mjedisin, jetën dhe shëndetin e njerëzve;

6. të minimizohet sasia dhe dëmshmëria e mbeturinave që rrjedhin nga përpunimi i mbeturinave, d.m.th. të trajtohen mbeturinat në mënyrë të përshtatshme në varësi të karakteristikave të tyre në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe

7. nëse kryejnë përpunim ose riciklim të mbeturinave të rrezikshme, duhet të plotësojnë edhe kërkesat e nenit 9 të kësaj rregulloreje.

Neni 9

Përveç plotësimit të kërkesave të neneve 2 dhe 7 të kësaj rregulloreje, subjektet që të jenë në gjendje të kryejnë përpunimin ose riciklimin e mbeturinave të rrezikshme në impiante stacionare, duhet të kenë një instalim që duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:

1. të zbatojë teknikat më të mira të disponueshme në përputhje me kërkesat e parashikuara në lejet e integruara ekologjike dhe në përputhje me rregulloret mjedisore,

2. të zbatojë masat e duhura të sigurisë në përputhje me rregulloret në fushën e mbrojtjes nga zjarri, mbrojtjes së shëndetit dhe sigurisë në punë;

3. Të ketë personel të kualifikuar dhe të trajnuar për trajtimin e mbeturinave të rrezikshme,

4. të ketë një studim të miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedis ose një raport për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin për Mjedisin;

5. të ketë pajisje të përshtatshme për përpunimin e mbeturinave të rrezikshme,

6. të zbatojë procedurat e menaxhimit të mbeturinave të rrezikshme dhe planin e efikasitetit të energjisë në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave,

7. për të maksimizuar mbrojtjen nga rreziku,

8. të ketë një mbikëqyrje të brendshme,

9. të zbatojë procedurat për ndërmarrjen dhe pranimin e mbeturinave të rrezikshme në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave;

10. të jetë në përputhje me projektin bazë dhe në përputhje me rregulloret në fushën e ndërtimit,

11. të përdorë pajisjet në mënyrën e përcaktuar nga prodhuesi,

12. të ketë pajisje teknologjikisht dhe teknikisht korrekte, si dhe një program të zhvilluar për testimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve;

13. të ketë plane dhe procedura për gatishmëri emergjente,

14. të ketë krijuar një sistem regjistrimi të mbeturinave të rrezikshme që përpunohen ose riciklohen,

15. të ketë programe për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme, mbrojtjen e ujërave nëntokësore, ajrit, si dhe programe monitorimi;

16. të ketë një program të menaxhimit të kontejnerëve dhe anijeve,

17. të ketë plane operative, plane për mbyllje dhe plane pas mbylljes së instalimit,

18. të ketë një program operativ për basenet sipërfaqësore, plane emergjente, për monitorim dhe mbikëqyrje,

19. të ketë programe për trajtimin e tokës dhe mbeturinave të rrezikshme,

20. të ketë programe të menaxhimit të shkarkimeve në ajër, duke përfshirë standardet e shkarkimeve për anijet, basenet sipërfaqësore, kontejnerë, si dhe për pajisje të tjera,

21. të ketë mjete të posaçme për pastrimin, restaurimin dhe përmirësimin e mjedisit dhe

22. të përmbushë standardet për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me rregulloret në fushën e mjedisit.

Neni 10

(1) Kërkesa për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave paraqitet me shkrim në formular në format A4, në letër të bardhë, në tre kopje.

(2) Forma dhe përmbajtja e formularit të kërkesës nga paragrafi (1) i këtij neni janë dhënë në Shtojcën 1, që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 11

(1) Leja për kryerjen e veprimtarisë së menaxhimit të mbeturinave lëshohet me shkrim në formular në format A4, në letër të bardhë.

(2) Forma dhe përmbajtja e formularit të lejes nga paragrafi (1) i këtij neni janë dhënë në Shtojcën 2, që është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 12

Me ditën e hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, Rregullorja për kushtet minimale teknike për kryerjen e veprimtarisë së ruajtjes, trajtimit dhe/ose përpunimit të mbeturinave, formës dhe përmbajtjes së formularit të aplikimit për marrjen, ndryshimin dhe rinovimin e lejes për përpunim, trajtimi pushon së vlefshmi dhe/ose për depozitimin e mbeturinave, si dhe formën dhe përmbajtjen e formularit të lejes ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 197/14, 97/17 dhe 72/18). Rregulloren për formën dhe përmbajtjen e formularit të kërkesës dhe dokumentacionin e nevojshëm, formën dhe përmbajtjen e lejes për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave komunale dhe të llojeve të tjera jo të rrezikshme, si dhe kushtet minimale teknike për kryerjen e veprimtarisë së grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave komunale dhe llojeve tjera të mbeturinave jo të rrezikshme ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 87/15) dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e lejes për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave të rrezikshme ("Zyrtare Gazeta e Republikës së Maqedonisë" nr. 118/10).

Neni 13

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr.13-3080/1

8.5.2023

Shkup

Ministre e Mjedisit Jetësor dhe

Planifikimit Hapësinor,

Kaja Shukova, d.v.

SHTOJCA 1

**KËRKESË
PËR MARRJEN E LEJES PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE****UDHËZIME TË PËRGJITHSHME PËR PLOTËSIM**

Kërkesa për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave plotësohet manualisht.

