

ДОДАТОК III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

**Друштво за рециклирање на хартија и
остатоци од хартија „ПЕЈПАР МИЛ“ ДОО Кочани
Барање за измена на А - интегрирана еколошка дозвола**

ДОДАТОК III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

СОДРЖИНА

ДОДАТОК III.....	1
УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА.....	1
III.1. Вовед	3
III.2. Организациона структура	3
III.3. Одговорности на раководители на сектори (одделенија).....	4
III.4. Обука и квалификации.....	6
III.5. Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина	6
III.6. Систем за управување со животната средина и квалитет на производ	7
ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ III	8
Прилог III.1. Органограм на инсталацијата „Пејпар Мил“ Доо Кочани	9
Прилог III.2. Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина	11
Прилог III.3. ISO сертификат за 9001:2015	12
Прилог III.4. ISO сертификат за 14001:2015	13
Прилог III.5. FSC Сертификат за одржливо управување со шуми	14
Прилог III.6. ISEGA Сертификат за соодветност на хартијата Флутинг за пакување на храна	15

III.1. Вовед

Инсталацијата „Пејпар Мил ДОО Кочани“, своите активности ги врши во објектот на поранешната фабрика за рециклирање на хартија и остатоци од хартија во Кочани, која своето производство го започнала уште во 1964 година и функционираше до 2013 година. Во 2016 година сопственоста врз инсталацијата ја презема Друштвото за рециклирање на хартија и остатоци од хартија „Пејпар Мил“ ДОО Кочани, која е основана од страна на компаниите „Еј Би Ем Груп Е“ ООД, „Елбимекс“ ООД, „Вадас Трејд“ ООД, „Унитрејд еко“ ООД од Бугарија и „Друштво за рециклажа, производство, трговија и услуги УНИТРЕЈД 2012“ Дооел Скопје.

Целосното име на инсталацијата е Друштвото за рециклирање на хартија и остатоци од хартија „Пејпар Мил“ ДОО Кочани, а скратеното име е „Пејпар Мил“.

Главната дејност која се одвива во инсталацијата е рециклирање на хартија и остатоци од хартија и производство на три типа на хартија кои се користат во производството на картонски кутии (флутинг хартија, теслајнер хартија, шренц хартија, амбалажна и крафт хартија), со капацитет од 100 t/ден.

Во компанијата има 107 вработени, кои работат во 3 смени, со вкупно 260 работни денови годишно.

III.2. Организациона структура

Организациската структура на инсталацијата „Пејпар Мил“ е составена од следните организациони единици:

1. Управител
2. Администрација (комерцијален сектор)
3. Производство (технички сектор)

Секој од секторите се состои од служби (одделенија) со кои раководи раководител. Структурата на раководење шематски е претставена на органограмот прикажан во [Прилог III.1.](#)

Управителот раководи со инсталацијата, преку доделување на надлежности на раководителите на сектори/одделенија кои одговараат за исполнување на истите. Главни соработници на управителот се раководител на комерција, раководител на технички сектор (производство и доработка на хартија и машинско и електро одржување) и раководител на лабораторија.

Администрација (комерцијален сектор) е поделен на неколку служби (одделенија):

- Служба за набавка во чиј состав спаѓа управувањето со сировини и помошни материјали кои се користат во процесот на производство кои се складираат во магацин за сировини, како и управувањето со средствата за внатрешен транспорт (вилушкарите).
- Служба за продажба во која спаѓа магацинот за готов производ, каде се прима готовиот производ и се евидентираат количините на истиот по видови и се врши контрола на квалитетот на складирани производи.
- Служба за општи и кадровски работи е одговорна за управувањето со човековите ресурси и други општи административни работи.

Секторот производство се состои од два под - сектори: лабораторија и технички сектор со следните одделенија:

- Одделение за подготовка на маса
- Одделение за производство на хартија
- Доработка на хартија
- Котлара
- Одделение за одржување
- Лабораторија

III.3. Одговорности на раководители на сектори (одделенија)

Раководител на лабораторија – ја раководи целокупната работа во лабораторијата и се грижи за навремено снабдување на лабораторијата со хемикалии и сировини, како и лабораториски прибор; дава упатства за работа и врши контрола на извршената работа во лабораторијата.

