



Програма на Европската Унија за транзициска помош и институционален развој – ТАИБ 2010



ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

*Технички извештај број 2
План за комуникација и
координација меѓу
централната и локалната
власт*

Финална верзија, датум 08.02.2016

EuropeAid/134079/D/SER/MK



Проектот е финансиран од
Европската Унија

RAMBOLL

Проектот е имплементиран од Ramboll
и нејзините конзорциумски партнери

**ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА
НА ЛОКАЛНО НИВО**

Дата	08 Февруари 2016
Изготвил	Фана Христовска и Иан Маклеан
Проверил	Раул Дауса
Контролирал	Раул Дауса
Опис	Технички извештај бр.2 -Комуникациски и координациски план меѓу централните и локалните власти

Реф: EuropeAid/134079/D/SER/MK

Содржината на овој извештај е единствена одговорност на Ramboll Данска A/S и нејзините конзорциумски партнери и во ниеден случај не ги одразува ставовите на Европската Унија.

СОДРЖИНА

1.	Вовед	1
1.1	Основни податоци за проектот	1
1.2	Разбирање на условите	2
1.3	Клучни принципи на комуникација и координација меѓу централната и локалната власт	2
1.4	Структура на овој извештај	3
2.	ОПШТА И СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ	4
2.1	Општа цел	4
2.2	Конкретни цели за комуникација и координација	4
3.	ЦЕЛНА ГРУПА	5
4.	АНАЛИЗА НА УЛОГИТЕ И ПОСТОЈНИТЕ ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА МЕЃУ ЦЕНТРАЛНАТА И ЛОКАЛНАТА ВЛАСТ ВО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	7
4.1	Анализа на улогата на секој орган и форми на комуникација	7
4.1.1	Министерство за животна средина и просторно планирање	7
4.1.2	Други министерства	7
4.1.3	ЕЛС	7
4.1.4	ЗЕЛС	8
4.1.5	Државен инспекторат за животна средина	8
4.1.6	Државни агенции	8
4.2	Преглед на канали за комуникација меѓу надлежната централна и локална власт	9
4.3	Анализа на механизмите за координација меѓу централната и локалната власт во животната средина	11
4.3.1	Координација меѓу ЕЛС	11
4.3.2	Координација помеѓу МЖСПП и ЕЛС	11
4.3.3	Координација со МЖСПП	11
4.3.4	Координација помеѓу ДИЖС и ЕЛС	11
4.3.5	Координација помеѓу ЗЕЛС и ЕЛС, МЖСПП и ДИЖС	11
5.	ПРЕДЛОЖЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА	12
5.1	Предложени клучни механизми за подобрување на комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт	12
5.2	Предлог акциски план за комуникација и координација	13
5.3	Посебни мерки за подобрување на комуникацијата и координацијата со ЗЕЛС	17
5.3.1	Основни податоци	17
5.3.2	Ново законодавство	17
5.3.3	Насоки	17
5.3.4	Рутинско известување од страна на ЕЛС	17
5.3.5	ЗЕЛС и МЖСПП	18
5.3.6	ЗЕЛС и ДИЖС	18
5.3.7	ЗЕЛС и вмрежување	18
5.3.8	Генерално резиме на предложените мерки	18
6.	РАМКА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И УПРАВУВАЊЕ	19
6.1	Фаза на подготовка	19
6.2	Фаза на спроведување	19
6.3	Фаза на ревидирање и финализација	20
7.	МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА	20
7.1	Мониторинг на активностите за комуникација и координација	20
7.2	Евалуација	21

АКРОНИМИ

УЖС	Управа за животна средина
АДКОМ	Здружение на јавни комунални претпријатија
БРР	Биро за регионален развој
СУРП	Систем за управување со работен процес
СК	Стопанска комора
ЦРР	Центри за регионален развој
ОГО	Организации на граѓанското општество
ССЛСУНР	Сектор за соработка со локална самоуправа и управно надзорни работи
ЕЛС	Единици на локалната самоуправа
МИЦЖС	Македонски информативен центар за животна средина
МЗШВ	Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
МЖСПП	Министерство за животна средина и просторно планирање
МЗ	Министерство за здравство
МТВ	Министерство за транспорт и врски
ЈКП	Јавно комунално претпријатие
СРС	Совет на речен слив
РЦУО	Регионален центар за управување со отпад
ДИЖС	Државен инспекторат за животна средина
ЗЕЛС	Заедница на единиците на локална самоуправа на Република Македонија

СИНОПСИС НА ПРОЕКТОТ

Име на програмата	Претпристапна помош на Европската унија за техничка помош и програма за градење на институциите - ТАИБ 2010 Програма		
Име на проектот	Зајакнување на капацитетите за имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво		
Референтен број:	EuropeAid/134079/D/SER/MK		
Број на договорот	11-41299/1		
Времетраење на проектот	Јануари 2015 – Јули 2016		
Почеток на проектот (Датум на иницијален состанок)	20 Јануари 2015 (22 Јануари 2015)		
Датум на завршување на проектот	20 Јули 2016		
Име:	Јадранка Иванова, ВПС	Радица Коцева, Раководител на ЦФСД	Раул Дауса, Директор на проектот
Улога:	Корисник	Договорен орган	Извршител
Адреса:	МЖСПП Бул. „Гоце Делчев“ број 18 (Зграда на МРТВ 10 кат), 1000 Скопје Република Македонија	ЦФСД Министерство за финансии Даме Груев број 12, 1000 Скопје Република Македонија	Ramboll Hannemanns alle 53, 23000 Копенхаген, Данска
Телефон:	+389 75 250 234		+45 5161 6694
Факс:	+ 389 2 3220 165	+389-2-3231-219	+45 4598 8510
E-mail:	j.ivanova@moepp.gov.mk; jadrankaivanova@hotmail.com	radica.koceva@finance.gov.mk	RD@ramboll.dk
Лице за контакт:	Јадранка Иванова	Радица Коцева	Раул Дауса
Општа цел	Општа цел на проектот е да се придонесе за подобрување на заштитата на животната средина, мониторинг и имплементација на националното законодавство за животната средина во Република Македонија како на централно така и на локално ниво.		
Цел	Целта на овој проект е: <ul style="list-style-type: none"> • Да се зајакнат капацитетите на ЕЛС за спроведување на законодавството за животна средина. • Да се подобри координацијата меѓу централната и локалната власт во спроведувањето на законодавството за животна средина. 		
Очекувани резултати	РЕЗУЛТАТ 1 Зајакнат административен капацитет <ul style="list-style-type: none"> • Оцена на административните капацитети на локално ниво за имплементација и оцена на вршењето на нивните законски надлежности за животната средина; • Програма за реформа и зајакнување на административниот капацитет за спроведување на законодавството за животна средина на општинско ниво придружена со подготвена листа на правни документи кои го поддржуваат спроведувањето на животната средина на локално ниво. • Одобрена Краткорочна и долгорочна програма за обуки и 		