Të gjitha pjesët të përmbajtura në kërkesën, përfshirë edhe tabelat, duhet të plotësohen nga aplikuesi dhe të parashtrihen në Drejtorinë e Mjedisit Jetësor

Paralajmërim

* Gjatë rinovimit ose transferimit të lejes nga një subjekt në tjetrin, plotësohet e njëjta kërkesë.

SHËNONI NJË NGA AKTIVITETET PËR TË CILËN E DORËZONI KËRKESËN PËR MARRJEN E LEJES SË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE (shënoni në kutinë):

1. Grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave
2. Skladimi i mbeturinave
3. Përpunimi ose riciklimi në impiante të palëvizshme
4. Përpunimi ose riciklimi në instalimin e lëvizshëm

SHËNONI NËSE KËRKESËN E PARASHTRONI PËR:

1. Marrje
2. Rinovim
3. Transmetim

I.TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKANTIN

1. Emri i aplikantit (personi juridik)

1.1. Emri i shkurtuar i aplikantit (person juridik)

2. Selia e aplikantit

Rruga: _____	Shteti: _____
Numri: _____	Telefoni: _____
Komuna: _____	Telefaksi: _____
Vendi: _____	E-mail: _____

3. Forma e organizimit të aplikantit

<input type="checkbox"/> Ndërmarrja publike	<input type="checkbox"/> Shoqëri e kufizuar me aksione
<input type="checkbox"/> Tregtar – individ	<input type="checkbox"/> DOO/DOOELL
<input type="checkbox"/> Shoqata tregtare publike	<input type="checkbox"/> Shoqata Aksionare
<input type="checkbox"/> Shoqëri e kufizuar	<input type="checkbox"/> Komuniteti i interesit ekonomik

4. Numri unik i identifikimit të subjektit (NUIS)

5. Numri i vetëm tatimor (NVT)

6. Data e regjistrimit/regjistrimit

7. Numri i vendimit të regjistrimit/regjistrimit

8. Emri i organit që e ka kryer regjistrimin

9. Veprimtaria bazë (kodi dhe titulli)

10. Sistemi i menaxhimit

 Me një shkallë Me dy shkallë Menaxher(ët)

11. Akti i themelimit

Statuti (numri, data) _____

Deklarata (numri, data) _____

Marrëveshja (numri, data) _____

Të tjera (numri, data) _____

12. Personat e autorizuar për përfaqësim, anëtarët e një organi drejtues dhe anëtarët e një organi mbikëqyrës (për personat e huaj numri i pasaportës ose kartës së identitetit ose dokument tjetër identiteti - i vlefshëm në vendin e tyre ose numri i regjistrimit të personit juridik)**12.1 të dhëna bazë**

Emri dhe mbiemri:

EMBG:

Shtetësia:

12.2 Pronë**12.3 Adresa:**

Rruga:

Numri:

Komuna:

Vendi:

Shteti:

Telefoni:

Telefaksi:

E-mail:

12.4 Autorizimi në qarkullim i brendshëm tregëtia e jashtme i pakufizuar i pakufizuar i kufizuar i kufizuar

13. Numri i themeluesve të personit juridik - aplikues për leje**14. Filiali**

14.1 Numri total i filialeve	
14.2 Emri i secilës Filial _____	
14.3 Adresa e Filialit Rruga dhe numri: _____ Vendi: _____ Komuna: _____ Shteti: _____	
14.4 Veprimtaria kryesore e filialit (kodi dhe emri) _____	
14.5 Personi i autorizuar për përfaqësimin e filialit Emri dhe mbiemri: _____ EMBG: _____ Shtetësia: _____	
14.6 Adresa e personit të autorizuar për përfaqësimin e filialit	
Rruga: _____	Shteti: _____
Numri: _____	Telefoni: _____
Komuna: _____	Telefaksi: _____
Vendi: _____	E-mail: _____

15. TË DHËNAT E PUNËS AFARISTE

1. A i keni shlyer të gjitha tarifat publike të përcaktuara me ligj?

PO JO

2. A është hapur një procedurë falimentimi apo likuidimi për personin juridik?

PO JO

* nëse përgjigja është "PO", tregoni arsyet dhe periudhën kohore

3. Nëse kryeni disa aktivitete me interes publik, a mbani shënime financiare për secilin aktivitet veç e veç?

PO JO

4.A është dhënë aktgjykim i formës së prerë për kundërvajtje apo vepër penale ndaj personit juridik apo ndaj personit të autorizuar për avokim dhe përfaqësim?

PO JO

16. TË DHËNAT THEMELORE TEKNIKE PËR PAJISJET E GRUMBULLIMIT DHE TRANSPORTIT TË MBETURINAVE

* Plotësohet nëse kërkesa është për marrjen e lejes së menaxhimit të mbeturinave për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave jo të rrezikshme.

Lloji i automjetit	Numri i automjeteve	Viti i prodhimit të automjetit	Viti i regjistrimit të fundit	Kapaciteti i automjetit në m3

* Plotësohet nëse kërkesa është për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave për kryerjen e veprimtarisë së grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave të rrezikshme.