Раководител на смена – организација на работата, контрола на сировини и квалитет на хартијата.

Раководител на технички сектор (производство и доработка на хартија и машинско и електро одржување) е одговорен за правилно организирање на работата и функционирањето на сите организациони делови на техничкиот сектор, производство, доработка и одржување; имплементира нови методи во работењето; одговорен е за било какви промени во технологијата на сировини, како и за прием на работници во техничкиот сектор и распределба на работни задачи.

Раководител на производство и доработка е одговорен за подготвеност на опремата за нормално функционирање и води контрола на потрошените сировини и помошни материјали, енергија и работни часови во производството. Врши и истражувачки работи во врска со производството.

Раководител на машинско одржување го организира целокупното машинско одржување на опремата и објектите во инсталацијата, предлага воведување на нови современи методи на работење, одговорен е за навремено извршување на плановите за тековно и превентивно одржување и отстранување на дефекти на опремата, организира навремена набавка на резервни делови.

Раководител на електро одржување го контролира севкупното електро одржување на опремата и објектите во инсталацијата, го усогласува производниот процес со секторот комерција во согласност со производниот програм на инсталацијата, одговорен е за обезбедување на основни резервни делови, одлучува за планирани и непланирани застои во процесот на производство и навремено ги разрешува застоите, врши истражувачки работи за намалување на потрошувачката на електрична енергија и го известува Генералниот директор за набавка на нова опрема.

Главната одговорност за работата на инсталацијата ја има директорот, додека одговорноста за производството, одржувањето и контрола на квалитетот ја имаат раководителите на секторите (одделенија) како и сите вработени.

Во компанијата има 107 вработени кои работат во 3 смени. Распределбата на вработените по одделенија во рамките на инсталацијата е следната:

Одделение за подготовка на маса каде работат вкупно 20 работници од кој 4 како дозирачи, 4 виљушкарсти, 8 млинари и 4 работници во клејска кујна.

Одделение за производство на хартија каде исто така работат вкупно 24 лица од кој 4 машино водители, 4 работници на позиција сушител, 4 пазители на сито, 4 технолози, 4 помошник сушител и еден главен мајстор.

Хала за доработка каде работат 10 вработени и тоа: 4 машино водители и 4 помошници. На машина за попречно сечење (квершнајдер) има 2 вработени.

Котлара каде има 4 вработени работници

Електромашинско одржување каде има вработени вкупно 19 работници од кои 1 машински и 1 електро инженер, 10 лица за машинско одржување и 7 лица за електро одржување.

Еден раководител на производство,

Еден главен технолог

Лабораторија каде има вработено 1 раководител на лабораторија и 5 лаборанти.

Во прием на хартија: 1 вработен кој врши мерење на хартијата односн влез, 2 вилушкарести, 1 одговорен на прием.

Во магацин за готов производ, 1 магационер и 1 вилушкарест.

III.4. Обука и квалификации

Согласно План за спроведување на мерките за безбедност и заштита при работа, вработените лица се обучени за ракување со опремата и технологијата и се информирани за правилно ракување со супстанциите во рамките на инсталацијата. Обуката на вработените е извршена од страна на овластено стручно лице, добиени се упатства за работа и потпишани се изјави од страна на вработените за спроведената обука.

III.5. Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина

Инсталацијата „Пејпар Мил“ ДОО Кочани стремејќи се кон заштита и унапредување на животната средина, има усвоено Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина. Согласно истата, визијата на инсталацијата е да се позиционира како доверлив водечки производител на квалитетна хартија, грижејќи се истовремено за животната средина, работниците и околното население.

Менаџерскиот тим и сите вработени во инсталацијата се стремат за интегрирање на Политиката за управување со животната средина во корпоративното работење и организациона култура на инсталацијата и нејзино долгорочно спроведување.

