

III УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

СОДРЖИНА

III.1	Детали за структурата на управување со инсталација.....	2
III.2	Управување со животната средина.....	18
III.3	Компетентност, стручна оспособеност и свест.....	20

Прилог III

1. Организациона шема на "САСА" - Рудник за олово и цинк
2. Политика за квалитет и животна средина
3. Постапка за комуникација
4. Постапка за законски и други барања
5. Постапка за дефинирање на цели и програми за животната средина

III.1 Структура за управување со "САСА" Рудникот за олово и цинк

Во 2005 година Рудникот "САСА" повторно е активиран за работа по продажбата на приватна руска компанија. Денес целосно име на компанијата е Рудник САСА ДООЕЛ Македонска Каменица, а скратеното име е САСА ДООЕЛ Македонска Каменица.

Од Октомври 2005 година до Јуни 2006 година траеа санациите на јамските и површинските објекти, така да на 12 Јуни 2006 година започна новата историја на Рудникот САСА кој е најголема организација за добивање и преработка на олово и цинк на Балканскиот полуостров.

Во текот на подготвителните работи беа купени нови јамски машини од фирмата Атлас Копко и опрема за флотација произведена од фирмата Метсо Минералс. Тоа овозможи да се положи основниот фундамент за обезбедување на високи производствени показатели и за успешен и долгогодишен развој на организацијата.

За неколку месеци беше извршена санација на јамските и придружните објекти, флотација и одделението за реагенти беа целосно опремени со нова опрема. Со производство се започна на 12 Јуни 2006 година, а веќе од Јули 2006 година имаме стабилно производство во рамките на годишниот план од 700 000 тони сува руда.

Преработката на рудата во најсовремена флотација во Југоисточна Европа овозможува производство на висококвалитетен селективен концентрат на олово и цинк. Продукцијата на рудникот се извезува за преработка во топилницата КЦМ во градот Асеновград, Бугарија. На тој начин Рудникот САСА сега веќе е интегриран во меѓудржавна соработка со државите - членки на Европската унија.

Во текот на првата година и пол од подготовката за рестартирање и производствена дејност на организацијата решени се поважните инфраструктурни и еколошки проблеми вклучувајќи ја и изградбата на

регионалниот пат, изградбата на новото јаловиште како и санацијата на опточниот тунел за Саска река, кој се наоѓа испод Јаловиштето.

Сите споменати достигнување станаа можни благодарение на правилно подготвената и целосно реализирана програма за инвестиции во обем повеќе од 22 милиони евра за сметка на сопствени финансиски средства.

Реализацијата на новата инвестициона програма во обем повеќе од 8 милиони евра овозможи да се зголеми обемот на производство за речиси 20 % односно 700 000 тони на 850 000 тони годишно производство на руда.

Денес можат да се видат резултатите од работата на рудникот и вложениот труд од страна на организацијата, Создадена е организација најсовремена во Југоисточна Европа за добивање на руда и преработка на олово-цинкова руда во која денес работата повеќе од 700 луѓе.

Оваа организација не само што добро работи денеска, но и благодарение на новата инвестициона програма во обем од повеќе од 8 милиони евра има добар импулс за понатамошно развивање. Сега е во тек подготовката на капиталните објекти, изработка на пречници и оконтуривање на рудното тело, кое се планираат да се завршат до крајот на 06.2008 година и да почнеме со откопување на блок 3 во ревиорот Свиња река. Веќе е набавена целокупната опрема која што ние потребна за непречно одвивање на производството.

Во Рудник за олово и цинк „САСА,, Македонска Каменица има 693 вработени. Квалитетот на нашите производи е она за што најмногу се грижиме. Постојана проверка на квалитетот и зголемување на производството и постојано усовршување на производните процеси се наш императив.

Рудник за олово и цинк „САСА,, Македонска Каменица нема да се задржи на постојниот капацитет, бидејќи се стреми за зголемување на производството.