Kërkesat për pajisjen, hapësirën, llojet dhe sasinë e mbeturinave të rrezikshme që duhet t'i plotësojë subjekti - personi juridik që të ketë mundësi të ushtrojë veprimtarinë e grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave të rrezikshme, përcaktohen në miratimet ose certifikatat e mëposhtme në lidhje me transportin e substancave të rrezikshme të nxjerra në përputhje me rregulloret nga fusha e transportit të substancave të rrezikshme në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor:

Num.ren.	Numri dhe data e miratimeve ose certifikatave në lidhje me transportin e mallrave të rrezikshme dhe periudha e vlefshmërisë së tyre

17. TË DHËNA MBI STRUKTURËN ORGANIZATIVE DHE MENAXHUESE

Përshkrimi i strukturës organizative të personit juridik, numri dhe struktura e kualifikimit të punonjësve dhe pajisjet teknike

--

18. MJETET FINANCIARE TË PERSONIT JURIDIK

1. Mjetet financiare të personit juridik					
Nur.ren.	Pasuritë financiare të personit juridik (bazuar në raportin e fundit financiar)			Kodi AOP	denarë
1	Mjetet fikse			002	
2	Mjetet aktuale			026	
3	Paratë e gatshme dhe letrat me vlerë			046	
4	Kapitali dhe rezervat			050	
5	Përfitimi për vitin financiar			061	
6	Detyrimet afatgjata dhe afatshkurtra			067	
2. Të dhënat për hipotekë dhe peng					
Num.ren.	Marrëveshja e hipotekës ose pengut	Data e aktivizimit të pengut ose hipotekës	Kohëzgjatja e pengut ose e hipotekës	Lënda e pengut ose e hipotekës	Vlera e pengut ose e hipotekës
1					
2					
3					

19. TË DHËNAT TEKNIKE THEMELORE PËR INSTALIMET E RUAJTJES, PËRPUNIMIT APO RICIKLIMIT TË MBETURINAVE (NË OBJKTET TË STACIONARE APO TË LËVIZSHME)

Lloji i instalimit	Numri i njësive teknologjike	Viti i marrjes së miratimit për ndërtimin e instalimit (nuk vlen për impiantet e lëvizshme)	Lloji i mbeturinave në instalim (sipas Listës së llojeve të mbeturinave)	Kapaciteti i instaluar sipas lejes së ndërtimit të instalimit

20. MENAXHIMI I LOKACIONIT

Emri dhe mbiemri i personit përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave	Arsimi	Vite të përvojës së punës	Data kur ka dhënë provimin profesional për menaxher mbeturinash, pra për menaxher të lartë mbeturinash

21. MËNYRA E PRANIMIT TË MBETURINAVE

Operatorët duhet të përshkruajnë mënyrën se si i marrin mbeturinat, të përshkruajnë kontrollin e mbeturinave përpara se t'i marrin ato në instalim/lokacion, nëse janë inspektuar certifikatat e transportit, të përshkruajnë mënyrën e testimit të mbeturinave, si dhe të japin një përshkrim të monitorimit dhe video survejimit të instaluar

22. LLOJI I MBETURINAVE DHE MATERIALEVE NDIHMËSE DHE ENERGJISË E PRODHUR NË INSTALIM

* Plotësohet nëse i referohet instalimeve të djegies së mbeturinave

Kodi i mbeturinave nga Lista e llojeve të mbeturinave	Lloji i mbeturinave (përshkrimi i kodit)	Lloji i energjisë së prodhuar	Materiale ndihmëse	Kategorizimi i rrezikut (N)	Kapaciteti vjetor i instalimit (sasia e mbeturinave në ton)

23. MBETJE NGA PËRPUNIMI I MBETURINAVE

Kodi i mbeturinave nga Lista e llojeve të mbeturinave	Lloji i mbetjeve nga përpunimi i mbeturinave (përshkrimi i kodit)	Sasia		Operacionet e planifikuara për trajtimin e pjesës tjetër të mbeturinave	Emri i vendndodhjes së operatorit që merr mbeturinat
		Sasia në muaj (ton)	Sasia vjetore (ton)		

24. EMISIONET GJATË SKLADIMIT, PËRPUNIMIT OSE RICIKLIMIT TË MBETURINAVE

1. Emisionet në atmosferë

Kapaciteti i Kaldasë	
Prodhimi i avullit	Kg/h
Hyrja termike	MW

Lloji i karburantit të kaldasë	Qymir <input type="checkbox"/>	Gaz <input type="checkbox"/>	Biomasa <input type="checkbox"/>	Të tjera <input type="checkbox"/>
Kapaciteti maksimal i djegies	Kg/h			
Përmbajtja e sqfurit	%			
Përmbajtja e oksideve të azotit (NO dhe NO ₂)	mg/Nm ³			
Vëllimi maksimal i emetimit	m ³ /h			
Temperatura	C(min)		C(max)	
Periodha e punës	ora/ditët		Ditët/vitet	

Burimi i emisioneve	Detajet e emisionit				Reduktimi i ndotjes
Referenca/Numri i oxhakut	Lartësia e oxhakut (m)	Substanca/materia	Rrjedha masive (mg/Nm ³)	Rrjedha e ajrit (Nm ³ /h)	Lloji filtër/ciklon/past rues

2. Emetimet në ujërat sipërfaqësore dhe ujërat e zeza

Parametra	Para trajtimit				Pas trajtimit				
	Mesatarja maksimale në orë (mg/l)	Mesatarja maksimale ditore (mg/l)	kg/ditët	kg/vit	Mesatarja maksimale në orë (mg/l)	Mesatarja maksimale ditore (mg/l)	Gjithësej kg/dit	Gjithësej kg/vit	Identiteti i marrësit (6N,6E)

3. Emetimet në tokë

Përshkruani procedurat për parandalimin ose reduktimin e emetimeve të substancave ndotëse në ujërat nëntokësore dhe sipërfaqësore dhe në sipërfaqen e tokës. Është e nevojshme të dorëzohen të dhëna për ndotjen e njohur të tokës dhe ujërave nëntokësore dhe sipërfaqësore, mbi ndotjen historike, statistikore dhe aktuale në vetë vendndodhjen ose ndotjen nëntokësore.