Водечка цел на Политиката за управување со животната средина во „Пејпар Мил“ е примена на принципот на хиерархија на управување со отпадот преку искористување на отпадна хартија во технолошкиот процес, но истовремено и предвидување, следење, спречување, ублажување и отстранување на негативните влијанија од технолошкиот процес врз животната средина, здравјето на вработените и жителите на Кочани и околните населени места.

Политика за управување со животната средина е дадена во [Прилог III.2.](#)

III.6. Систем за управување со животната средина и квалитет на производ

Инсталацијата Пејпар Мил има воведено ISO 14001:2015. Во [Прилог III.3](#) е даден сертификатот за ISO 14001:2015 на инсталацијата Пејпар Мил.

Исто така, инсталацијата има воведено и ISO 9001:2015 за квалитет и FSC систем за одржливо управување со шуми, дадени во прилог.

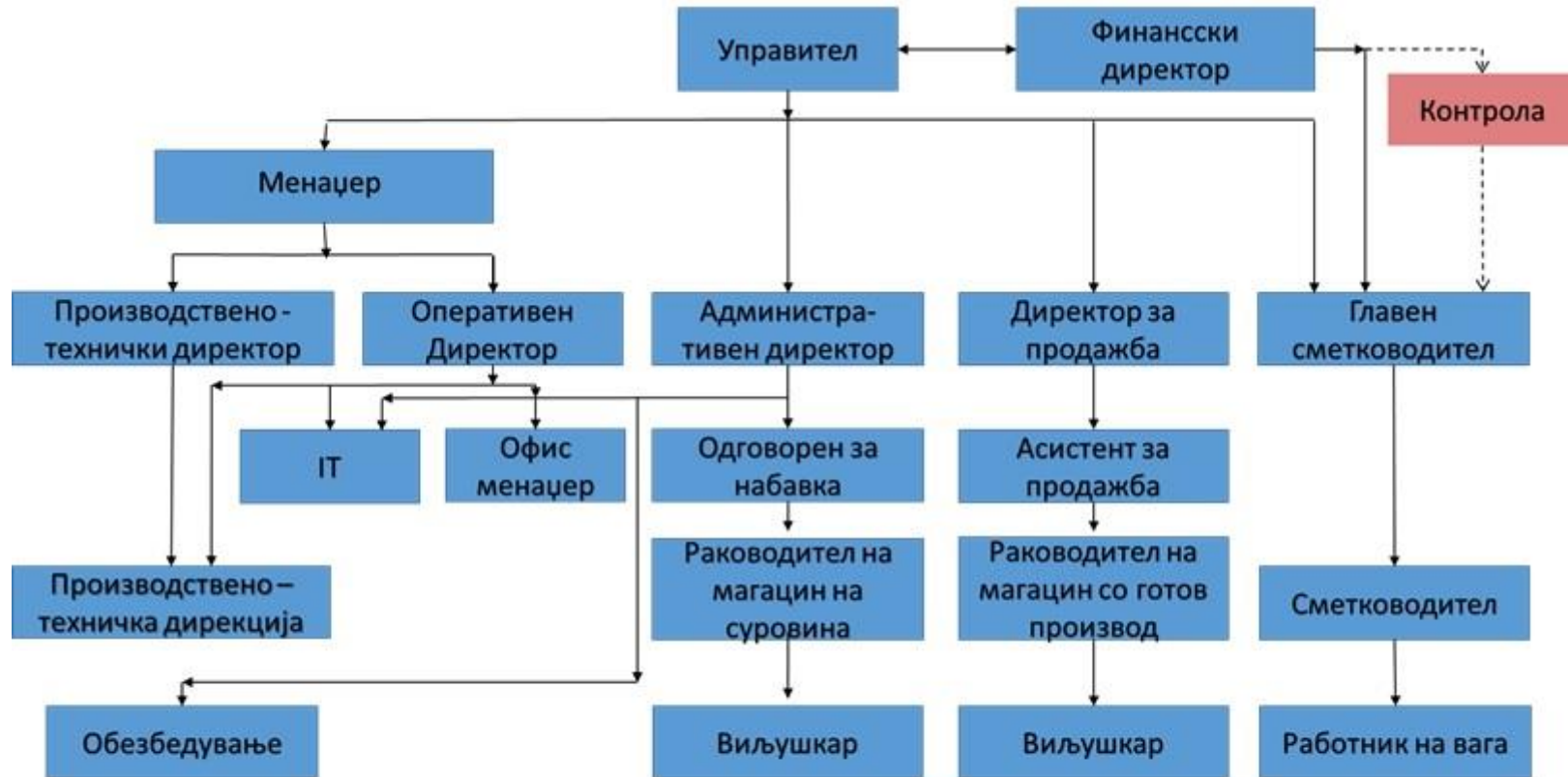
FSC сертификатот е гаранција дека дрвото до крајниот корисник доаѓа по строго следен ланец: од сертифицивана шума, преку обработка и производство. Со користење на FSC лого, инсталациите докажуваат дека дрвото кое го користат потекнува од шуми кои се одгледувани на одржлив начин. FSC е највисокото ниво на осигурување на квалитетот во шумарството, дрвната индустрија и индустријата за хартија, кој во својата структура содржи низа барања од областа на квалитетот, социјалната сфера и екологијата.