Со приватизацијата на Рудникот за олово и цинк „САСА,, Македонска Каменица повеќекратно е зголемено производството, првенствено поради добра организација, воведениот ред и дисциплина, максимална ангажираност на управувачката екипа и на вработените во реализација на зацртаните "САСА" Рудник за олово и цинк

Апликација за IPPC

плани и програми се со цел - успешен опстанок на фирмата во континуитет и егзистенција на вработените.

ИЗЈАВА НА РАКОВОДСТВОТО

Основна цел на раководството на "CACA" Рудник за олово и цинк, е да со препознатлив квалитет на производот, постојано ги реализира барањата и очекувањата на купувачот на Меѓународниот пазар, техничките стандарди и законските прописи.

Основната цел се постигнува со реализација на следните определби :

- ♦ системско управување на процесите
- ♦ рационална употреба на ресурсите
- ♦ професионален однос на персоналот
- ♦ партнерство со купувачите, инвеститорите и добавувачите
- ♦ постојан развој на свеста на персоналот за одговорност за извршување на барањата на купувачите и инвеститорите и достигнување на бараниот квалитет на производите и услугите
- ♦ почитување на техничките и законските прописи

За достигнување на сопствените цели и определби Раководството на "CACA" Рудник за олово и цинк одлучи реализацијата на процесите и услугите да ги управува со системот за управување со квалитетот и животна средина на процесите усогласен со барањата на стандардот ISO 9001:2000 и ISO 14001:2004.

III.1.1 Преставување на "САСА" Рудник за олово и цинк

Во Централниот регистер на Република Македонија на ден 05.04.2006 година е регистрирана организацијата, Рудник "САСА" ДООЕЛ Македонска Каменица, со доминантна сопственост на "СОЛВЕЈ ИНДУСТРИС ЛТД".

Име на организацијата

- Полно име на организацијата

Полното име на организацијата е:

Рудник САСА ДООЕЛ Македонска Каменица

ул: Рударска бр.28 Македонска Каменица

- Скратено име на организацијата

Скратеното име на организацијата е:

САСА ДООЕЛ Македонска Каменица

Телефон и факс:

033 279 201 Централа

033 279 205 Преставник на раководството за квалитет

033 279 251 Преставник на раководството за животна средина

Основна дејност

Основна дејност на "САСА" Рудник за олово и цинк, е 13.20/1 Вадење на руда на олово и цинк.

III.1.2 Организациска структура

Организациската структура на "САСА" Рудник за олово и цинк од е составена од служби и одделенија, и тоа како следи:

- ***Служба за автоматизација и информациска технологија***

Задача на Службата за автоматизација и информациска технологија е следење на компјутерската мрежа, телефонската мрежа, системот за евиденција на работно време, системот на камери и опрема преку компјутер.

- ***Рудник***

Основни процеси кои се идентификувани во Рудник се следните:

- експлоатација на руда
- транспорт на руда
- капитални објекти
- мерење на јамски и површински објекти
- вентилација

- ***Флотација***

Процесот на подготовка и концентрација на рудата ги опфаќа следните технолошки операции: примарно и секундарно дробење, сеење и складирање, мелење и класирање, флотациска концентрација, згуснување, филтрирање и сместување на флотациска јаловина.

- ***Машинско одржување***

Приоритетна задача на Службата за машинско одржување е реализација на:

- прегледи на опрема во флотација и јами,
- интервенции во флотација и јама,
- ремонт во флотација и јами.

- ***Електро одржување***

Приоритетна задача на Службата за електро одржување е реализација на:

- прегледи на опрема во флотација и јами,
- интервенции во флотација и јама,
- ремонт во флотација и јами.

- ***Диспечерски центар***

Диспечерски центар е одговорен за обработка и внесување на сите сменски извештаи во базата на податоци.

- ***Производно технички оддел***

Изработка на техничка документација за откопување на руда и изработка на јамски објекти, контрола на квалитет на дупчење, надзор и контрола на јамски објекти и заштита на животната средина.