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

	<p>организирани обуки во согласност со краткорочната Програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зајакнати административни капацитети за спроведување на законодавството за животна средина на централно и на локално ниво; <p>РЕЗУЛТАТ 2 Подготвени правни документи за животна средина кои придонесуваат за имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготвени правни документи (прирачник, упатства, листи за проверка, постапка или др.) и ако е потребно правни акти за спроведување на избрани правни акти за животната средина во надлежност на ЕЛС, вклучително и Упатства за оцена на елаборатите за заштита на животната средина на локално ниво, според член 24 од Законот за животна средина; • Подготвено Упатство за подготовка на инфраструктурни проекти финансирани од ЕУ; • Подготвена Програма за подигнување на јавната свест за животната средина на локално ниво; и • Подготвена и спроведена за избраните ЕЛС Надградба на дизајнирана (софтверска) и развојна Програма за воспоставување на систем за собирање на податоци, известување и информации. <p>РЕЗУЛТАТ 3 Имплементирани усвоените правни документи за животната средина на локално ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спроведени избраните (од најголем приоритет) мерки од Програмата за реформа и зајакнување на административните капацитети за спроведување на барањата на животната средина на општинско ниво; • Организирани обуки за развој и имплементација на Локални еколошки акциски планови за 40 луѓе и подготвени препораки за подобрување на процесите за ЛЕАП и мониторинг на имплементацијата на ЛЕАП-ите во избрани ЕЛС; • Подобрена имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво кое главно се однесува на квалитетот на воздухот, водата и секторот за ИСКЗ со фокус на прашањата кои треба да се земат предвид при издавање на дозволи за Б - инсталации (мониторинг на воздухот и бучавата, оцена на влијанието врз животната средина преку елаборат за заштита на животната средина) и подготвени подобрени и спроведливи прирачници, упатства и листи за проверка за оваа цел.
Главни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Активност 1 Изготвување и имплементација на план за вклучување на чинителите • Активност 2 Оцена на законските барања за активности за заштита на животната средина во ЕЛС и оцена на административните капацитети за имплементација и развој на потребната програма за реформи • Активност 3 Имплементација на зајакнувањето на административните капацитети на ЕЛС • Активност 4 Зајакнување на развојот и имплементацијата на локалните акциски планови за животна средина • Активност 5 Развивање и имплементација на програма за обука • Активност 6 Подигнување на јавната свест и управување со информации
Клучни чинители	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство за животна средина и просторно планирање (Одделение за соработка со локалната самоуправа, Одделение

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

	за ИПА, Сектор за ЕУ); • Министерство за локална самоуправа; • Заедница на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС); • Девет (9) избрани пилот ЕЛС; • Осумте (8) Центри на планските региони; • НВО кои се релевантни за активностите на проектот; • Б инсталациите во рамките на деветте (9) избрани ЕЛС; • Јавни комунални претпријатија; • Јавноста во целина.								
Целни групи	• Министерство за животна средина и просторно планирање (Одделение за соработка со локалната самоуправа, Одделение за ИПА, Сектор за ЕУ); • Министерство за локална самоуправа; • Заедница на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС); • Деветте (9) избрани пилот ЕЛС; <table border="1" data-bbox="655 819 1418 1160"> <tr> <th>Плански регион</th><th>Град/ЕЛС</th></tr> <tr> <td>Скопски регион</td><td> - Град Скопје - ЕЛС Ѓорче Петров - ЕЛС Аеродром </td></tr> <tr> <td>Полошки регион</td><td> - ЕЛС Тетово - ЕЛС Гостивар - ЕЛС Јегуновце </td></tr> <tr> <td>Југозападен регион</td><td> - ЕЛС Охрид - ЕЛС Македонски Брод - ЕЛС Дебарца </td></tr> </table>	Плански регион	Град/ЕЛС	Скопски регион	- Град Скопје - ЕЛС Ѓорче Петров - ЕЛС Аеродром	Полошки регион	- ЕЛС Тетово - ЕЛС Гостивар - ЕЛС Јегуновце	Југозападен регион	- ЕЛС Охрид - ЕЛС Македонски Брод - ЕЛС Дебарца
Плански регион	Град/ЕЛС								
Скопски регион	- Град Скопје - ЕЛС Ѓорче Петров - ЕЛС Аеродром								
Полошки регион	- ЕЛС Тетово - ЕЛС Гостивар - ЕЛС Јегуновце								
Југозападен регион	- ЕЛС Охрид - ЕЛС Македонски Брод - ЕЛС Дебарца								
Број на извештај	Технички извештај бр 2 - План за комуникација и координација								
Автори на извештајот	Фана Христовска и Иан Маклеан								

1. ВОВЕД

1.1 Основни податоци за проектот

Во рамките на процесот на децентрализација во Република Македонија (Законот за локална самоуправа стапи на сила во 2002 година) широк спектар на одговорности беа пренесени од централно на локално ниво. Заштитата на животната средина во Република Македонија е регулирана хоризонтално со Законот за животна средина, а исто така и со неколку вертикални закони вклучувајќи го Законот за управување со отпад, Законот за бучава во животната средина, Законот за квалитет на амбиентниот воздух, Законот за води, Законот за заштита на природата и Законот за ГМО. Сите овие закони им дадоа дополнителни надлежности на ЕЛС. Сепак, децентрализацијата не може да успее ако постои недостаток на капацитет на ЕЛС за спроведување на нивните одговорности и овој недостаток на капацитет се влошува кога постои недоволна комуникација со сите нивни партнери, нивните вработени, граѓанските организации, граѓаните и владините институции (министерствата и агенциите). Под недостаток на капацитет се подразбираат сите или некои од следниве: недостаток на ресурси и финансиски и човечки, недоволно обучен кадар, недоволен ангажман за координација и соработка со други државни органи и несоодветна комуникација со другите чинители.

Голем дел од правото на ЕУ за животната средина сега е транспонирано во националното законодавство со следните закони кои се најзначајни во врска со проектот:

- Закон за животна средина
- Закон за квалитет на воздух
- Закон за управување со отпад
- Закон за води
- Закон за бучава во животната средина
- Закон за заштита на природата

Согласно овие закони, широк спектар на надлежности за спроведување на правните прописи се доделени на осумдесет и едната (81) единица на локалната самоуправа основани во Македонија. Исти надлежности се доделени на секоја од осумдесет и едната ЕЛС, без оглед на големината и капацитетот за имплементација, освен во случајот на десетте ЕЛС вклучени во Градот Скопје. Во случај на овие десет општини, голем број на надлежности се задржани за Градот Скопје, вклучувајќи го издавањето на Б-ИСКЗ дозволите и потребата од подготовка на план за квалитет на воздухот.

Степенот на имплементација на законодавството за животна средина значително варира од една до друга ЕЛС, а во некои случаи, законот не се спроведува. Од оваа причина, МЖСПП ја гледа потребата од подобрување на спроведувањето на законодавството за животна средина на локално ниво.

Проектот „Техничка помош за зајакнување на капацитетите за спроведување на законодавството за животна средина на локално ниво“ планира да помогне во подобрувањето на спроведувањето на законодавството за животна средина на локално ниво. Како дел од овој процес на подобрување потребно е подобрување на координацијата и комуникацијата меѓу централната и локалната власт за животната средина, особено како МЖСПП да ги вклучи локалните власти при развивање на националните плански документи, спроведувањето на законите и нивното учество во процесот на донесување одлуки.

Затоа, овој план за комуникација и координација е дел од напорите на проектот да придонесе за подобрување на комуникацијата и соработката меѓу централното и локалното ниво, земајќи ги предвид краткорочните активности кои ќе се реализираат во текот на проектот и активностите на подолг рок, кои ќе бидат спроведувани по завршувањето на овој проект. Сепак, треба да биде јасно дека овој план за комуникација и координација е жив документ кој треба да се ажурира редовно, со цел да се следат промените во спроведувањето во земјата. Овој план ќе биде зајакнат преку развој на правен документ во рамките на Проектната Активност 3.4. – „Развој на правен документ за подобра комуникација и координација“.

1.2 Разбирање на условите

Ефективна **комуникација** значи повеќе од едноставен пренос на информации. Таа мора да се одвива во две насоки, да биде и отворена за размена и за повратни информации. Затоа, постои потреба да се изградат мостови меѓу надлежните органи во текот на времетраењето на проектот и пошироко преку:

- тесна соработка со чинителите на континуирана основа, на сосема здружен, консултативен и соработлив начин;
- иницирање, олеснување и одржување на вклученоста на чинителите и нивна поддршка;
- комуникација и ко-координација на суштинските промени во законодавството со сите релевантни нивоа на власта, вклучувајќи агенции и други чинители; и
- поттикнување на отворени повратни информации и понатамошно информирање, со постојано ажурирање и усовршување на системот.