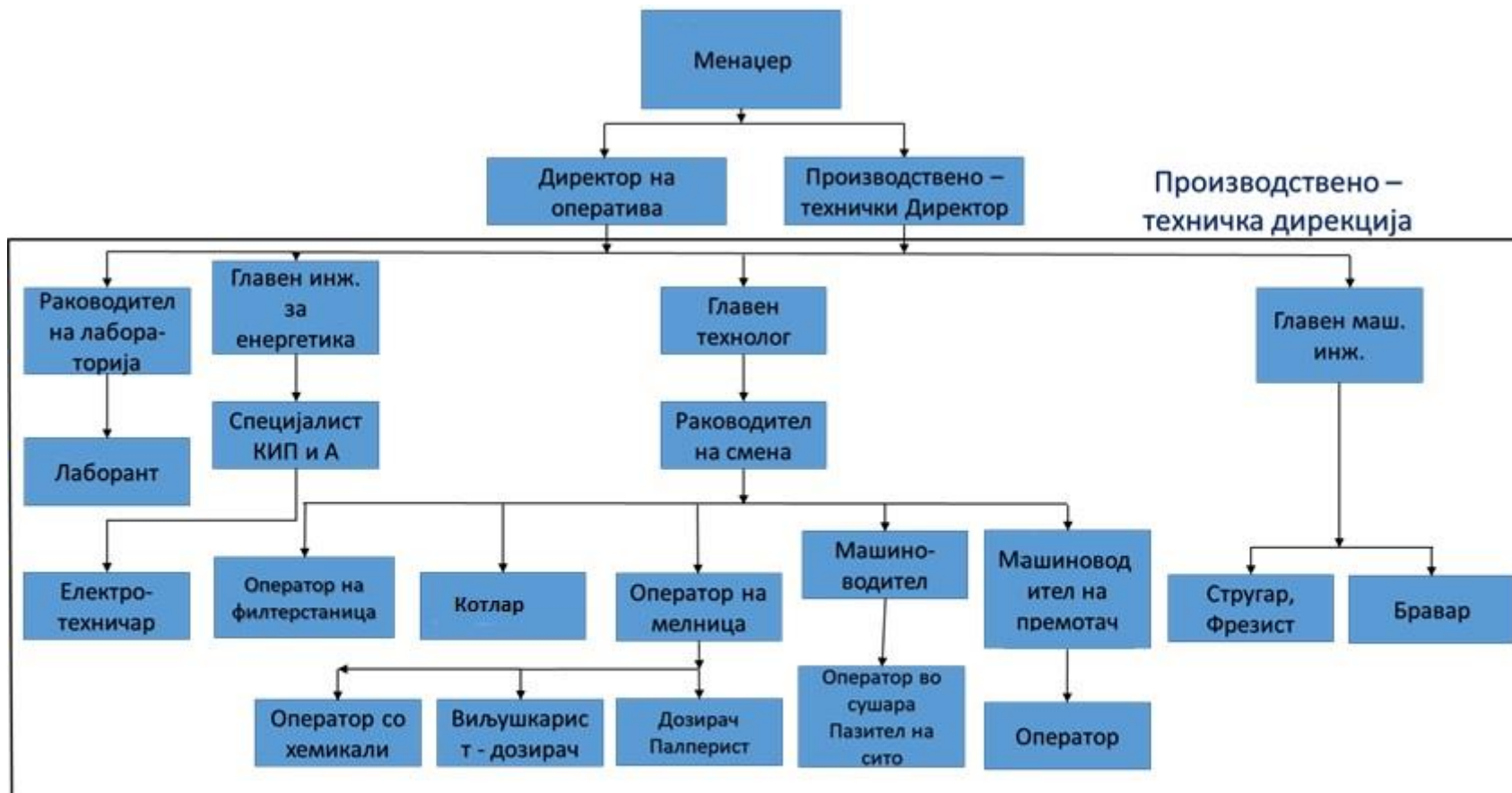
Со издавањето на FSC сертификатот и истакнувањето на FSC логото на производите, чија основна состојка е дрвото, инсталацијата кон потрошувачите праќа информација за тоа дека дрвото вградено во производот поминало низ строг надзорен ланец, од сечата на шумата под надзор на стручни лица, до одговорните во преработката и производството, низ рационално искористување на дрвото.