- ***Геолошка служба***

Геолошката служба е одговорна за изработка на прогнозни карти и профили и како основни процеси се идентификувани оперативна геологија, подземно бушење и површинско длабинско бушење.

- ***Служба за заштита при работа***

Службата за заштита при работа е одговорна за одржување на обука на вработените за заштита при работа и за заштитата на вработените во "САСА" Рудникот за олово и цинк.

- ***Лабораторија***

Во Лабораторијата на Рудникот за олово и цинк "САСА" се вршат лабораториски испитувања врз основа на чии што резултати се контролираат двата основни процеси во Рудникот:

- *процесот што се одвива во самиот рудник (одредување на тежината на рудното тело);*
- *процесот на обогатување на рудата во флојација;*

Кадровско финансиски служби: Општа служба, Комерцијална служба, Правна служба, Служба за управување со персонал, Служба за финансии и економија и Служба за развој и инвестиции.

III.1.3 Одговорности и овластувања на Раководството на "САСА"

Рудник за олово и цинк

- Генерален Директор

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

- водење на работењето на претпријатието;
- предлагање на деловната политика и мерките за нејзино спроведување;
- пред утврдување го разгледува предлог-планот и сите поединечни одлуки во врска со извршувањето на Планот и дава мислење и предлози за нив;
- работи во согласност со одлуките и ставовите донесени со раководниот и инженерскиот кадар
- во рамките на делокругот утврден со Статутот на фирмата, самостојно одлучува за водењето на работите на истата, за спроведување на оделни задачи или за организирање на работењето;
- издава налози на одделни работници или група на работници за извршување на определени работи или задачи, во согласност со општите акти;

- за разработка на определени прашања од неговиот делокруг формира работни групи, комисии или други работни и советодавни тела, тие тела работат според неговите налози и инструкции
- воведување на современа техника и технологија во организацијата на работа и современи методи на работа во фирмата;
- обезбедување на имотот, редот и дисциплината во фирмата;
- во рамките на овластувањата донесува решение и наредби за регулирање на правата и обврските на правата и обврските на работниците кои произлегуваат од работниот однос, а посебно решение за продолжено работно време, налог за службено патување;
- склучува договори во име и за сметка на фирмата во рамките на своите овластување;
- располагање и користење на средствата за репрезентација и е оговорен за правилно користење на тие средства;
- врши и други работи утврдени со закон, со статутот и другите општи акти на фирмата.

- Технички Директор

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

- предлагање на деловната политика и мерките за нејзино спроведување;
- пред утврдување го разгледува предлог-планот и сите поединечни одлуки во врска со извршувањето на Планот и дава мислење и предлози за нив;
- работи во согласност со одлуките и ставовите донесени со раководниот и инженерскиот кадар
- во рамките на делокругот утврден со Статутот на фирмата, самостојно одлучува за водењето на работите на истата, за спроведување на оделни задачи или за организирање на работењето;

- издава налози на одделни работници или група на работници за извршување на определени работи или задачи, во согласност со општите акти;
- за разработка на определени прашања од неговиот делокруг формира работни групи, комисии или други работни и советодавни тела, тие тела работат според неговите налози и инструкции
- воведување на современа техника и технологија во организацијата на работа и современи методи на работа во фирмата;
- обезбедување на имотот, редот и дисциплината во фирмата;
- во рамките на овластувањата донесува решение и наредби за регулирање на правата и обврските на правата и обврските на работниците кои произлегуваат од работниот однос, а посебно решение за продолжено работно време, налог за службено патување;
- склучува договори во име и за сметка на фирмата во рамките на своите овластување;
- располагање и користење на средствата за репрезентација и е одговорен за правилно користење на тие средства;
- врши и други работи утврдени со закон, со статутот и другите општи акти на фирмата.

- Главен Инженер

Главниот инженер ја организира, координира и раководи со работата на службите: Служба за информациска и компјутерска технологија, Рудник, Флотација, Машинско и Електро одржување.