За целите на овој План, **координацијата** ги вклучува сите форми на соработка и планирање од страна на надлежните органи за да се постигне заедничката цел за поефикасно спроведување на законодавството за животна средина на локално ниво. Соработката вклучува размена на информации и ресурси. Планирањето треба да се фокусира на задачите кои треба да се преземат и оптималното користење на расположливите ресурси за да се обезбеди исполнување на задачите.

1.3 Клучни принципи на комуникација и координација меѓу централната и локалната власт

Принципите за комуникациските активности и обезбедувањето ефикасна комуникација и координација меѓу централната и локалната власт се:

- примена на проактивен пристап;
- транспарентност и отвореност;
- навременост и регуларност;
- обезбедување на релевантни, јасни и конзистентни пораки;
- точни и сеопфатни информации;
- во две насоки - да се даде можност на надлежните органи да поставуваат прашања и да добиваат одговори на тој начин се обезбедува ефективна консултација;
- проактивност;
- поддржување; и
- одржливост.

Поради тоа Планот е изработен според овие клучни принципи.

1.4 Структура на овој извештај

Планот за комуникација и координација ги вклучува сите потребни компоненти за да се овозможи ефикасна и ефективна комуникација помеѓу централната и локалната власт во животната средина.

Глава 2 дава преглед на вкупните и специфичните цели на Планот за комуникација и координација.

Глава 3 дава преглед на целната група на планот за комуникација и координација.

Глава 4 дава анализа на улогата на секој релевантен орган за комуникација и координација, како и преглед на постоечките канали на комуникација и координација.

Глава 5 содржи детали за предложените механизми и детален акциски план за подобрување на комуникацијата и координацијата, вклучувајќи и конкретни мерки за подобрување на комуникацијата и координацијата со ЗЕЛС.

Глава 6 дава рамка за спроведување и управување со предложениот план.

Глава 7 дава рамка за мониторинг и евалуација на планот.

2. ОПШТА И СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ

2.1 Општа цел

Општата цел на Планот за комуникација и координација е да го поддржи спроведувањето на законодавството за животната средина на локално ниво преку зајакнување на комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт за животната средина.

2.2 Конкретни цели за комуникација и координација

Специфичните цели на планот се:

- да се обезбеди дека надлежните органи на локално и на централно ниво се информирани за случувањата во рамките на нивните организации;
- поддршка на Програмата за реформа преку навремена, интерактивна комуникација меѓу органите на централно и локално ниво надлежни за животната средина, што создава разбирање и посветеност на програмата во текот на времетраењето на проектот;
- да се обезбеди дека сите релевантни институции за животна средина имаат можност да учествуваат во процесот на донесување одлуки и да се слушнат нивните гледишта;
- да се обезбеди конзистентност во сите комуникации помеѓу органите на централно и локално ниво надлежни за животната средина;
- да се подобри ефикасноста на користење на средствата на централно и на локално ниво;
- да се промовира зголемена соработка помеѓу ЕЛС и МЖСПП; и
- да се подобрат активностите на ЗЕЛС за поддршка на ЕЛС во спроведување на законодавството за животна средина.

Конкретно, планот за комуникација и координација ќе предложи:

- Начини на комуникација помеѓу централната и локалната власт надлежна за животната средина, особено како треба МЖСПП да ги вклучи локалните власти при развивање на националните плански документи, спроведување на законската регулатива и нивното учество во процесот на донесување одлуки; и
- Мерки за ЗЕЛС за подобрување на комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт, со мерки за следење по завршувањето на проектот.

3. ЦЕЛНА ГРУПА

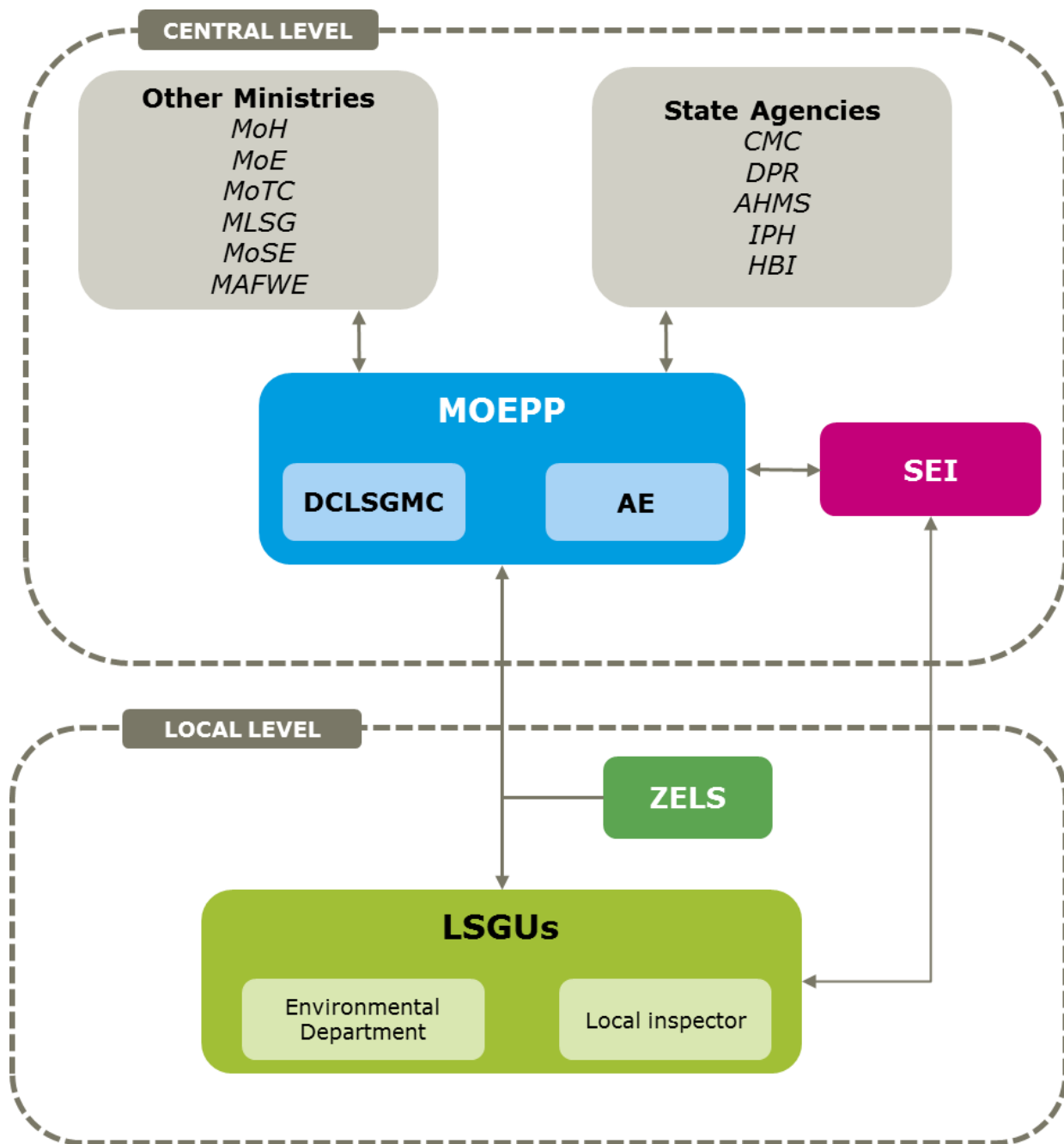
Како што е наведено во претходната глава, целта на планот за комуникација и координација е да се подобри комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт за животна средина, кои поради тоа ќе бидат целна група на предложениот план.