Инсталацијата Пејпар Мил има добиено ISEGA Сертификат за соодветност на хартијата Флутинг за пакување на храна (даден во [Прилог III.6](#)).

ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ III

Прилог III.1. Органограм на инсталацијата „Пејпар Мил“ Доо Кочани





Прилог III.2. Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина



ПЕЈПАР МИЛ ДОО Кочани
ул. "Тодор Стџа Павлов" бр. 36
2300 Кочани, Р. Македонија
tel: +389 703 76213
e-mail: office@paper-mill.eu
www.paper-mill.eu

Политика за управување со животната средина

Визија на Друштвото за производство, трговија и услуги „Пејпар Мил“ ДОО Кочани е да се позиционира како доверлив водечки производител на квалитетна хартија, грижејќи се истовремено за животната средина, нашите работници и околното население.

Јасна и цврста е определбата на Управителот, менаџерскиот тим и сите вработени во „Пејпар Мил“, за интегрирање на Политиката за управување со животната средина во корпоративното работење и организациона култура на инсталацијата и нејзино долгорочно спроведување.

Водечка цел на Политиката за управување со животната средина во „Пејпар Мил“ е примена на принципот на хиерархија на управување со отпадот преку искористување на отпадна хартија во технолошкиот процес, но истовремено и предвидување, следење, спречување, ублажување и отстранување на негативните влијанија од технолошкиот процес врз животната средина, здравјето на вработените и жителите на Кочани и околните населени места.

Управителот и менаџерскиот тим се директно одговорни и ќе бидат фокусирани на спроведување на Политиката за управување со животна средина преку:

- Воспоставување на Систем за управување со животната средина (МКС EN ISO 14001:2015) и постојано унапредување на истиот;
- Подготовка и спроведување на плански документи со дефинирање на специфични цели во однос на:
 - Емисиите на отпадна вода од технолошкиот процес;
 - Емисиите на излезни гасови во атмосферата од котелот за пареа потребна во технолошкиот процес на добивање на хартија;
 - Контрола на бучавата во работна средина и во животната средина;
 - Правилно управување со отпадот кој се создава;
 - Употреба на сировини, материјали, енергенци и достапни нови технологии, процеси и производи кои се безбедни за вработените, купувачите и околината;
 - Оптимизација на процесот за рационално и ефикасно користење на сировини и материјали, енергија и вода;
 - Поставување на процесни и еколошки индикатори кои ќе водат кон одржливо работење на инсталацијата;
 - Работење во согласност со барањата на постоечката законска регулатива од областа на животната средина на Република Македонија;
 - Континуирано подигнување на свеста и одговорноста кај сите вработени преку едукација и обука за врската меѓу нашите деловни активности и заштитата на животната средина;
 - Отворена соработка со сите заинтересирани страни, особено со локалното население и известување за нашите достигнуања и планови на полето на заштита на животната средина за зајакнување на меѓусебната доверба.