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

- стручно ги прати производството и истражните работи во службите Рудник, Флотација, Машинско и Електро одржување;
- раководи и ја организира целокупната работа на службите Рудник, Флотација, Машинско и Електро одржување;

- одговорен е за исполнување на планот за производство во службите Рудник, Флотација, Машинско и Електро одржување;
- ги анализира месечните извештаи од службите Рудник, Флотација, Машинско и Електро одржување;
- соработува со останатите одговорни лица на процесите.

- Управник на рудник

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на

работните места се извршуваат следните работни задачи:

- стручно ги прати производствените и истражните работи во службата;
- раководи и ја организира целокупната работа на службата;
- одговорен е за исполнување на планот за производство;
- поднесува месечни извештаи;
- соработува со останатите одговорни лица на процесите.

- Управник на флотација

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

- стручно ги прати производствените и истражните работи во службата;
- раководи и ја организира целокупната работа на службата;
- одговорен е за исполнување на планот за производство;
- поднесува месечни извештаи;
- соработува со останатите одговорни лица на процесите.

- Директор на служба

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

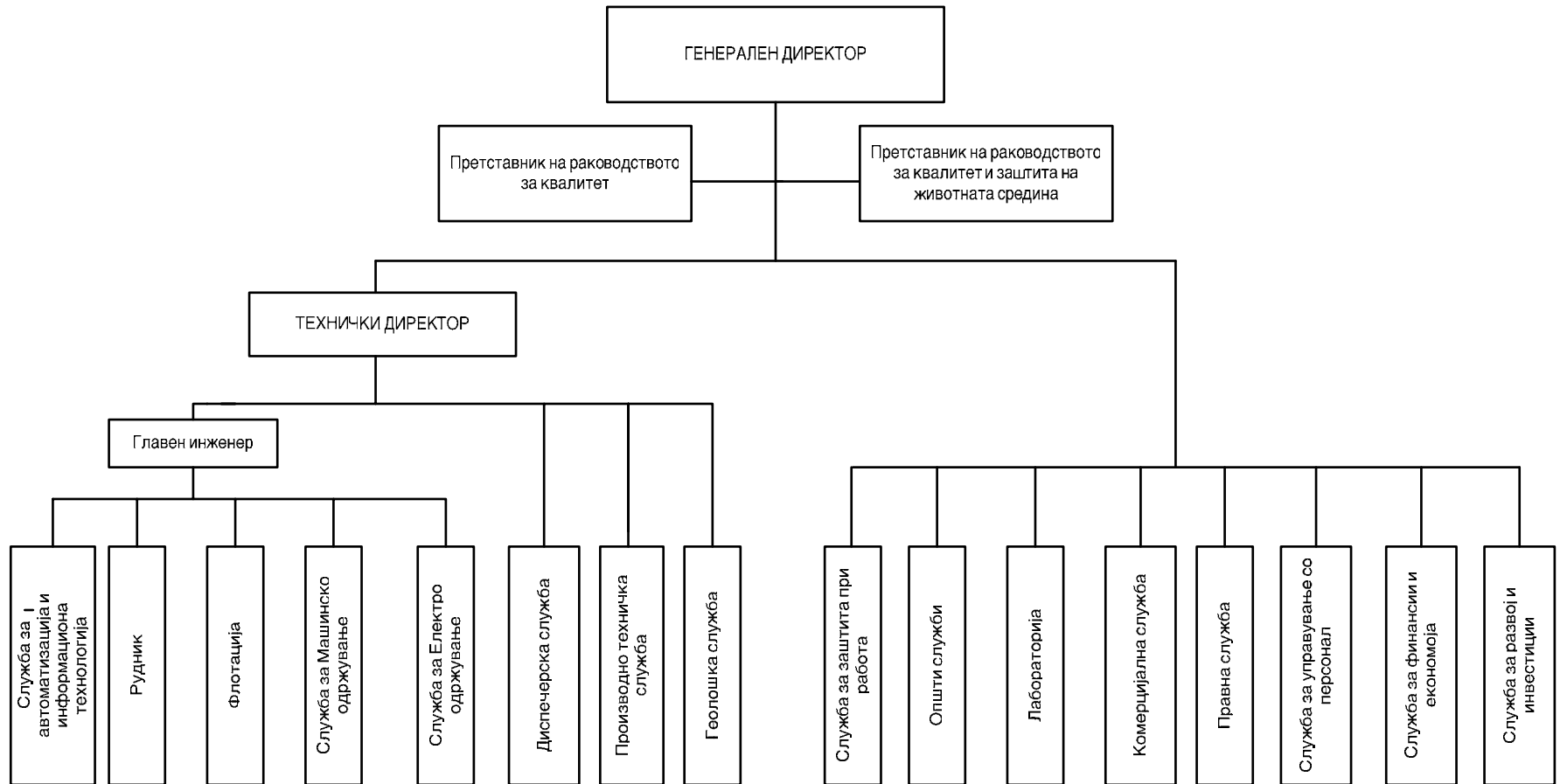
- стручно ги прати производствените и истражните работи во службата;
- раководи и ја организира целокупната работа на службата;
- одговорен е за исполнување на планот за производство;
- поднесува месечни извештаи;
- соработува со останатите одговорни лица на процесите.