Врз основа на информациите собрани во текот на анализата на чинителите, следниве релевантни органи на централно и локално ниво за животната средина се идентификувани како целна група на планот:

- Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Други министерства, вклучително Министерството за здравство, Министерството за економија, Министерството за транспорт и врски, Министерството за локална самоуправа, Министерството за образование и наука и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- ЕЛС;
- ЗЕЛС;
- Државниот инспекторат за животна средина; и
- Државните агенции, вклучително Дирекцијата за заштита и спасување, Центарот за управување со кризи, Управата за хидрометеоролошки работи, Хидробиолошкиот институт и Институтот за јавно здравје.

Дијаграмот подолу ги илустрира надлежните органи на локално и на централно ниво за животна средина.

Дијаграм 3.1 –Преглед на надлежните органи на локално и централно ниво за животна средина.



4. АНАЛИЗА НА УЛОГИТЕ И ПОСТОЈНИТЕ ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА МЕЃУ ЦЕНТРАЛНАТА И ЛОКАЛНАТА ВЛАСТ ВО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

4.1 Анализа на улогата на секој орган и форми на комуникација

4.1.1 Министерство за животна средина и просторно планирање

МЖСПП ја има главната улога во процесот на изготвување на законодавството за животна средина и комуникација со ЕЛС преку ЗЕЛС. Во овој момент, постои одделение за соработка со ЕЛС во состав на МЖСПП но информациите до/од ЕЛС и другите чинители се одвива преку различните сектори во рамките на МЖСПП во зависност од случајот. Ова ја спречува можноста за следење и повратни информации од ЕЛС до МЖСПП што доведува до ниска свест во МЖСПП во врска со ситуацијата во општините.

Во поглед на координацијата, МЖСПП е национален орган за заштита на животната средина и затоа има одговорност за подготовка на националното законодавство за животната средина, транспонирање на законодавството на ЕУ за животната средина и надзор над единиците на локалната самоуправа во спроведувањето на законодавството за животна средина на локално ниво.

Како главен иницијатор на законодавството за животна средина, МЖСПП треба да ја има водечката улога во организирањето и спроведувањето на процесот на комуникација на долг рок. Во рамките на МЖСПП, Секторот за соработка со локална самоуправа и управно надзорни работи (ССЛСУНР) треба да биде орган за контакт за комуникација и координација со другите одделенија во состав на МЖСПП и со ЕЛС.

4.1.2 Други министерства

Голем број на други министерства, освен МЖСПП, се вклучени во спроведувањето на делови од законодавството за животната средина. Овие други министерства ги вклучуваат Министерството за здравство, Министерството за економија, Министерството за транспорт и врски, Министерството за локална самоуправа, Министерството за образование и наука и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство. Важно е да не се претпостави дека постои тесна комуникација меѓу овие министерства. Многу често токму на ова ниво е најпотребна подобрена комуникација.

4.1.3 ЕЛС

ЕЛС имаат одговорност за спроведување на законодавството за животна средина на локално ниво. Главниот орган за контакт за комуникација во секоја ЕЛС за животната средина е Секторот за животна средина. Во моментот не постои орган за контакт одговорен за комуникација со МЖСПП, интерно со другите сектори во рамките на единиците на локалната самоуправа или со други чинители. Како резултат на тоа, комуникацијата со сите релевантни чинители е врз основа на добра волја на претставниците од Секторот за животна средина. Во оваа фаза, ЕЛС не се редовно информирани за новите закони.

Со цел да се зајакне комуникацијата со централното ниво и другите чинители потребно е да се назначи лице за контакт во рамките на секоја ЕЛС кое ќе биде одговорно за комуникација во врска со прашањата за животната средина во рамките на ЕЛС и со другите чинители.

4.1.4 ЗЕЛС

Заедницата на ЕЛС дејствува како посредник во комуникацијата меѓу централната и локалната власт и ја има одговорноста за обезбедување на поддршка на ЕЛС. На ЗЕЛС главно се гледа како на организатор на обуки за претставници на ЕЛС во различни области, вклучувајќи ја и животната средина, како канал за проток на информации помеѓу МЖСПП и ЕЛС и како дистрибутер на изготвеното законодавство од страна на МЖСПП до единиците на локалната самоуправа и обезбедување на повратни информации до МЖСПП.

Зајакнатата улога на ЗЕЛС во комуникацискиот синџир меѓу централната и локалната власт е клучна карактеристика на овој план. За да се постигне ова, потребно е да се регулираат обврските на ЗЕЛС. ЗЕЛС треба да се вклучи во целата кореспонденција во сите известувања, во двете насоки, меѓу ССЛСУНР и ЕЛС.

4.1.5 Државен инспекторат за животна средина

ДИЖС неодамна стана независен од МЖСПП и начинот на комуникација и координација на национално ниво меѓу ДИЖС и МЖСПП сè уште не е целосно развиен. ДИЖС веќе нема законска обврска да ги доставува своите годишни планови за инспекциски надзор до МЖСПП на одобрување, очигледно оставајќи ДИЖС да комуницира со МЖСПП врз основа на добра волја. Исто така, намалувањето на надлежностите на државниот инспектор за животна средина во процесот на издавање на ИСКЗ дозволите и дозволите за управување со отпадот, како што се предвидува во тековните нацрт-измени и дополнувања на Законот за животна средина, доведува до уште помалена комуникација и координација помеѓу овие две институции.

Во однос на локалното ниво, ДИЖС комуницира директно со локалните овластени инспектори за животна средина во однос на извршените инспекции и плановите за инспекциски надзор. Градоначалниците на ЕЛС имаат одговорност да ги испратат на одобрување до ДИЖС своите годишни планови за инспекциски надзор. Комуникацијата помеѓу централната и локалната власт во моментот не е толку ефикасна колку што треба да биде.

Во однос на координацијата, ДИЖС е национален орган за извршување на законодавството за животна средина и затоа има одговорност за супервизија на локалните планови за инспекција на животната средина.

ДИЖС мора да го зголеми нивото на комуникација и координација со Управата за животна средина во МЖСПП во врска со инспекцијата на различни прашања од животната средина (ИСКЗ, отпад итн.)

4.1.6 Државни агенции

Голем број на државни агенции се вклучени во одредени аспекти, особено во улогата на мониторинг на спроведувањето на законодавството за животна средина. Овие државни агенции ги вклучуваат Дирекцијата за заштита и спасување, Центарот за управување со кризи, Управата за хидрометеоролошки работи, Хидробиолошкиот институт и Институтот за јавно здравје.

