



СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

Арх.бр.12-5538/2
Дата.

02.10.2023

До: Македонски информативен центар

Предмет: Известување

Почитувани,

Во прилог на овој допис согласно извадокот од Нацрт записникот од сто осумдесет и првата седница на Владата на Република Северна Македонија одржана на ден 29.08.2023 година по основ на точката 26 – Годишен извештај за функционирање на системот на јавната внатрешна финансиска контрола за 2022 година, по усвоен заклучок на Владата, Ви доставуваме за објава на веб страницата на МЖСПП – Етички кодекс на вработените во Министерството за животна средина и просторно планирање.

Со почит,

Раководител на Сектор за правни и општи работи
Билјана Тешева Ѓорѓиевска

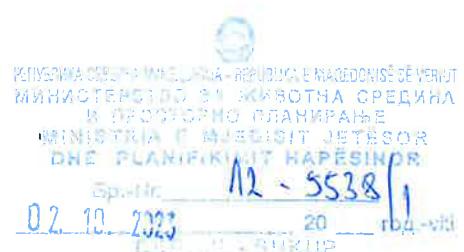
Изработил: Овластено лице за интегритет во МЖСПП
Анета Михајловска

Прилог: Етички кодекс на вработените во МЖСПП

Врз основа на член 55 став (1) и член 49 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и член 3 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20) а согласно извадокот од Нацрт записникот од сто осумдесет и првата седница на Владата на РСМ одржана на ден 29.08.2023 година, министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ЕТИЧКИ КОДЕКС НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ



Предмет на Етичкиот кодекс

Член 1

Етичкиот кодекс на административните службеници (во натамошниот текст: Етички кодекс) ги утврдува правилата на однесување на административните службеници и етичките принципи врз основа на кои постапуваат административните службеници при вршењето на службената должност.

Лично однесување на административните службеници

Член 2

Етичките принципи утврдени со овој Етички кодекс се принципи кои административните службеници мора да ги усвојат како свои принципи и лични критериуми на однесување.

Административните службеници применуваат етички принципи во меѓусебните односи, и во односите со граѓаните, во однос на работата, како и на државниот орган во кој ги извршуваат своите должности.

Цел на Етичкиот кодекс

Член 3

Целта на Етичкиот кодекс е да ги промовира етичките принципи, моралните принципи и вредности во однесувањето на административните службеници во службата, со цел да се постигне општото добро и јавниот интерес, како и довербата на граѓаните во граѓанскиот сервис.

II. ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

Примена на етичките принципи

Член 4

Административниот службеник во вршењето на својата должност ги применува начелата на државната служба и етичките принципи на однесување на административните службеници, пропишани согласно Законот за административните службеници, Етичкиот кодекс и други прописи.

Почитување на интегритетот и достоинството на граѓаните и административните службеници

Член 5

Административниот службеник е должен во рамките на своите надлежности да обезбеди остварување на правата, почитување на интегритетот и достоинството на граѓаните и другите административни службеници без дискриминација или привилегии врз основа на возраст, националност, етничка, социјална и јазична припадност, расно потекло, политички или религиозни убедувања, попреченост, образование, социјален статус, пол, брачен или семеен статус, сексуална ориентација или на која било друга основа.

Административниот службеник има право на заштита од вознемирање, односно однесување кое е насочено или всушност претставува повреда на достоинството на административниот службеник и кое предизвикува страв или е од непријателска, понижувачка или навредлива природа.

Заштита на личниот углед и угледот на државната служба

Член 6

Во извршувањето на службените должности административниот службеник е должен да го штити својот личен углед, угледот на органот на државната управа и довербата на граѓаните во органот на државната управа.

При вршење на приватни работи, административниот службеник не смее да користи службени ознаки или овластување на позиција во органот на државната управа.

Однесување на административните службеници при јавни настапи

Член 7

Во сите облици на јавни настани и дејствија во кои го застапува органот на државната управа, административниот службеник е должен да ги исказува ставовите на државниот орган, во согласност со прописите, добиените овластувања, стручните знаења и Етичкиот кодекс.

При изнесувањето на ставовите на органот на државната управа и личните ставови, административниот службеник е должен да внимава на угледот на органот на државната управа и личниот углед.

Забрана за стекнување материјални или други придобивки и избегнување конфликт на интереси во услугата

Член 8

Административниот службеник не смее да ги злоупотребува своите овластувања и положба во вршењето на својата државна служба заради остварување материјална или друга корист за себе или за друго правно или физичко лице.

Административниот службеник не смее да користи за незаконски цели службени информации за активностите и работата на органот на државната управа во кој е вработен, односно да отдава службени тајни што ги дознал во текот на извршувањето на својата должност.