25.ZHURMA

Burimi i zhurmës	Burimi/pajisja	Pajisje/referencë/numër	Intensiteti i zhurmës dB në distancë të shënuar	Periudhat e emetimit (numri i orëve) paradite/pasdite

26.MONITORIMI DHE KONTROLI I EMETIMEVE DHE MARRJES SË MOSTRAVE

Parametra	Frekuenca e monitorimit	Metoda marrjes së mostrave	Metoda e analizës/teknikës τ	Kriteret për vlerësimin e harmonizimit

27.PËRSHKRIMI I GJENDJES SË MJEDISIT DHE PROGRAMI I PROPOZUAR PËR PËRMIRËSIMIN E PUNËS SË INSTALIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT (NUK KA TË BËJË ME INSTALIMET E LËVIZSHME)

Operatorët duhet të paraqesin një përshkrim të gjendjes së mjedisit jetësor në shtrirjen e ndikimeve të instalimit (biodiversiteti, ajri, uji, toka dhe të tjera) dhe një program propozimi për të përmirësuar funksionimin e instalimit dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor (të dhënat nga një studim i miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedisin jetësor ose raporti për mbrojtjen e mjedisit jetësor në përputhje me Ligjin për Mjedisin Jetësor)

28. PARANDALIMI I AKSIDENTEVE DHE PËRGJIGJE URGJENTE

Operatorët duhet të përshkruajnë se në cilën mënyrë kryhet identifikimit i shkallës së rrezikut, vlerësimin të rrezikut, vlerësimin të rrezikut dhe përshkrimin të teknikave për kufizimin e rreziqeve

29. SIGURIMI I LOKACIONIT

Operatorët duhet të përshkruajnë se si janë rregulluar hapësirat për ruajtjen e veçantë të llojeve të veçanta të mbeturinave, dhomat për pritjen, ngarkimin dhe shkarkimin e mbeturinave dhe qasjen e ngarkesave të mbeturinave në instalim/lokacion, orarin ditor kur kryhen operacionet e magazinimit, përpunimit dhe riciklimit të mbeturinave, mënyra e sigurimit të vendit dhe mbikëqyrja me video (lartësia e gardhit dhe hyrjet me të cilat është kontaminuar dhe siguruar vendi, mënyra e vëzhgimit dhe sistemi i sigurisë dhe sistemet e vëzhgimit me video).

30. RREMIACIONI, NDËRPRERJA E PUNËS, RESTAURIMI DHE KUJDESI PAS NDËRPRERJES SË AKTIVITETEVE

Të merren të dhëna nga një studim i miratuar për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedis ose një raport për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin për Mjedisin (për të specifikuar aktivitetet e planifikuara për kujdesin pas mbylljes së instalimit, d.m.th. ndërprerja e kryerjes së veprimtarisë)

31. PËRMBLEDHJE PA DETAJE TEKNIKE TË INSTALIMIT TË RUAJTJES, PËRPUNIMIT APO TË RICIKLIMIT TË MBETURINAVE (PËR INSTALIME STACIONARE DHE TË LËVIZSHME)

--

EMRI, MBIEMRI DHE NËNSHKRIMI I PERSONIT PËRGJEGJËS

--

Data dhe vendi:

--

V.V.

--

32. DEKLARATA E BESUESHMËRISË SË TË DHËNAVE TË DORËZUARA E NËNSHKRUAR NGA APLIKUANTI OSE NJË PERSON I AUTORIZUAR PËR TË PËRFAQËSIMIN E APLIKUESIT

Unë, i nënshkruari, deklaroj nën përgjegjësinë penale, materiale dhe morale se të dhënat materiale dhe financiare të përcaktuara në Kërkesën për marrjen e lejes për menaxhimin e mbeturinave, të paraqitura pranë Drejtorisë së Mjedisit dhe që i referohen personit juridik, janë të sakta dhe të besueshme dhe përputhen plotësisht me gjendjen aktuale të aplikantit.

Emri i personit juridik:
Emri dhe mbiemri i aplikantit ose i një personi të autorizuar për përfaqësimin e aplikantit:

Data:	Vendi:
V.V.	

Nënshkrimi i aplikantit ose i një personi të autorizuar për përfaqësimin e aplikantit:	
Data:	Vendi:
Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i personit përgjegjës:	
V.V.	