- Раководител на служба

Според описот и пописот на работните задачи дадени во Правилникот за систематизација на работните места се извршуваат следните работни задачи:

- стручно ги прати производствените и истражните работи во работната единица;
- раководи и ја организира целокупната работа на службата;
- одговорен е за исполнување на планот за производство;
- поднесува месечни извештаи;
- соработува со останатите одговорни лица на процесите.

Организациона шема под Генерален директор



II.1.4 Интегриран систем за управување со квалитет и животна средина

Производствените процеси во "САСА" Рудникот за олово и цинк, се реализираат согласно **Интегрираниот Систем** на управување на процесите и ги опфаќа системите:

- Систем за управување со квалитет согласно барањата на стандардот ISO 9001:2000
- Систем за управување на животната средина согласно барањата на стандардот ISO 14001:2004.

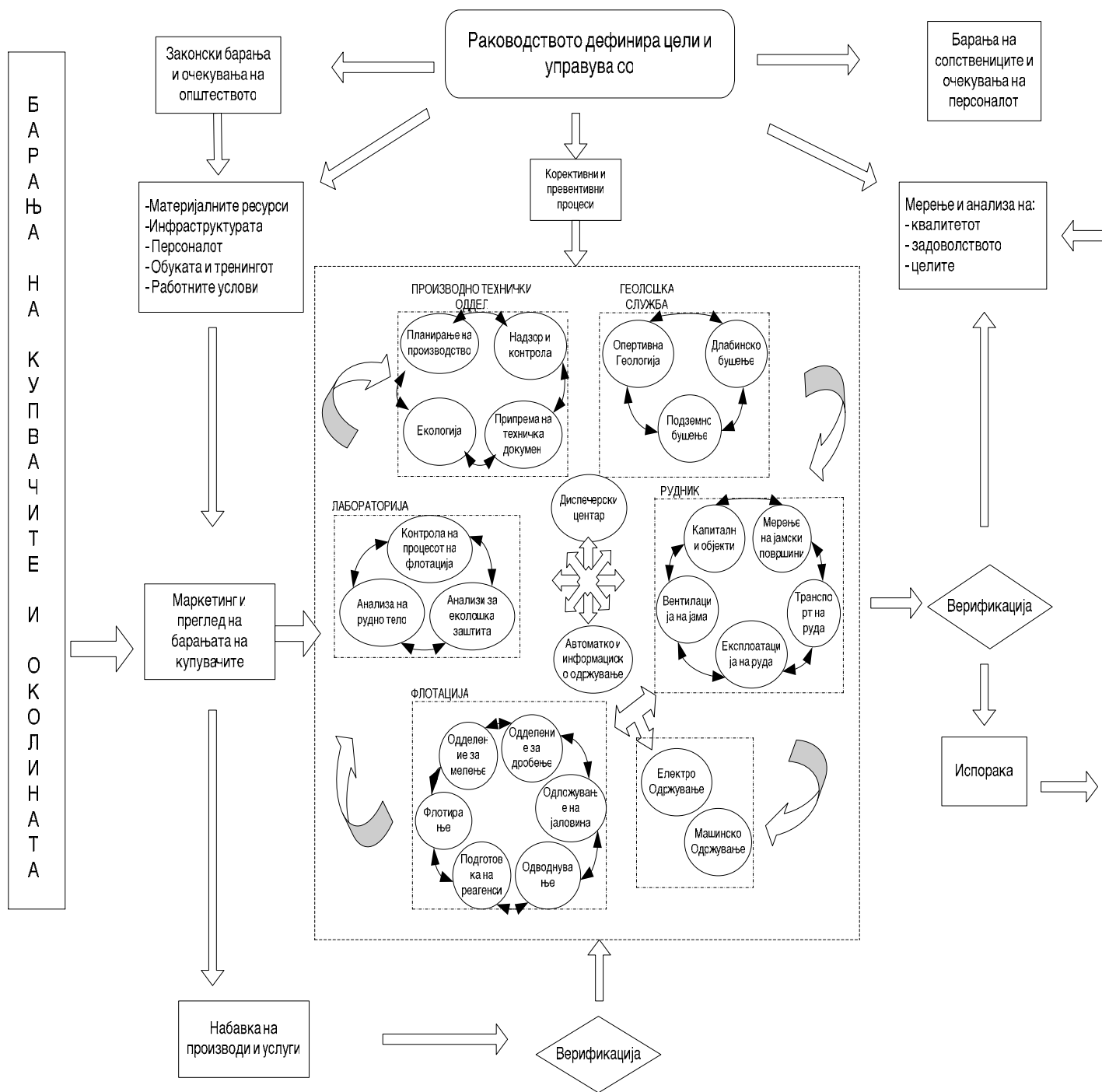
Системот за управување со квалитетот и заштита на животната средина во "САСА" Рудник за олово и цинк, се применува на целата структура на организацијата.

Интегрираниот систем за управување со квалитетот и заштита на животната средина се применува за управување со процесите за :

- ♦ Управување и водење на "САСА" Рудник за олово и цинк
- ♦ Управување со ресурсите.
- ♦ Управување со Интегрираниот систем за управување со квалитетот и заштита на животната средина.
- ♦ Управување со процесите во производно технички оддел