Административниот службеник не може да ја користи својата позиција за да влијае врз одлуката на законодавната, извршната или судската власт или да донесе политичка одлука.

III. ОДНОС НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ КОН ГРАЃАНите

Начинот на кој административните службеници се однесуваат кон граѓаните

Член 9

Во однос на граѓаните, административните службеници се однесуваат професионално, непристрасно и учтиво. Во вршењето на службената должност, административните службеници се должни да ги применуваат стручните знаења на начин што ќе им помогнат на граѓаните да ги остварат своите права, постапувајќи во согласност со начелата на уставност, законитост и заштита на јавниот интерес.

Начинот на постапување на административните службеници кон лицата со посебни потреби и неуките странки

Член 10

Административните службеници се должни во извршувањето на службената должност да постапуваат со посебно внимание кон лицата со попреченост и кон другите лица со посебни потреби и да им помагаат на неуките странки.

IV. МЕЃУСЕБНИ ОДНОСИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Начинот на кој административниот службеник се однесува кон другите административни службеници

Член 11

Меѓусебните односи на административните службеници, односно сите облици на комуникација на административните службеници се засноваат на меѓусебно почитување, доверба, соработка, пристојност, одговорност и трпение.

Примена на етичките принципи во меѓусебните односи на административните службеници

Член 12

Административните службеници при извршувањето на своите должности разменуваат мислења и информации за поединечни професионални прашања со цел да се постигне општото добро на органот на државната управа во целина.

Постапувајќи во согласност со етичките принципи на административните службеници, во меѓусебните односи меѓусебно не се мешаат во извршувањето на службените должности.

V. ИМЕНУВАЊЕ НА ПОВЕРЕНИК ЗА ЕТИКА

Начин на именување на Повереник за етика

Член 13

Министерот за животна средина и просторно планирање именува Повереник за етика од редот на административните службеници кој нема сторено повреда на службената должност.

Министерот за животна средина и просторно планирање именува и заменик-Повереник за етика кој ги превзема овластувањата и должностите на Повереник за етика во случај на подолго отсуство се до неговото враќање на функцијата.

Решението со кое е именуван Повереник за етика се објавува на веб страната на Министерството за животна средина и просторно планирање.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОМИСИЈАРОТ ЗА ЕТИКА

Одговорноста на Етичкиот повереник во промовирање на етичкото однесување

Член 14

Етичкиот повереник го следи спроведувањето на Етичкиот кодекс и промовира етичко однесување во меѓусебните односи на административните службеници и во односите на административните службеници со граѓаните, прима претставки од административните службеници и граѓаните за неетичкото однесување и постапување на административните службеници, го спроведува испитувањето на основаноста на приговорот и води евидентија за примените претставки.

VII. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИГОВОР

Начин на поднесување поплаки за однесувањето на административните службеници

Член 15

Граѓаните и правните лица, како и административните службеници, можат да поднесат претставка до Повереник за етика за постапувањето на административните службеници за кое сметаат дека е спротивно на одредбите од Етичкиот кодекс.

Претставката може да се поднесе усно или во писмена форма во архивата на министерството.

VIII. ИСПИТУВАЊЕ НА ОСНОВИТЕ НА ЖАЛБАТА

Спроведување на постапката за испитување на основите на претставката

Член 16

Повереникот за етика ја спроведува постапката за испитување на основаноста на претставката и подготвува извештај до министерот за животна средина и просторно планирање.

Повереникот за етика е должен во рок од 30 дена од денот на приемот на претставката да спроведе постапка за испитување на основаноста на претставката и да изготви одговор до подносителот напретставката, кој го доставува до министерот за животна средина и просторно планирање.

Повереникот за етика е должен да ја спроведе постапката за испитување на основаноста на претставката и врз основа на анонимна претставка.

Доказ во спроведувањето на испитувањето на основаноста на жалбата

Член 17

Во процесот на испитување на основаноста на приговорот Етичкиот повереник ќе побара писмена изјава од административниот службеник на кој се однесува жалбата, изјави од други службеници кои имаат директно знаење за содржината на претставката, извештаи од надлежните органи во случај поради сомнение за можни кривични дела и преземање други дејствија потребни за утврдување на фактичка состојба.

Повереникот за етика е должен да достави писмен извештај до министерот за животна средина и просторно планирање за спроведената истрага за основаноста на претставката и да подготви предлог одговор до подносителот на претставката.

Во случај на сомневање дали однесувањето на административниот службеник претставува повреда на Етичкиот кодекс, Повереникот за етика ќе побара мислење од Етичкиот комитет.