Me kërkesën paraqiten edhe dokumentet e mëposhtme:

- vërtetim garancie financiare ose sigurim adekuat për të mbuluar kostot e menaxhimit të mbeturinave, i cili do të ishte i mjaftueshëm për të mbuluar kostot e menaxhimit të mbeturinave dhe kostot e eliminimit të efekteve të dëmshme të aktiviteteve të lejuara, pavarësisht nëse ato kanë ndodhur gjatë ose pas skadimit të lejen,
- vërtetim se vendndodhja për ruajtjen, përpunimin dhe/ose riciklimin e mbeturinave është jashtë vendbanimit, pra ndodhet në një zonë për të cilën ka dokumentacion urbanistik nga pushteti vendor (vetëm për impiantet stacionare);
- vërtetimin e pronësisë (akt pronësie), marrëveshje qiraje ose marrëveshje bashkëpunimi të vlefshme për periudhën për të cilën kërkohet leja e menaxhimit të mbeturinave dhe leja e ndërtimit, nëse ka ndërtime në kantier ose akt me ndërtime të futura (vetëm për impiantet e palëvizshme),
- vërtetimin e së drejtës së pronësisë ose të së drejtës së përdorimit të mjeteve bazë me të cilat ushtrohet veprimtaria,
- deklaratë që aplikanti do të mbajë një llogari të veçantë dhe regjistrime për secilin nga aktivitetet që kryen dhe se do të përgatisë raporte financiare që do të japin të dhëna për aktivitetet, detyrimet, kapitalin, të ardhurat dhe shpenzimet me rezultatet e operacionit, transaksionet financiare të aplikantit, operacionet kontabël të aplikantit, si dhe pasqyrat financiare të konsoliduara nëse aplikanti kryen dy ose më shumë aktivitete me interes publik,
- vendim për miratimin e një studimi për vlerësimin e ndikimit të projektit në mjedis ose miratimin e raportit për mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin për Mjedisin;
- procesverbalet dhe vendimet për inspektimet e fundit të kryera për instalimet ekzistuese nga autoritetet kompetente të inspektimit mjedisor (vetëm për impiantet stacionare),
- pasqyrat financiare të përgatitura në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit për tre vitet e fundit financiare, me një raport auditimi nga një auditor i autorizuar në rastet kur detyrimi për auditim parashikohet me ligj ose për persona juridikë të sapoformuar, dëshmi e burimeve të financimit të nevojshme për të kryejë veprimtarinë (për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave jo të rrezikshme),
- konfirmimin se nuk është hapur asnjë procedurë falimentimi ose likuidimi për aplikantin,
- vërtetimin se ndaj aplikantit nuk është vendosur asnjë masë sigurie, ndalim për kryerjen e një veprimtarie të caktuar ose ndalim për ushtrimin e një profesioni,
- vërtetimin e pronësisë së të paktën një automjeti të specializuar (për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave jo të rrezikshme),
- certifikatën e konformitetit të automjeteve të lëshuar nga institucioni kompetent përkatës, përkatësisht shërbimi teknik për automjetet (për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave jo të rrezikshme),
- certifikatën e regjistrimit të automjetit të lëshuar nga një autoritet kompetent (për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave jo të rrezikshme),
- Vendimi për regjistrim në Regjistrin Tregtar me të gjitha shtojcat (formularët 1 deri 7),

- vërtetim për aftësinë kreditore të aplikantit të lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut,

- një kopje të noterizuar të miratimit për transportin e substancave të rrezikshme dhe shtojcës që është pjesë përbërëse e miratimit (për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave të rrezikshme),

- autorizim për prokurë në emër të aplikantit, nëse aplikanti përfaqësohet nga një person tjetër dhe

- vërtetim i pagesës së tarifës administrative.

*Dëshmi nga alinetë 13, 14 dhe 15 dakordohem që të t'i merren nga Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor sipas detyrës zyrtare në shumën e përcaktuar me tarifën në emër dhe me shpenzimet e institucionit nga i cili janë marrë dëshmitë dhe me rastin e marrjes së të njëjtave, pajtohem që të dhënat e mia personale të përdoren në procedurën për marrjen e lejes.

PO

JO

(rretho)

SHTOJCA 2



REPUBLIKA E MAQEDONIË SË VERIUT
MINISTRIA E MJEDISIT JETËSOR
DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR

Drejtoria e Mjedisit, duke vepruar sipas kërkesës nr. _____ për marrjen e lejes për veprimtarinë e menaxhimit të mbeturinave, dorëzuar nga _____, me _____ 20____, lëshuar

**LEJA PËR KRYERRJEN E VEPRIMTARISË SË MENAXHIMIT
TË MBETURINAVE**

- Emri i mbajtësit të lejes _____
- Selia (adresa e mbajtësit të lejes) _____ -
- Emri dhe adresa e degës/lokacionit/komunës _____
- Numri unik tatimor (NUT) _____
- Numri i vendimit për lëshimin e lejes _____
- Data e dhënies së lejes _____
- Vlefshmëria e lejes deri _____

V.V. Drejtor i Drejtorisë së Mjedisit Jetësor

Kërkesa që duhet të plotësojë subjekti për të qenë në gjendje të kryejë veprimtari të menaxhimit të mbeturinave

I. Kërkesat minimale teknike

Mënyra e kryerjes së aktivitetit (pajisjet e nevojshme, hapësira për kryerjen e aktivitetit dhe llojet dhe sasia e mbetjeve)

a) Gjatë kryerjes së veprimtarisë së grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave personi juridik _____ sipas kapacitetit të automjeteve, mund të grumbullojë dhe transportojë mbetje në _____ ton/dit.