- ♦ Управување со процесите во геолошка служба.
- ♦ Управување со процесите во лабораторија .
- ♦ Управување во процесите во Рудник.
- ♦ Управување во процесите во Флотација.
- ♦ Управување во процесите во Електроодржување.
- ♦ Управување во процесите во Машинскоодржување.
- ♦ Управување во процесите во Диспечерски центар.
- ♦ Управување во процесите во Автоматско и информациско одржување.
- ♦ Управување со мерењето на влијанијата врз животната средина.
- ♦ Управување со процеси за ракување со опасен и неопасен отпад.

- ♦ Управување со мониторингот на влијанијата врз животната средина.
- ♦ Управување со незгоди и вонредни ситуации
- ♦ Управување со податоците и анализа на податоците.
- ♦ Управување со постојаното подобрување на Интегрираниот систем.
- ♦ Управување со стандардите и законските прописи.
- ♦ Управување со квалитетот на добавувачите.
- ♦ Управување со задоволството на купувачите, персоналот и сопствениците.
- ♦ Управување со процеси кои надворешни договарачи ги извршуваат на локација на "САСА" Рудник за олово и цинк.

Одговорни за примената на системот за управување со животна средина се Генералниот Директор, Технички Директор, Главен инжињер, Претставникот на раководството за квалитет, Претставникот на раководството за животна средина, Управник на Рудник, Управник на флотација, Одговорни лица на процесите и персонал одговорен за извршување на активностите на процесите на целата структура на организацијата "САСА" Рудник за олово и цинк.