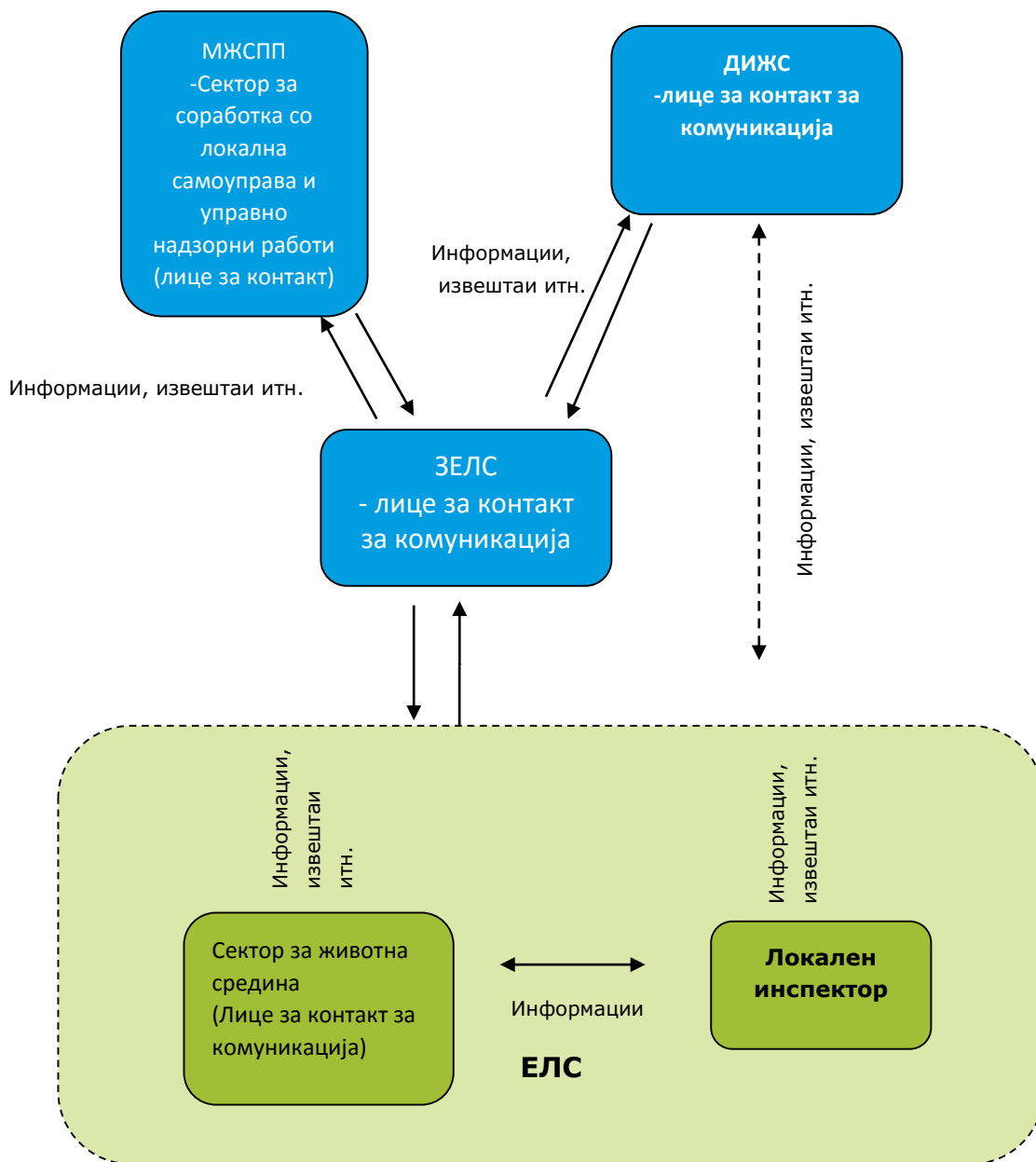
Тие се важни чинители во спроведувањето на законодавството за животна средина. Зголемената комуникација, едукација и подигање на свеста на државните организации е од суштинско значење, бидејќи овие државни органи и агенции мора да водат со својот пример.

Во однос на координацијата, Управата за хидрометеоролошки работи е државен орган за хидрометеоролошки услуги и има одговорност за мониторинг на квалитетот на амбиентниот воздух и водата; Хидробиолошкиот институт е орган за следење на квалитетот на водата во Дојранското, Преспанското и Охридското Езеро и Институтот за јавно здравје е во улога на заштита на јавното здравство и со тоа има исто така и обврски за мониторинг на воздухот, водата и бучавата.

4.2 Преглед на канали за комуникација меѓу надлежната централна и локална власт

Главните канали на комуникација се преку пошта и телефон, а во некои ретки случаи преку веб-страницата на МЖСПП. Линиите на комуникација помеѓу централната и локалната власт се прикажани во Дијаграм 4.1 подолу.

Дијаграм 4.1- Комуникација помеѓу внатрешните чинители



4.3 Анализа на механизмите за координација меѓу централната и локалната власт во животната средина

4.3.1 Координација меѓу ЕЛС

Како што е наведено во Глава 1, беа доделени надлежности за спроведување на законодавството за животна средина на ЕЛС. Ваквите надлежности беа доделени со ограничен осврт за тоа дали капацитетот на одделни ЕЛС може да ги исполни обврските кои произлегуваат од надлежноста. Според Законот за локална самоуправа, ЕЛС може да склучува договори со друга ЕЛС за да ги извршува задачите што се доделени според законодавството за животна средина. Како и да е, склучувањето на вакви договори меѓу ЕЛС е по слободен избор и до сега се остварува во ограничен број на случаи.

4.3.2 Координација помеѓу МЖСПП и ЕЛС

Двете администрации/сектори во МЖСПП се приматели на различни извештаи од ЕЛС. Двете администрации/сектори се Управата за животна средина и МИЦЖС. Податоците и извештаите треба да продолжат да бидат доставувани од страна на ЕЛС до МИЦЖС. ЕЛС треба да продолжи да поднесува извештај директно до соодветните сектори во Управата за животна средина, на пример прашањата во врска со отпад треба и понатаму да се пријавуваат директно во Секторот за отпад.

4.3.3 Координација со МЖСПП

ССЛСУНР треба да биде свесен за активностите во животната средина во секоја ЕЛС и треба да стане свесен за релевантната комуникација помеѓу ЕЛС и МИЦЖС и помеѓу ЕЛС и соодветните сектори во Управата за животна средина. ССЛСУНР треба да организира координативни состаноци најмалку три пати годишно со МИЦЖС и соодветните сектори. На состаноците меѓу МЖСПП и ЕЛС ќе се ревидираат компетентноста и преклопувањата. Сите преклопувања треба да се отстранат, со цел да се намали товарот на ЕЛС.

4.3.4 Координација помеѓу ДИЖС и ЕЛС

Секоја ЕЛС треба да подготви свој план за инспекција чија адекватност треба да ја проверува ДИЖС. ДИЖС треба да биде информиран за сите договори за соработка помеѓу ЕЛС и да ги земе сите такви договори предвид кога се проверува планот за инспекција.

ДИЖС е во процес на градење на систем за управување со работен процес (СУРП). СУРП се инсталира и тестира и кога ќе стане целосно оперативен ќе вклучува модули за планирање, известување и имплементација на инспекциските процедури. СУРП ќе обезбеди заеднички систем за инспекторите и на централно и на локално ниво.

4.3.5 Координација помеѓу ЗЕЛС и ЕЛС, МЖСПП и ДИЖС

Основната улога на ЗЕЛС е застапување и заштита на интересите на ЕЛС пред централната власт. Затоа ЗЕЛС е вклучена во комуникацијата со обуки на ЕЛС кои го сочинуваат нејзиното членство. Иако ЗЕЛС е вклучена како посредник во комуникацијата меѓу ЕЛС со МЖСПП и ДИЖС, не е обезбеден никаков правен основ за оваа активност. Во моментот не постои формална основа за координација помеѓу ЗЕЛС, која ги претставува своите членови и МЖСПП и ДИЖС.

5. ПРЕДЛОЖЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА

Врз основа на анализата што е сумирана во претходната глава, беа испитани главните активности кои треба да ги преземат централната и локалната власт за спроведување на законодавството на локално ниво и беа идентификувани можности за подобрување на комуникацијата и координацијата меѓу нив.

Клучните предложени мерки се опишани подолу во Дел 5.1 и во Дел 5.2 е наведен преглед на предложениот план, а во Дел 5.3. се наведени конкретни мерки за подобрување на комуникацијата и координацијата со ЗЕЛС.

5.1 Предложени клучни механизми за подобрување на комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт

Голем дел од комуникацијата помеѓу централната и локалната власт е од рутинска природа, но сеедно е од витално значење. Рутинската комуникација се однесува на прашања како што се редовно известување од локално до централно ниво. Меѓутоа, освен рутинската комуникација, потребно е да се вклучат сите релевантни институции во процесот на донесување одлуки во врска со спроведувањето на законодавството за животна средина.