Lloji i mbeturinave për të cilin është lëshuar leja për kryerjen e veprimtarisë së grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave:

Num.rend	Shifra e mbeturinave
.	

b) Gjatë kryerjes së veprimtarisë së depozitimit të mbeturinave personi juridik _____ e përdor instalimin e vendosur në vendndodhjen me adresë _____ dhe sipas kapacitetit të instalimit, mund të ruajë:

- deri në _____ ton mbeturina të rrezikshme dhe

- deri në _____ ton mbeturina tjera jo të rrezikshme.

Lloji i mbeturinave për të cilin është lëshuar leja për kryerjen e veprimtarisë së depozitimit të mbeturinave:

Num.rend.	Shifra e mbeturinave

c) Gjate kryerjes se veprimtarisë se përpunimit ose riciklimit të mbeturinave në impiante të palëvizshme, personi juridik _____ e përdor instalimin e vendosur në vendndodhjen me adresë _____ dhe sipas kapacitetit të instalimit, ai mund të kryejë veprimtari përmes procedurave të:

- riciklimi i mbetjeve, deri në _____ ton/dit;

- ripërdorimi i mbeturinave, deri në _____ ton/dit;

- lloje të tjera të përpunimit të mbetjeve, deri në _____ ton/dit;

Pranimi i mbeturinave në lokacionin me adresë _____, kryhet nga _____ deri në _____ ora, çdo ditë përveç _____.

Lloji i mbeturinave për të cilat është lëshuar leja për përpunimin ose riciklimin e mbeturinave në impiante stacionare:

Num.ren.	Shifra e mbeturinave

c) gjate kryerjes se veprimtarisë se përpunimit ose riciklimit të mbeturinave në impiante të lëvizshme, personi juridik mund ta kryejë veprimtarinë nëpërmjet procedurave të :

- riciklimi i mbeturinave, deri në _____ ton/dit;
- ripërdorimi i mbeturinave, deri në _____ ton/dit;
- lloje të tjera të përpunimit të mbeturinave, deri në _____ ton/dit.

Kjo leje është e vlefshme për çdo vendndodhje ku do të vendoset impianti i lëvizshëm dhe për të cilin ka një studim të miratuar të vlerësimit të ndikimit në mjedis ose një raport për mbrojtjen e mjedisit sipas Ligjit të Mjedisit.

Lloji i mbeturinave për të cilat është lëshuar leja për përpunimin ose riciklimin e mbeturinave në impiantet e lëvizshme:

Nurm.ren	Shifra e mbeturinave

Nëse kryhet trajtimi i mbeturinave për qëllime të veprimtarisë përgatitore për përpunimin ose riciklimin e mbeturinave në impiante të lëvizshme, marrëveshja e bashkëpunimit për dorëzimin e mbeturinave te një person juridik që ka një instalim dhe që disponon leje për menaxhimin e mbeturinave citohet në përputhje me rregulloret në fushën e menaxhimit të mbeturinave.

Instalimi për dorëzimin e mbeturinave për përpunim ose riciklim të mëtejshëm:

Num.rend	Emri i instalimit	Lloji dhe numri i lejes së lëshuar për përpunimin ose riciklimin e mbeturinave

Të dhënat dhe infrastruktura e lokacionit

Infrastruktura e krijuar në përputhje me llojin e veprimtarisë për të cilën është lëshuar leja dhe kërkesat teknike dhe teknologjike të përcaktuara në kërkesën për marrjen e lejes.

a) Vendndodhja me adresën _____, duhet të ketë një tabelë të veçantë njoftimesh në të cilën do të ketë informacione për:

- emrin, adresën dhe numrin e telefonit të lokacionit;
- orarin e punës;
- emrin e operatorit dhe
- numrin e lejes dhe veprimtarinë e kryer në përputhje me lejen.

b) Sistemi i vendosur, i organizuar dhe i përshtatshëm për sigurimin e vendndodhjes, përmes të cilit do të kryhet mbikëqyrja e vendndodhjes dhe funksionimi i sistemit të mbikëqyrjes me video dhe do të parandalojë çdo lloj lëvizjeje dhe përpjekjeje të paautorizuar për të hyrë në vendndodhje ose instalime (p.sh. caktimi i një person që do të jetë përgjegjës gjatë ndërrimit të punës për sigurinë e kantierit dhe funksionimin e sistemit të mbikëqyrjes me video), përgatitja e orarit të punës së personave përgjegjës, nëse puna në kantier është e ndarë në turne. Për çdo person përgjegjës, duhet të caktohet një zëvendësues.

c) Është siguruar një hapësirë e veçantë për automjetet që do të përdoren për transportimin e mbeturinave në lokacion, brenda vetë vendndodhjes dhe gjatë largimit dhe/ose eksportimit të mbeturinave nga instalimi, si dhe sigurohet vëzhgimi i duhur me video i transportit brenda lokacionit. Shënimi dhe ndriçimi adekuat i qasjes në kantier dhe hapësirës brenda vetë kantierit për të mundësuar transportimin e qetë të mbeturinave. Sigurimi i një rrugice adekuate të hyrjes në kantier, si dhe sigurimi i shtigjeve mjaft të gjera të lëvizjes brenda kantierit, të cilat duhet të shtrohen dhe të shënjohen siç duhet.

d) Brenda lokacionit ku zhvillohet veprimtaria për të cilën është lëshuar leja, duhet të ketë hapësirë për mbajtjen e të gjithë dokumentacionit në lidhje me vendndodhjen, lejen që i është dhënë dhe dokumentacionin shoqëruar për vendndodhjen dhe për aktivitetet që përfshihen në fushëveprimin e lejes dhe të dhënat nga video mbikëqyrja, për të siguruar kontroll dhe mbikëqyrje nga zyrtarët e autorizuar dhe shërbimet inspektuese, në përputhje me ligjin.