Начинот на постапување со административните службеници врз основа на резултатите од испитувањето на основаноста на претставката

Член 18

Доколку во процесот на испитување на основаноста на претставката, Повереникот за етика врз основа на собраните докази, оцени дека наводите во претставката се основани, вд извештај до ќе предложи преземање соодветни процедури и дејствија.

Врз основа на извештајот доставен од Повереникот за етика , министерот за животна средина и просторно планирање, во зависност од видот и тежината на повредата, да поведе постапка за повреда на службената должност или писмено да го предупреди административниот службеник за неетичко однесување и потреба од почитување согласно одредбите на Етичкиот кодекс.

Рок за доставување на одговорот до подносителот на претставката

Член 19

Министерот за животна средина и просторно планирање е должен во рок од 60 дена од денот на приемот на приговорот да му одговори на подносителот и да го извести за преземените дејствија.

Подносителот на претставката има право да поднесе жалба до Етичкиот комитет во рок од 30 дена од денот на приемот на одговорот на претставката во случај подносителот на претставката да не е задоволен од одговорот на Повереникот за етика.

Жалба за неетичкото однесување на Етичкиот повереник

Член 20

За неетичкото однесување на Повереникот за етика се поднесува жалба до Етичкиот комитет.

Етичкиот комитет е должен во рок од 60 дена од денот на приемот на приговорот да достави одговор на жалбата и за тоа да го извести министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина.

Доколку министерот за животна средина и просторно планирање врз основа на доставениот Извештај на Етичкиот комитет за испитување на основаноста на жалбата, оцени дека Повереникот за етика сторил повреда на Етичкиот кодекс, ќе постапи во согласност со одредбите од член 19 од Етичкиот кодекс.

IX. ЗАШТИТА НА ЕТИЧКИОТ ПОВЕРЕНИК

Независност на работата на Етичкиот повереник

Член 21

Повереникот за етика не може да биде повикан на одговорност или да се стави во понеповолна положба во однос на другите административни службеници поради извршувањето на неговите должности.

X. ЕТИЧКА КОМИСИЈА

Независно тело одговорно за промовирање на етичките принципи

Член 22

Етичкиот комитет е независно работно тело кое дава мислења за содржината и примената на Етичкиот кодекс и ги промовира етичките принципи и стандарди во Министерството за животна средина и просторно планирање.

Состав на Етичката комитет

Член 23

Министерот за животна средина и просторно планирање ги именува членовите на Етичката комисија за период од четири години.

Етичкиот комитет брои пет члена од редот на административните службеници. Членовите на Етичката комитет избираат претседател меѓу себе.

Делокруг на работа на Етичкиот комитет

Член 24

Етичкиот комитет ги извршува следниве работи:

- одговара на претставки поднесени од граѓани и административни службеници поради тоа што не добиле одговор на претставките во рок од 60 дена од приемот на претставката или во случај кога подносителот на претставката не е задоволен од одговорот,
- ја спроведува постапката за испитување на основаноста на претставките за однесувањето на Повереникот за етика и претставките за однесувањето на административните службеници
- дава одговор на жалбата до подносителот на жалбата,
- дава мислења поврзани со содржината и примената на Етичкиот кодекс,
- ја следи примената на прописите од областа на етичкото однесување на административните службеници и предлага нивни измени и
- промовира етички стандарди во државната служба.

XI. ЈАВНОСТ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС

Објавување на Етичкиот кодекс

Член 25

Етичкиот кодекс се објавува на веб страната на Министерството за животна средина и просторно планирање.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Отсутни членови на Етичкиот комитет

Член 26

Редовната постапка за именување на членови на Етичкиот комитет се поведува најдоцна 60 дена пред истекот на мандатот на досегашните членови.

Усогласување на деловникот за работа на Етичката комисија

Член 27

Во рок од 30 дена од стапувањето во сила на Етичкиот кодекс, Етичкиот комитет ќе го усогласи Деловникот со одредбите на Етичкиот кодекс.

Завршување на започнатите процедури

Член 28

Постапките покренати по претставки за постапување на државните службеници спротивно на Етичкиот кодекс, добиени пред стапувањето во сила на овој Етички кодекс, ќе се завршат според важечките прописи.

Стапување на сила

Член 29

Овој Етички кодекс влегува во сила со денот на неговото донесување.



Изработил: Анета Михајловска *Михајловска*

Контролиран/Согласен: Билјана Тешева Гргиевска *Тешева*

Одобрил: државен секретар,

Nebi Rexhepi *Rexhepi*