Сигурни сме дека нашата посветеност кон спроведување на Политиката за управување со животна средина ќе резултира кон обезбедување на одржлив развој на заедницата преку добро корпоративно работење и почитување на еколошките и социјалните аспекти.

Управител
Јулијан Даскалов

Дата: 10.3.2017

Прилог III.3. ISO сертификат за 9001:2015



Прилог III.4. ISO сертификат за 14001:2015



Management system as per
ISO 14001 : 2015

In accordance with TÜV NORD CERT procedures, it is hereby certified that

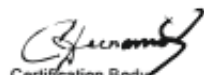
PAPER MILL DOO
Todosija Paunov 36
2300 Kocani
R. Macedonia

applies a management system in line with the above standard for the following scope

Recycling of paper and paper residues.

Certificate Registration No. 44 104 18 32 0164
Audit Report No. 3598 0908

Valid from 2018-07-02
Valid until 2021-07-01
Initial certification 2018



Certification Body
at TÜV NORD CERT GmbH

Plovdiv, 2018-07-02

This certification was conducted in accordance with the TÜV NORD CERT auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TÜV NORD CERT GmbH

Langemarckstraße 20

45141 Essen

www.tuev-nord-cert.com



Прилог III.5. FSC Сертификат за одржливо управување со шуми



Прилог III.6. ISEGA Сертификат за соодветност на хартијата Флутинг за пакување на
храна



**Forschungs- und Untersuchungs-
Gesellschaft mbH Aschaffenburg**

Dr. Ralph Derra
Öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger für
Verpackungsmaterialien, Boden- und Luftanalysen;
Sachverständiger in der Wasseranalytik

20 February 2019
Dr. Drills-hoe

UNBEDENKLICHKEITSERKLÄRUNG
CERTIFICATE OF COMPLIANCE
CERTIFICAT DE CONFORMITE

eingetragen registered no. registré	49017 U 19
für for pour	Paper Mill Kochani 36, Todosija Paunov 2300 Kochani Macedonia
Produkt Product Produit	Fluting

The product manufactured by the company mentioned above is a paper grade which is used
for food packaging.

It was examined by us according to the

"Methoden zur Untersuchung von Papieren, Kartons und Pappen für Lebensmittelverpa-
ckungen", Stand 2008, entsprechend der Vorschrift Nr. 80.56 in der Amtlichen Sammlung
von Untersuchungsverfahren nach § 64 des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuchs -
LFGB,

("Methods for testing papers and boards for food packaging", state of 2008, corresponding
to the method no. 80.56 within the Official Collection of Test Methods according to § 64 of
the Foodstuffs and Animal Feed Code - LFGB),

for the used raw materials, fabrication additives and special paper finishing agents as well as
for the release of substances which might endanger health.

- 2 -

Postfach 100265 · 91704 Aschaffenburg · Germany · Fax: +49 9021 4385-0 · Fax: +49 9021 4989-30 · E-Mail: info@isega.de · www.isega.de
Geschäftsführer: Dr. Ralph Derra · Handelsregister Aschaffenburg HRB Nr. 13319

Die Veröffentlichung von Ergebnissen unserer Arbeiten und Gutachten sowie die Verwendung für Werbezwecke bedürfen – auch auszugsweise – unserer
schriftlichen Genehmigung. · Erfüllungsort und Gerichtsstand Aschaffenburg.