Menaxhimi i instalimit (stafi i nevojshem dhe kualifikimet)

a) Edukimi dhe kualifikimet e tjera të punonjësve dhe pajisjet teknike:

- Veprimtaria që është objekt i kësaj leje drejtohet nga një person përgjegjës për instalimin e kantierit (menaxher, d.m.th. menaxher i lartë i mbeturinave) me adresë _____, i cili i posedon të gjitha kualifikimet e nevojshme sipas Ligjit për Menaxhimin e Mbeturinave (*1) dhe

- në procesin e veprimtarisë për të cilën është lëshuar kjo leje, punojnë punëtorë të kualifikuar, të cilët kanë formimin e duhur profesional, përvojën e punës dhe pajisjet e nevojshme teknike.

b) Struktura e menaxhimit të lokacionit duhet të jetë në përputhje me të dhënat nga kërkesa e paraqitur, e cila mbahet së bashku me lejen.

II. Masat e sigurisë dhe parandalimit që duhet të merren në mënyrë që ndikimet ndaj mjedisit të jenë në përputhje me rregulloret e mjedisit dhe shëndetit të njeriut

Rifillimi i punës të instalimit dhe vendndodhjes

Gjatë rifillimit të punës së instalimit dhe lokacionit, duhet të sigurohen të njëjtat kërkesa pune që i plotëson instalimi dhe lokacioni gjatë marrjes së lejes. Kontrollimin nëse plotësohen kërkesat për kryerrjen e veprimtarisë në instalim dhe vendndodhje, kryhet nga Drejtoria e Mjedisit.

Operatori duhet të ketë planin e kujdesit për vendndodhjen/instalimin edhe pas mbylljes së lokacionit ku kryhet aktiviteti dhe ta përditësojë vazhdimisht atë në përputhje me udhëzimet nga Drejtoria e Mjedisit dhe intensitetin e aktiviteteve që kryen, si dhe të dhëna të tjera relevante për instalimin sipas kësaj rregulloreje.

Puna e instalimit

a) Në programin për përmirësimin e punës së instalimit dhe mbrojtjen e mjedisit, mënyrën dhe procedurën e pranimit të mbeturinave në lokacion, mënyrën dhe procedurën e sigurimit të mbikëqyrjes së videos, mënyrën e përzgjedhjes së llojeve të ndryshme të mbeturinave, kryerjen e regjistrimit të mbeturinave dhe treguesi i personit/ave që janë/janë përgjegjës për marrjen e mbeturinave në lokacion.

b) Pranimi i mbeturinave në lokacion kryhet nga një person që është caktuar si person përgjegjës ose pranimi kryhet nga menaxheri i mbeturinave. Me rastin e pranimit të mbeturinave në lokacion, personi përgjegjës kontrollon dokumentacionin shoqëruar dhe nëse mbeturinat nuk janë nga prodhimi aktual, pra ky lloj mbeturinash pranohet në lokacion për herë të parë, personi përgjegjës kërkon një dokument për karakterizimin të mbeturinave. Me rastin e pranimit të mbeturinave të marra, personi përgjegjës mban evidencë dhe e arkivon në vendin e shënuar për mbajtjen e evidencës për marrjen e mbeturinave. Në hapësirën e paraparë për mbajtjen e dokumentacionit (arkiv) ruhen edhe të dhënat nga video survejimi në përputhje me Ligjin për menaxhimin e mbeturinave (*1).

c) Mbeturinat pas pranimit në lokacion transportohen në vendin e shënuar sipas llojit të mbeturinave. Transporti i brendshëm kryhet nga punëtorë të kualifikuar për të kryer transportin me ndihmën e mekanizimit, me mjete transporti që parandalojnë, pra minimizojnë rrezikun e shpërndarjes, derdhjes dhe tejmbushjes së mbeturinave. Gjatë marrjes së llojeve të ndryshme të mbeturinave, personi përgjegjës për pranimin u jep udhëzime për përzgjedhjen dhe ndarjen e llojeve të ndryshme të mbeturinave për punëtorët që transportojnë mbeturinat e marra.

d) Në programin për përmirësimin e punës së instalimit dhe mbrojtjen e mjedisit, i cili hartohet dhe aplikohet për vendndodhjen për të cilën është lëshuar leja, kërkesat për mirëmbajtjen e pajisjeve të punës, kërkesat për mirëmbajtjen e sistemit të mbikëqyrjes së videos, makinerive ndihmëse me të cilat kryhet transporti i brendshëm dhe teknologjia e përdorur në instalim në varësi të aktivitetit që kryhet. Inspektimi i makinerive ndihmëse, pajisjeve të punës dhe enëve të magazinimit kryhet të paktën dy herë në një vit kalendarik, dhe për teknologjinë e përdorur në instalim të paktën një herë në një vit kalendarik.

Procesverbalet e mbikëqyrjes së kryer rruhen së bashku me shënimet e tjera në ambientet e destinuara për ruajtjen e dokumenteve.