Двете први клучни пораки кои ќе бидат испреплетени во текот на сите комуникациски механизми во текот на времетраењето на проектот и пошироко се:

- Подобрено разбирање на улогата на животната средина и одговорностите на сите релевантни органи на централно и на локално ниво е од клучно значење за успешно спроведување на законодавството за животна средина; и
- Учесството во процесот на донесување одлуки е од витално значење за подобрување на квалитетот и спроведување на одлуките.

За таа цел, голем број на клучни механизми се предложени како дел од планот за комуникација и координација и тоа:

- Ќе биде определено одговорно лице за комуникација во рамките на МЖСПП (ССЛСУНР), ДИЖС, ЗЕЛС и во секоја од единиците на локалната самоуправа. Дополнително, ќе бидат определени одговорни лица за МИЦЖС и секторите во УЖС. Одговорно лице во секоја институција ќе биде лицето до кое можат да бидат упатени специфични прашања и од кое ќе се добиваат повратни информации. Одговорните лица ќе бидат одговорни за примање на информации и ширење на информациите во рамките на институцијата како што е потребно и за обезбедување на повратни информации. Одговорните лица во МЖСПП ќе бидат одговорни за примање на одредени податоци и информации од ЕЛС и ќе проверуваат дали ЕЛС се соодветно обучени за да можат да испорачаат конкретно определени податоци и информации. Со користење на овој механизам со лица за контакт, добиените, споделените и испорачаните информации во една институција ќе може да се најдат на едно место. Одговорните лица ќе го зајакнат овој механизам во нивните специјализирани области. Прашањата кои треба да бидат доставени вклучуваат но не се ограничени на:

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

- Усвојување на ново и измена на постоечкото законодавство;
 - ЛЕАП;
 - Б-ИСКЗ;
 - Елаборати;
 - Програми за управување со отпад;
- ЗЕЛС ќе организира работна група составена од одговорни лица од секоја власт. Работната група ќе се состанува два пати годишно со цел да ги идентификува евентуалните недостатоци во внатрешната комуникација и да предложи подобрувања, како и за следење на спроведувањето на планот за комуникација и координација;
 - ЗЕЛС ќе дистрибуира од локално до централно ниво квартални Е-брифинзи, вклучувајќи ги сите најнови информации за реформите на процесот;
 - ЗЕЛС ќе организира програми за обука (краткорочни и долгорочни), со детали за договорите комуницирани со надлежната централна и локална власт;
 - Ќе се изработи мрежа на регулатори за животна средина (брошура) која ќе се состои од информации за одговорните лица од сите релевантни органи и ќе се дистрибуира до сите ЕЛС. Податоците од брошурата, исто така, ќе бидат достапни на веб-страницата на ЗЕЛС и ќе се ажурираат еднаш годишно; и
 - Деталите за подготовката и спроведувањето на локалните планови за инспекциски надзор ќе се искомунуираат меѓу ДИЖС и ЕЛС.
 - Понатаму, се истакнува дека единиците на локалната самоуправа треба да ги спроведат обврските согласно законодавството за животната средина. Во овој план се претпоставува дека ако помалата ЕЛС не е во состојба, од која било причина, да ги исполни одредените обврски од законодавството за животна средина, помалата ЕЛС треба да има обврска да соработува со поголема ЕЛС за да се обезбеди извршување на доделената задача. Помалата ЕЛС треба да го пријави воспоставувањето на секој договор за соработка до МЖСПП (ССЛСУНР). МЖСПП треба да ги разгледа ваквите договори и каде што смета дека е потребно да бара дополнителни средства за финансирање на ЕЛС.
 - Да се одржуваат редовни состаноци помеѓу ССЛСУНР и ЗЕЛС, со цел да се обезбеди дека се одржува координацијата меѓу ЗЕЛС и ЕЛС. ДИЖС ќе биде вклучен во ваквите средби, повторно со цел да се обезбеди ефикасна координација меѓу централното и локалното ниво.

5.2 Предлог акциски план за комуникација и координација

Акцискиот план е подготвен за да го опфати активниот период на проектот од август 2015 до јули 2016 година, но исто така и со активности за продолжување и по овој период. Во текот на времетраењето на проектот, ќе се одвива блиска соработка помеѓу Тимот на проектот и лицата за контакт за комуникација во МЖСПП, Секторот за соработка со ЕЛС (ССЛСУНР) во врска со спроведувањето на овие активности.

Предвидените акции се дадени во Табела 5.1.

Табела 5.1 - Акциски план за комуникација и координација

#	Активности и алатки	Цели	Целна публика	Одговорност	Честота
1	Состаноци за да се овозможи внатрешен преглед на информациите, добиени од ЕЛС, помеѓу различни делови во МЖСПП	Да се обезбеди дека сите делови на МЖСПП добиваат информации од ЕЛС на ефикасен начин, овозможувајќи потврда за прием на информации	Други сектори и одделенија во МЖСПП	ССЛСУНР	Три пати во годината
2	Подготовка на извештаи за локалните инспекции	Да се обезбеди соодветна повратна информација за инспекциски активности до МЖСПП	ССЛСУНР и УЖС	ДИЖС	Квартално
3	Изработка на билтени	Да се обезбеди континуирана свесност и ажурирани информации за активностите на МЖСПП и клучни пораки до сите надлежни органи на локално и централно ниво	ДИЖС; Сите 81 ЕЛС; Други министерства; Државни агенции; ЗЕЛС	ССЛСУНР поддржан од страна на проектниот тим	Квартално
4	Ширење на целото нацрт законодавство за животна средина преку ЗЕЛС до сите ЕЛС (јавна расправа за нацрт законодавството за животната средина)	Подобрување на комуникацијата помеѓу клучните чинители во врска со развојот на законите и подзаконските акти и да се зголеми учеството на клучните чинители во процесот на донесување на одлуки	ЕЛС; ДИЖС; ЗЕЛС; други министерства и агенции;	ССЛСУНР поддржан од страна на ЗЕЛС	Три месеци пред денот на објавувањето
5	Подготовка на Мрежа на регулатори за животната средина	Целосен сет на одговорни лица со податоци за контакти со сите надлежни органи за да се олесни комуникацијата помеѓу органите на власта и да се обезбеди дека сите информации може да се најдат на едно место	МЖСПП; Сите 81 ЕЛС; Други министерства; Државни агенции; ЗЕЛС; ДИЖС	ЗЕЛС	Мрежата да се ажурира на годишно ниво (до 31 март)
6	Одржување на состаноци на работната група со	Идентификување на празнините во внатрешната комуникација,	Лицата за контакт од: сите 81 ЕЛС;	ЗЕЛС поддржан од ССЛСУНР	Два пати годишно

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

#	Активности и алатки	Цели	Целна публика	Одговорност	Честота
	одговорните лица од секој надлежен орган двапати годишно	предлагање на подобрувања и мониторинг на спроведувањето на планот за комуникација и координација	МЖСПП; ЗЕЛС; ДИЖС		(февруари и јули)
7	Е-брифинзи	Зголемена свест на МЖСПП во врска со напредокот на спроведувањето на Програмата за реформа на ЕЛС	МЖСПП; Сите 81 ЕЛС; Други министерства; Државни агенции; ЗЕЛС; ДИЖС	Одговорни лица за комуникација во секоја ЕЛС	Квартално
8	Зајакнување на законодавството за да се обезбеди дека помалите ЕЛС ќе преговараат за извршување на одредени задачи со поголемите ЕЛС и дека поголемите ЕЛС мора да ги прифатат истите	Донесено ново законодавство за подобрување на координацијата меѓу ЕЛС	ЕЛС; МЖСПП	ССЛСУНР	До 31 март секоја година
9	Да се утврди кои задачи ќе бидат извршени во рамките на ЕЛС и кои задачи мора да бидат координирани со поголемите ЕЛС и да се пријават во Министерството	Извештај до ССЛСУНР од секоја ЕЛС за идентификување како ќе биде извршена секоја од задачите што им е доделена како дел од процесот на надзор	МЖСПП; ЗЕЛС; ЕЛС	ЕЛС	До 31 март секоја година
10	Ширење на информации во врска со локалните акциски планови за инспекциски надзор, со користење на СУРП, а земајќи го предвид трансферот на	Подобрување на координацијата меѓу ДИЖС и ЕЛС во однос на подготовка на локални акциски планови за инспекција и зголемување на учеството на ЕЛС во процесот на донесување одлуки	ЕЛС; МЖСПП; ДИЖС	ДИЖС поддржан од страна на Твининг проектот за инспекција	До 31 март секоја година

