

Контролна листа за добивање на дозвола за складирање, третман и/или преработка на отпад

1.	Барање за добивање на дозвола за складирање, третман и/или преработка на отпад (пропишан образец од веб-страната на М.Ж.С.П.П.)	
2.	Решение за упис во трговскиот регистар; (Тековна Состојба од Централен регистар на Р.М. може копија)	
3.	Потврда за платени административни такси (оригинал уплатници)	
4.	Изјава дека барателот ќе води посебна сметка и одвоена евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на претпријатието, сметководственото работење на претпријатието, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес (изјава – оригинал со потпис и печат);	
5.	Потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија (оригинал или нотарска заверка);	
6.	Потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за справување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или поистекот на дозволата (полиса за осигурување и винкулација – оригинал и нова);	
7.	Потврда дека локацијата на која ќе се врши дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад се наоѓа надвор од населено место, односно истата да е во зона предвидена со планската и урбанистичката документација на единиците на локалната самоуправа (оригинал или нотарска заверка и не постара од 1 година);	
8.	Доказ за сопственост (имотен лист) или договор за изнајмување или договор за соработка, оригинал или нотарска заверка,	
9.	Записници, решенија или заклучоци за последните извршени инспекциски надзори за постоечките инсталации од страна на надлежни инспекциски органи од областа на животната средина (копии) или изјава дека немало инспекциски надзори-сопотпис и печат;	

10.	Решение за одобрување на студијата за оценка на влијание врз животната, или одобрение на елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина (копија);	
11.	Дозвола за собирање или транспорт на отпад или Договор со правно или физичко лице кое поседува дозвола за собирање или транспорт на отпад;	
12.	Изјава за веродостојност на дадените податоци и на документацијата, потпишана од барателот или лицето овластено за застапување и претставување на барателот дадена на образец Прилог 2 и е составен дел на овој правилник –оригинал со потпис и печат);	
13.	Полномошно заверено од овластено лице на барателот, доколку барателот го застапува и претставува друго лице или адвокат- оригинал.	
14.	<p>УПЛАТНИЦАТА ДА СЕ УПЛАТИ НА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Називна примачот Трезорна РМ</li> <li>- Целна дознака Административната каса дозвола</li> <li>- Банка на примачот Народна банка на РМ</li> <li>- сметка 100000000063095</li> <li>- уплатна сметка 840 182 03161*</li> <li>- Приходна шифра и програма 722313 00 и начин 2</li> </ul>	<p>1. За <u>барање</u> за добивање дозвола за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 100,00 ден.</p> <p>2. За <u>решение</u> по барање за добивање дозвола за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 800,00 ден.</p> <p>3. За <u>дозвола</u> за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 9.000,00 ден.</p>

Примил \_\_\_\_\_

Контролирал \_\_\_\_\_

Прегледал \_\_\_\_\_ (одговорно лице во Сектор Отпад)