III.2. Управување со животната средина

Системот за управување со заштитата на животната средина е поставен во согласност со барањата на стандардот ISO 14001:2004 и претставува нераскинлива целина со системот за обезбедување на квалитет, кој е поставен и функционира во согласност со барањата на стандардот ISO 9001 : 2000. Заради определбата дека квалитетот на нашите производи не може на било кој начин да биде одвоен од квалитетот на животната средина, под систем за квалитет на нашата Организација подразбираме единствен систем кој се состои од системи за управување поставени според барањата на стандардите ISO 9001:2000 и ISO 14001:2004.

Генералниот Директор во соработка со Одговорните за лица на процесите се одговорни за заштита на животната средина и постојано подобрување на работните процеси и производите ја дефинираат Политиката за животна средина на "CACA" Рудникот за олово и цинк.

Политиката за заштита на животната средина го изразува разбирањето, определбата, стратегијата и одговорноста на раководството за обезбедување на услови за работа кои нема да претставуваат никаква опасност за загадувањето на животната средина.

Сите вработени во "CACA" Рудникот за олово и цинк мораат, без отстапки и во секој момент да ги исполнуваат барањата на Системот за управување на животната средина. Одстапување од обврските пропишани во Постапките за управување на животната средина, може да доведе до сериозни последици по животната средина во која претпријатието функционира, а со тоа и до несогледливи последици по угледот на нашата инсталација.

Угледот на "CACA" Рудникот за олово и цинк во опкружувањето во кое стопанисува не смее да биде загрозен во ниеден момент и поради тоа секое отстапување од обврските пропишани во Постапките за управување на животната средина ќе биде строго санкционирано. Претставникот на "CACA" Рудник за олово и цинк

Апликација за IPPC

Додаток III

раководството е одговорен за верификација на исполнувањето на обврските дефинирани со Постапките за управување на животната средина.

Во прилог III ни е претставена Политиката за управување на животната средина и Постапките од Системот за управување со животната средина кои се поврзани со Управувањето на раководството.

III.2.1 НАЧЕЛА НА ПОЛИТИКАТА ЗА КВАЛИТЕТ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

Генералниот Директор во соработка со Преставникот на раководството за квалитет и Преставникот на раководството за животна средина, Управникот на рудник, Управникот на флотација, Одговорните лица на процесите и персоналот одговорен за извршување на активностите на процесите на целата структура на организацијата "САСА" Рудник за олово и цинк дефинира Политика за квалитет и животна средина на основа следните начела:

- Производство на стандарден производ согласно со барањата и очекувањата на купувачите со рок и квалитет по национални и меѓународни стандарди и согласно важечките закони, прописи и други барања кои се поврзани со заштита на животната средина.
- Грижа за природата, обемот и влијанијата кои произлегуваат од активностите на процесите за реализација на производите и услугите.
- Посветеност на раководството за постојано одобрување на квалитетот и спречување на загадувањето на животната средина.
- Обучување и подигање на свеста на вработените за превентивно делување и постојано подобрување на квалитетот на производот и на заштитата на животната средина

- Заштита на интересите на сите вклучени страни: вработените, сопственикот, купувачите и општеството
- Обврска и одговорност за исполнување на законските и другите барања кои се однесуваат на организацијата во врска со аспектите на животната средина.
- Определување на општи и посебни цели за животна средина.
- Јавност и достапност на Политиката за квалитет и животна средина, намерите, активностите на "САСА" Рудник за олово и цинк.

Политиката за квалитет и животна средина периодично најмалку еднаш годишно се прегледува од страна на водечкото раководство во соработка со Преставникот на раководството за квалитет и Преставникот на раководството за животна средина.

Надворешните организации и извршители кои изведуваат проекти и вршат процеси и услуги под Договор за "САСА" Рудник за олово и цинк, писмено се известуваат за Политиката за квалитет и животна средина при склучување на договорот со надворешните организации или извршители.