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

#	Активности и алатки	Цели	Целна публика	Одговорност	Честота
	одговорноста од помалите до поголеми ЕЛС				
11	Преглед на националната програма за мониторинг на животната средина за да се обезбеди дека мониторингот се врши главно на национално или регионално ниво (врз основа на ефективност на трошоците)	Поголем дел од мониторингот на животната средина да се врши на национално или регионално ниво	МЖСПП	УЖС	До 31 март секоја година
12	ЕЛС со ЈКП и регионалниот центар ќе ги разгледаат своите задачи за управување со отпадот и ќе подготват извештај	Извештај до ССЛСУНР од секоја ЕЛС за тоа како ќе се изведуваат активностите за управување со отпадот	ССЛСУНР	ЕЛС	До 31 март секоја година
13	Ажурирање на тековниот План за комуникација и координација	Да се развие сеопфатен тригодишен план за комуникација за 2018-2021 година, земајќи ги предвид научените лекции во текот на претходниот период	МЖСПП; Сите 81 ЕЛС; Други министерства; Државни агенции; ЗЕЛС; ДИЖС	ЗЕЛС поддржан од ССЛСУНР и ДИЖС	Еднаш на три години

5.3 Посебни мерки за подобрување на комуникацијата и координацијата со ЗЕЛС

5.3.1 Основни податоци

Во погоре споменатиот план за комуникација и координација, на ЗЕЛС се гледа и како на центар за комуникација и координација меѓу МЖСПП и ЕЛС.

Постојат три главни области во кои ЗЕЛС ќе ја подобри комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт, а тоа се:

- Ново законодавство
- Насоки
- Рутински известувања од ЕЛС до МЖСПП

5.3.2 Ново законодавство

Законодавството за животна средина треба редовно да се ажурира. Големите промени во законодавството обично се дополнителен административен товар на надлежните органи и може да е потребно и обезбедување на дополнителни средства. Ова бара фокусирани дискусии помеѓу надлежните органи (ЕЛС) и законодавецот (МЖСПП), со цел да се осигура дека новиот закон е подготвен на таков начин што надлежните органи се чувствуваат сигурни дека може да го спроведат тој закон. Можеби ќе треба да се разгледа и обезбедување на дополнителни средства, во поглед на персонал и финансии.

ЗЕЛС ќе обезбеди форум на кој репрезентативен број ЕЛС ќе се соберат за дискусија на законодавството со МЖСПП. ЗЕЛС ќе провери дали сите ЕЛС се информирани за предложените закони и ќе даде соодветен период за коментари. ЗЕЛС ќе обезбеди дека една порака со повратни информации од сите ЕЛС, е доставена до МЖСПП.

5.3.3 Насоки

Колку што е можно, МЖСПП ќе обезбеди упатства за тоа како треба да се спроведе секој дел од новото законодавство. Ваквите упатства ќе варираат во зависност од сложеноста на законодавството. ЗЕЛС ќе го поддржи МЖСПП во документирањето на таквите упатства. ЗЕЛС ќе обезбеди обука за секоја ЕЛС за секој документ објавен од страна на МЖСПП. Главната улога на ЗЕЛС е да дава поддршка за таквите обуки преку нивно организирање со обучувачи кои доаѓаат од МЖСПП.

ЗЕЛС ќе води евиденција за секој вработен во ЕЛС кој ќе посетува таква обука. ЗЕЛС ќе потврди дека секоја ЕЛС има обучено вработено лице на располагање за спроведување на сите закони за кои е одговорна ЕЛС. ЗЕЛС ќе потврди дека вработените од ЕЛС редовно се обучуваат и дека комплетните обуки им се ажурираат, најмалку на секои три години. Таквата евиденција за обука и плановите за обука ќе се однесуваат на сите форми на обуки предвидени за ЕЛС од страна на ЗЕЛС.

5.3.4 Рутинско известување од страна на ЕЛС

Од ЕЛС се бара да поднесуваат извештај до МЖСПП за широк спектар на теми, вклучувајќи елаборати, Б-ИСКЗ дозволи, Катастар на загадувачи, Инвентар на емисии и мониторинг.

ЗЕЛС ќе работи со МЖСПП и со ЕЛС за да се создаде стандардизиран формат за известување за секоја тема за која треба да се известува и да се обезбеди дека извештаите се колку што е можно поедноставни, се разбира и во согласност со законските прописи. Предноста на стандардизацијата и поедноставувањето е тоа што го намалува административниот товар и за ЕЛС и за МЖСПП, кое треба да го провери секој извештај. Честотата на известување треба да се дискутира и да се сведе на минимум, повторно со цел да се намали административниот товар.

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

Сите податоци за мониторинг, без разлика дали се генерирани од страна на ЕЛС или на пример од страна на носителот на Б-ИСКЗ дозвола, треба да бидат во формат пропишан од страна на МЖСПП.

ЗЕЛС ќе обезбеди обука за сите аспекти на рутинските извештаи за вработените од секоја ЕЛС.

5.3.5 ЗЕЛС и МЖСПП

ЗЕЛС треба редовно да се состанува со МЖСПП, отприлика квартално, да разговараат за напредокот во повратните информации, обуките и известувањето, како и да се постават какви било прашања од интерес за ЕЛС.

5.3.6 ЗЕЛС и ДИЖС

Многу инспекција се врши на локално ниво од страна на овластените општински инспектори за животна средина, со ДИЖС кој дејствува во улога на генерален надзор, особено во однос на локалните годишни планови за инспекциски надзор. Сепак, инспекторите треба да обезбедат повратни информации за усогласеноста со законските прописи. Повратните информации не треба да се фокусираат толку многу на одредени случаи, туку на какви било проблеми кои се идентификувани како недостатоци во законодавството или во дозволите. ЗЕЛС ќе разговара за овие прашања со ДИЖС и ќе се обезбеди дека соодветна повратна врска е обезбедена за МЖСПП и за пишувачите на дозволите во ЕЛС.

5.3.7 ЗЕЛС и вмрежување

Како што е наведено во Планот за комуникација, треба да се воспостави мрежа на регулатори за животната средина. Оваа мрежа ќе ги идентификува одговорните лица во МЖСПП, ЗЕЛС, ДИЖС и во секоја општина, кои ќе бидат одговорни за обезбедување на ефективна комуникација. Секое одговорно лице треба да има заменик во случај на негово отсуство. Може да се додадат и други одговорни лица, но од огромно значење за властите е да има јасно назначено едно одговорно лице за контакт.

5.3.8 Генерално резиме на предложените мерки

Табелата подолу ги анализира предложените мерки кои треба да се преземат од страна на ЗЕЛС за подобрување на комуникацијата и координацијата меѓу централната и локалната власт.