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-21-16160-01-00

The paper grade is in compliance with the rules of the

Regulation (EC) No 1935/2004 of the European Parliament and of the Council of 27 October 2004 on materials and articles intended to come into contact with food and repealing Directives 80/590/EEC and 89/109/EEC, Official Journal of the European Union L 338/4 of 13.11.2004, modified by app. no. 5.17 of the regulation (EC) No 596/2009 of 18 June 2009, Official Journal of the European Union L 188 of 18 July 2009, article 3,

as well as of the

Lebensmittel-, Bedarfsgegenstände- und Futtermittelgesetzbuch (Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch - LFGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. Juni 2013 (BGBl. I S. 1426), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 30. Juni 2017 (BGBl. I S. 2147), §§ 30 und 31,

(Foodstuffs, Consumer Goods and Animal Feed Code (Foodstuffs and Animal Feed Code - LFGB) in the version of the notification of 3 June 2013 (BGBl. p. 1426), last amendment by article 1 of the act of 30 June 2017 (BGBl. I p. 2147), §§ 30 and 31),

and is approved according to the

BfR-Empfehlung XXXVI. Papiere, Kartons und Pappen für den Lebensmittelkontakt, neu-gefasst durch 62. Mitteilung, Bundesgesundheitsblatt 14 (1971) 83, zuletzt geändert durch 221. Mitteilung, Bundesgesundheitsblatt 61 (2018) 236, Stand vom 01.09.2017,

(BfR Recommendation XXXVI. Paper and board for food contact, recasted by 62nd Announcement, Bundesgesundheitsblatt 14 (1971) 83, last amended by 221st Announcement, Bundesgesundheitsblatt 61 (2018) 236, as of 1 September 2017).

Thus the paper grade **Fluting** according to the sample material submitted may be used safely for food packaging. It may stand in direct contact with dry, non-fatty and such kind of foodstuffs which are peeled, shelled or washed before consumption and may also be used for secondary packaging. Dry, non-fatty foodstuffs with large surfaces may be packed by using an appropriate intermediate packaging.

This certificate of compliance has a validity of 2 years and consists of 3 pages.

Certification decision



Einzellich anerkannter Sachverständiger
zur Untersuchung von Gegenständen aus
Verpackungsmaterialien (Papier, Pappen,
Karton, etc.) für Lebensmittelkontakt
entsprechend den Anforderungen des LFGB
Lebensmittelgesetzbuch

(Höfer)
Officially certified
and authorized food
chemist

The translation of the above stamps is given on page 3.
La traduction des estampilles est donnée en page 3.

- 3 -



Staatlich anerkannter Sachverständiger zur Untersuchung der Gegenproben von Verpackungsmitteln aus Papier, Pappe, Kunststoffen, Glas, Weißblech und sonstigen Metallverpackungen auf ihre lebensmittelrechtliche Unbedenklichkeit

Dr. Ralph Derra

Authorized expert for the analyses of packaging materials, attested by the Aschaffenburg Chamber of Industry and Commerce.

Expert autorisé pour l'analyse des matériaux d'emballage, assermenté par la Chambre d'Industrie et de Commerce d'Aschaffenburg.

State registered expert for the analysis of contrasting samples of packaging materials of paper, board, plastics, glass, tin plate and other metallic packaging materials as to their suitability for use with foodstuffs.

Expert public pour l'étude du contrôle des contre-échantillons d'emballages de papier, cartons, plastiques, verre, fer-blanc et d'autres emballages métalliques concernant leur conformité alimentaire.



Dr. Ralph Derra

Authorized expert for the analyses of soil and air, attested by the Aschaffenburg Chamber of Industry and Commerce.

Expert autorisé pour l'analyse du sol et de l'air, assermenté par la Chambre d'Industrie et de Commerce d'Aschaffenburg.

Die Rücklagen des untersuchten Materials werden bei der Gutachterstelle verwahrt.
Dieses Dokument ist eine Übersetzung einer deutschen Originalversion. In Streitfällen ist das Originaldokument die rechtlich bindende Version.
A file sample of the tested material is kept at the expert's office.
This document is a translation of an original in German. In case of dispute, the original document should be taken as authoritative.