ПОЛИТИКА ЗА КВАЛИТЕТ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

МИСИЈА на постоењето и делувањето на **"САСА" Рудник за олово и цинк** се реализира со задоволување на потребите на барањата на заинтересираните страни за процесите на развој, производство и дистрибуција на своите производи.

Вработените и сопствениците своите интереси ги остваруваат со постигнување на задоволство на купувачите, општествената заедница и интересите на деловните партнери.

ВИЗИЈА да се биде меѓу лидерите во Југоисточна Европа и конкурентен во светот **"САСА" Рудник за олово и цинк**, ја постигнува со следните постулати:

- ♦ Развојот на производството и производствените капацитети;
- ♦ Заштита и унапредување на животната средина со ефективна контрола на своите активности, процеси, производи и услуги;
- ♦ Стандарден квалитет на производството и услугите и грижа на животната средина е снова на деловната стратегија;
- ♦ Конкурентна цена на чинење на производите;
- ♦ Исполнување на договорените рокови;
- ♦ Намалување на вкупните трошоци за неквалитет;
- ♦ Заштита на животната средина со контрола на аспектите и влијанието на сопствените процеси, производи и услуги на животната средина;
- ♦ Примена и почитување на Законските прописи и други барања.
- ♦ Заштита и грижа за здравјето на вработените и населението
- ♦ Информирање на вработените, испорачателите и пошироката заедница за заштита на животната средина;
- ♦ Зголемување на задоволството на купувачите, преку ефективен маркетинг, продажба и сервисна услуга;

- ♦ Обучување и подигање на свеста на вработените за превентивно делување и постојано подобрување на системот за управување и заштитата на животната средина;
- ♦ Постојано преиспитување и подобрување на Интегрираниот систем согласно барањата на стандардите ISO 9001:2000 и ISO 14001:2004;

СТРАТЕГИЈА на **"САСА" Рудник за олово и цинк** е намалувањето на суровините, намалување на отпад, намалување на потрошена енергија, а со тоа управување со заштитата на животната средина.

- ♦ Еколошката заштита е мултидисциплинарна и претставува трајна обврска на сите членови на **"САСА" Рудник за олово и цинк**.
- ♦ Политиката за квалитет и заштита на животната средина е достапна на јавноста и претставува рамка за утврдување и преиспитување на целите за квалитет и заштита на животната средина.

НАШЕ МОТО:

СИГУРНОСТА ВО КВАЛИТЕТОТ Е НАЈГОЛЕМА ДОБИВКА ...

III.3 Компетентност, стручна оспособеност и свест

"САСА" Рудникот за олово и цинк применува и одржува постапки за идентификување на потребите и спроведување на обуки за сите вработени кои извршуваат активности кои се дел од системот за заштита на животната средина.

Сите учесници во процесите на работа во **"САСА" Рудникот за олово и цинк** ќе поминат низ обука која ги запознава со сите барања на системот за заштита на животната средина и со одговорните дадени низ докуменатацијата на системот за заштита на животната средина.

Со оваа обука вработените се запознаваат со барањата на Политиката за заштита на животната средина, насоката на делување, целите, законските и другите барања кои се обврзуваат да ги почитуваат, со нивните обврски, значајните аспекти на животната средина во нивната дејност, акциите во случај на незгода или вонредни ситуации, последиците кои настануваат во случај на отстапување од предвидените обврски, користа за животната средина од нивниот подобрен работен учинок и сите останата детали неопходни за успешно функционирање на системот за заштита на животната средина.

Секој раководител е одговорен да ја обезбеди потребната стручна оспособеност на своите вработени, врз основа на компетентноста, обуката и/или работното искуство, а во согласност со барањата на работата која се извршува.

Посебно се води сметка при приемот на нови кадри истите да се запознаат со својата улога во функционирањето на системот за заштита на животната средина.

Преставникот на раководството за животна средина е одговорен за изработка на програма, планови и реализација на комплетниот циклус на обука и стручно оспособување од областа на заштита на животната средина и водење на соодветни записи.