Табела 5.2 - Краток преглед на мерки кои треба да се преземат од страна на ЗЕЛС

Мерка	Преземени акции од страна на ЗЕЛС	Целни групи	Резултат
Дискусија за законодавството	Организирање на состаноци за ЕЛС со МЖСПП	ЕЛС	Организирање на повратни информации за новата законска регулатива - со повратни информации како претставник на ЕЛС како група
Обука	Олеснување на обуката за вработените во ЕЛС	Вработените во ЕЛС	Достапност на соодветно обучен персонал во секоја ЕЛС
Евиденција на обуките	Водење евиденција на реализираните обуки	Раководниот тим во ЕЛС и МЖСПП	Познавање за достапноста на соодветно обучениот персонал

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

Мерка	Преземени акции од страна на ЗЕЛС	Целни групи	Резултат
Насоки	Водење библиотека на сите Упатства обезбедени од МЖСПП	ЕЛС	Достапност на релевантни насоки за поддршка на сите ЕЛС во врска со целокупното законодавство
Системи за известување	Обезбедување на стандардизирана методологија за известување	ЕЛС	Доставување на поедноставени и стандардизирани извештаи од ЕЛС до МЖСПП
Резултати од инспекцијата	Олеснување на трансферот на резултатите од инспекцијата	МЖСПП и ЕЛС	МЖСПП и ЕЛС се свесни за сите недостатоци што се идентификувани во спроведувањето на законите.
Мрежа	Да се обезбеди листа на одговорни лица за секој орган надлежен за животна средина. Листата треба да се ажурира еднаш годишно	МЖСПП, ДИЖС, ЕЛС, ЗЕЛС и други	Воспоставена неформална мрежа на контакти, која овозможува да се направи брз контакт помеѓу кои било две лица во мрежата

6. РАМКА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И УПРАВУВАЊЕ

Планот за комуникација и координација е даден во три фази:

- Фаза на подготовка, во која еден дел е овој извештај;
- Фаза на спроведување; и
- Фаза на ревидирање–активностите за комуникација и координација ќе се евалуираат, разгледуваат и следат на континуирана основа. Ова ќе овозможи прилагодување и усогласување на Планот според потребите на надлежните органи.

6.1 Фаза на подготовка

Фазата на подготовка е важен дел од процесот на имплементација и овој извештај е дел од неа. Во оваа фаза, проектниот тим се сретна со претставници од централната и локалната власт и разговараа за тековните методи на комуникација и координација. Поставените прашања беа дел од Прашалникот за чинителите, доставен во текот на анализата на чинителите која се изврши на почетокот на проектот. Имајќи ги предвид одговорите од страна на властите и врз основа на претходното искуство во рамките на Министерството, ЕЛС и други органи во однос на комуникацијата и координацијата, овој план беше фокусиран на анализа на улогите и одговорностите (сегашни и идни) и на определување на мерките за зајакнување на нивната комуникација и координација.

6.2 Фаза на спроведување

Фазата на спроведување првенствено се однесува на:

- Спроведување на сите активности како што е наведено во Глава 5 од овој извештај
- Континуиран мониторинг и евалуација на активностите, нивната ефикасност и влијание. Види детали во следната глава.

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

- Финансиски менаџмент на сите комуникациски активности.
- Тимот на проектот преку Одделението за соработка со ЕЛС ќе воспостави континуирана соработка со одговорните лица од секоја ЕЛС, со цел да се информира нивниот персонал за сите активности и иницијативи за времетраење на проектот. Многу е важно ЗЕЛС да се вклучи во активностите поврзани со комуникација и координација во рамките на овој проект, со цел да ја извршува улогата на орган за комуникација и координација по завршувањето на проектот (како што е наведено во претходната глава).

6.3 Фаза на ревидирање и финализација

Комуникацијата е група на тековни активности поставена наспроти менливи околности и затоа треба да се ревидира редовно и по некое време да се обновува, со цел да одговара на промените како што се случуваат. Ревидирањето на планот треба да се врши на годишно ниво (на крајот на секоја година). Првата ревизија ќе се реализира во средината на 2016 година, земајќи ги предвид идентификуваните предности и слабости на планот во текот на фазата на имплементација.

Нов план треба да се подготвува на секои 3 години од страна на ЗЕЛС како посредник помеѓу централното и локалното ниво, со поддршка на ССЛСУНР. Овој период е доволен за ЗЕЛС, како центар за комуникација меѓу чинителите, да ја анализира состојбата со комуникацијата во рамките на првиот период на планот и да предложи идни подобрувања.

7. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Потребен е континуиран мониторинг и евалуација на планот за комуникација и координација со цел да се покаже добро управување, научени лекции за идните проекти и дека сите релевантни органи се одговорни за својата работа.

7.1 Мониторинг на активностите за комуникација и координација

Активностите за комуникација и координација ќе се евалуираат, разгледуваат и следат од страна на ЗЕЛС, со поддршка на ССЛСУНР, на континуирана основа, земајќи ги предвид квантитативните и квалитативните фактори за евалуација. Некои од квантитативните фактори за евалуација се: бројот на претставници на ЕЛС кои учествуваат на настани, работилници и работни групи формирани за комуникациски цели, итн. Најважниот квалитативен фактор за евалуација е зголемената комуникација и координација меѓу централната и локалната власт кои се вклучени во спроведувањето на законодавството за животна средина на локално ниво.

Како тело за комуникација, ЗЕЛС ќе осигура дека активностите се евалуираат врз основа на овие индикатори:

- На крајот на една обука/работилница, учесниците да пополнат анкета на една страница. Ќе ги анализира нивните коментари и соодветно ќе ги прилагоди за следната седница.
- Анализа на бројот на Е-пораки (барања, информации и извештаи) од ЕЛС испратен до МЖСПП (одговорното лице) и обратно и анализа на квалитетот на информациите.

Земајќи ги предвид резултатите од овие евалуации, Планот за комуникација и координација ќе треба да се прилагоди според потребите на надлежните органи. Како што е наведено во претходните глави, Планот за комуникација и координација ќе се разгледува на годишно ниво и на секои 3 години ќе се подготвува нов план од страна на ЗЕЛС, со поддршка на ССЛСУНР.

ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

Мониторингот (следењето) на комуникациите ќе се врши со користење на образец за мониторинг, како што е наведено подолу.

Табела 7.1 –Образец за мониторинг

Чинител (кој комуницирал со кого)	Клучно прашање за комуникација	Како било комуницирано	Кога било комуницирано

Клучен елемент на мониторингот е да се осигура дека секоја ЕЛС доставила извештај до 31 октомври 2016. Овие извештаи ќе покажат точно како секоја ЕЛС планира да ги исполни своите обврски согласно со законодавството за животната средина. Во случај на помалите ЕЛС може да се очекува дека за некои од обврските ќе се преговара и ќе се остават на поголемите ЕЛС. Притоа, може да се очекува дека поголемите ЕЛС ќе се согласат да исполнат одредени дополнителни обврски во име на некои од помалите соседни ЕЛС.

Главните точки за мониторинг се:

- Ново законодавство
- Ажурирана национална програма за мониторинг
- Мрежа на регулатори за животна средина
- Извештаи за управување со отпад
- Начин на исполнување на сите обврски за кои известува секоја ЕЛС
- Ажурирани планови за инспекција

7.2 Евалуација

Постојат два клучни датуми кога се бара евалуација. Првиот датум е 31 октомври до кога секоја ЕЛС треба да ја објави својата методологија за исполнување на сите обврски кои ги има согласно со законодавството за животна средина. Од суштинско значење е секоја ЕЛС да одговори со јасен извештај за тоа како има намера да ги исполни своите обврски.

Вториот клучен датум е 31 декември 2016 година, до кога треба да се завршат голем број на активности. Тие вклучуваат:

- Донесено ново законодавство
- Донесена ажурирана национална програма за мониторинг
- Воспоставена мрежа на регулатори за животна средина со која се согласува ЗЕЛС
- Надградени извештаи за управување со отпад со кои се согласува УЖС
- Ажурирани планови за инспекција со кои се согласува ДИЖС.



Одрекување од одговорност:

Содржината на оваа публикација е единствена одговорност на Ramboll Danmark A/S и нејзините конзорциумски партнери и на никаков начин не ги одразува гледиштата на Европската Унија.



*Овој проект е финансиран
од Европската Унија*