Kujdesi për mjedisin dhe sigurinë dhe shëndetin e njerëzve

Kontrrolli i vlerave kufitare të shkarkimeve kryhet në përputhje me rregulloret në fushën e vlerave kufitare për:

- emetimet e substancave të caktuara në ajër gjatë djegies ose djegies së mbeturinave,
- emetimet për vlerat kufitare për shkarkimet nga gazrat e shkarkimit,
- emetimet gjatë shkarkimit të ujërave të zeza,
- teknikat, metodat dhe dinamikat për matjet dhe monitorimin e emetimeve të substancave në ajër dhe ujë që krijohen gjatë djegies së mbeturinave, si dhe metodën dhe afatet kohore për arritjen e vlerave kufitare për shkarkimet e substancave në ajr dhe ujë,
- emetimet e ujit,
- emetimet në sistemin e ujërave të zeza,
- emetimet në tokë,
- kontrolli i zhurmës - sigurohen kërkesat për heqjen e plotë ose reduktimin maksimal të zhurmës së krijuar gjatë kryerjes së aktivitetit në lokacion, ndërkohë që zbatohen metodat e duhura të kontrollit të zhurmës.

Monitorimi

Monitorimi kryhet të paktën një herë në vit, dhe nëse është e nevojshme më shpesh (me kërkesë të organit kompetent) në lidhje me ato nëse standardet janë përmbushur dhe nëse respektohen vlerat kufitare që lidhen me:

- zhurmën,
- ujërat sipërfaqësore dhe nëntokësore,
- ajrin dhe
- sistemin e ujërave të zeza në vend.

Pajisjet e monitorimit janë të instaluar në të gjitha pikat e shkarkimit dhe janë instaluar sipas standardeve të përdorimit.

Operatori siguron qasje të sigurt dhe të përhershme në pikat matëse, për të mundësuar marrjen e mostrave dhe qasjen në pikat e tjera matëse me kërkesë të organit kompetent.

III. Kërkesa të tjera që rrjedhin nga vlerësimi i kryer i ndikimit në mjedis dhe rrezikut për shëndetin e njeriut**Ballafaqimi me rastet emergjente**

Në rast të ngjarjes së paparashikuar, menjëherë identifikohet rasti dhe njoftohet Inspektorati Shtetëror i Mjedisit, nëse është e nevojshme njoftohen edhe inspektoratet e tjera kompetente, kryhet hetimi për identifikimin e natyrës dhe shkaqeve, izolohet burimi në rast të një emetimi dhe ndotjeje e mjedisit nëse ka ndotje, d.m.th të gjitha masat merren në përputhje me ligjin.

Mbajtja e të dhënave

Në ambientet e lokacionit ruhen për regjistrim dokumentet e mëposhtme: leja dhe kërkesa për leje, procedurat që janë ndërmarrë dhe i referohen veprimtarisë për të cilën është dhënë leja, dosjet për çdo marrje të mbeturinve në lokacion, të dhënat e të gjitha mostrave të marra, analizat, ekzaminimet në përputhje me kërkesën për marrjen e lejes, monitorimi i ndikimeve ndaj mjedisit, të dhënat e vëzhgimit me video, regjistrimet e të gjitha ankesave të paraqitura për punën e lokacionit.

Regjistrimet mbahen në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Mbeturinave (*1). Qasjet falas tek inspektorët e mjedisit sigurohet në çdo kohë në të dhënat që kanë të bëjnë me punën dhe praktikën e menaxhimit të mbeturinave në vend.

Njoftimi dhe dorëzimi i raporteve

Në bazë të të dhënave nga evidenca, një herë në vit përpilohet një raport i konsoliduar në një formular të përcaktuar dhe i dorëzohet Drejtorisë së Mjedisit, më së voni deri më 31 janar të vitit aktual për vitin paraardhës, në përputhje me nenin 50 të ligjit nga Ligji për Menaxhimin e Mbeturinave (*1).

Çdo ndryshim në kërkesat në leje bëhet në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Mbeturinave (*1).

Përveç raportit vjetor për punën në terren, nëse ka pasur një rast emergjentë (nëse është e nevojshme) paraqitet një raport i veçantë.

Në rastet e eksportit të mbeturinave, bëhet njoftimi në mënyrën e përcaktuar në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Mbeturinave (*1).

IV. Shuma dhe lloji i garancisë ose sigurimit

Gjatë kryerjes së veprimtarisë _____ të mbeturinave, personi juridik _____ ka siguruar fonde si një garanci në vlerën prej _____ (shënohet shuma e fondeve të shprehura në denarë), përkatësisht sigurimi _____ (shënohet lloji i sigurimit) për shkak të kompensimit për dëmtimin e mjedisit.

Pas ndërprerjes së ushtrimit të veprimtarisë _____ të mbeturinave, personi juridik _____, ka siguruar mjete në vlerë prej _____ (shënohet shuma e mjeteve të shprehura në denarë ose euro), dhe garancia, përkatësisht sigurimi _____ (shënohet lloji i garancisë ose sigurimit), me qëllim sigurimin e të gjitha veprimeve të mëtejshme që mund të shkaktojnë një fatkeqësi ekologjike, dëmtim ose kërcënim për shëndetin e njerëzve dhe mjedisin.

Sigurimi ofrohet çdo vit.

(*1) Ligji për menaxhimin e mbeturinave është në përputhje me Direktivën 2008/98/EC të Parlamentit Evropian dhe Këshillit të 19 nëntorit t; 2008 për mbeturinat dhe shfuqizimin e disa direktivave (CELEX nr. 32008L0098).