



Програма на Европската Унија за транзициска помош и институционален развој ТАИБ 2010



ЗАЈАКНУВАЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОДАВСТВОТО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА НА ЛОКАЛНО НИВО

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ бр.15

*Упатство за надзор врз
ОПШТИНИТЕ*

Финална верзија, датум 10.05. 2016

EuropeAid/134079/D/SER/MK



Проектот е финансиран
од Европската унија

RAMBOLL

Проектот е имплементиран од Ramboll
и неговите конзорциумски партнери

Датум: 10 мај 2016 год.
Изготвиле: Лотар Гундлинг и Билјана Јадровска
Провериле: Иан Маклеан, Фана Христовска
Одобрил: Раул Дауса
Опис: Упатство за надзор врз општините

Реф.бр.: Europe Aid/134079/D/SER/MK

Ramboll Danmark A/S и неговите конзорциумски партнери се целосно одговорни за содржината на овој извештај и истата на ниту еден начин не ги одразува ставовите на Европската унија.

Ramboll
Hannemanns Allé 53
DK-2300 Copenhagen S
Denmark
T +45 5161 1000
F +45 5161 1001
www.ramboll.com

СОДРЖИНА

1.	ВОВЕД	1
1.1	Позадина и контекст	1
1.2	Цел на Упатството	1
1.3	Опсег на Упатството	1
1.4	Целна публика	2
1.5	Содржина на Упатството	2
2.	ЗАКОНСКА РАМКА ЗА ВРШЕЊЕ НА НАДЗОР	3
2.1	Локалната самоуправа согласно Уставот на Република Македонија	3
2.2	Општи правила за надзор согласно она што е регулирано во законската рамка	3
2.2.1	Видови на надзор согласно Законот за локалната самоуправа	3
2.2.2	Тела кои го вршат надзорот согласно Законот за локалната самоуправа	4
2.2.3	Процедура за вршење на надзорот според Законот за локалната самоуправа	4
2.2.4	Правила за надзор согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа	6
2.2.5	Правила за надзор согласно Законот за управната инспекција	6
2.3	Надзор согласно законите за животна средина	7
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРОЦЕДУРИ ЗА НАДЗОР ОД СТРАНА НА МЖСПП	9
3.1	Организација на надзорот	9
3.2	Прашалник за сите единици на локалната самоуправа, секоја година	9
3.3	Избор на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат посетени (вклучувајќи и критериуми и процедура за избор)	10
3.4	Извештај од посетите (вклучувајќи и укажувања)	10
3.5	Проценка и годишен извештај од надзорот	10
4.	СОВЕТ И ПОДДРШКА ПРЕКУ НАДЗОР , ЕВЕНТУАЛНИ САНКЦИИ И СУСПЕНДИРАЊЕ НА НАДЛЕЖНОСТИТЕ	13
4.1	Совети и поддршка за подобра имплементација и евентуални санкции	13
4.2	Надзор врз надлежностите	13
5.	ИНФОРМАЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНИОТ НАДЗОР	14
5.1	Интерна комуникација на МЖСПП	14
5.2	Комуникација со единиците на локалната самоуправа	15
5.3	Комуникација со други министерства	15
5.4	Комуникација со ЗЕЛС	15
5.5	Комуникација со јавноста	15
5.6	Годишен состанок за надзор	16

АНЕКСИ

АНЕКС 1 – ЛИСТА НА НАДЛЕЖНОСТИ НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА КОИ ЌЕ БИДАТ ПРЕДМЕТ НА НАДЗОР ОД СТРАНА НА МЖСПП

АНЕКС 2 – ПРАШАЛНИК ЗА НАДЗОР

СИНОПСИС НА ПРОЕКТОТ

Наслов на програмата	Програма на Европската Унија за ИПА техничка помош и институционална надградба - ТАИБ 2010		
Наслов на проектот	Зајакнување на капацитетите за имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво		
Реф.бр.:	EuropeAid/134079/D/SER/MK		
Број на договор	11-41299/1		
Времетраење на проектот	јануари 2015 – јули 2016 год.		
Почеток на проектот (датум на Иницијален состанок)	20 јануари 2015 год. (22 јануари 2015 год.)		
Датум на завршување на проектот	20 јули 2016		
Име и презиме:	Јадранка Иванова, виш програмски службеник	Радица Коцева, Раководител на ЦФЦД	Раул Дауса, Директор на Проектот
Улога:	Корисник	Договорен орган	Изведувач
Адреса:	МЖСПП Бул. „Гоце Делчев“ бр.18 (Зграда на МТРВ, 10-ти спрат) 1000 Скопје, Република Македонија	ЦФСД Министерство за финансии Ул. „Даме Груев“ бр.14 1000 Скопје, Република Македонија	Ramboll Hannemanns Allé 53, 23000 Копенхаген, Данска
Телефон:	+389 75 250 234		+45 5161 6942
Факс:	+ 389 2 3220 165	+389-2-3231-219	+45 4598 8510
E-mail:	j.ivanova@moepp.gov.mk; jadrankaivanova@hotmail.com	radica.koceva@finance.gov.mk	RD@ramboll.dk
Контакт лице:	Јадранка Иванова	Радица Коцева	Раул Дауса
Општа цел	Општа цел на проектот е да придонесе кон унапредување на заштитата на животната средина, мониторинг и имплементација на националното законодавство за животна средина во државата, на централно и локално ниво.		
Цел	Целта на овој Проект е: <ul style="list-style-type: none"> • Да ги унапреди капацитетите на единиците на локалната самоуправа за имплементација на законодавството за животна средина. • Да ја подобри координацијата помеѓу централната и локалната власт во имплементацијата на законодавството за животна средина. 		
Очекувани резултати	РЕЗУЛТАТ 1 Зајакнати административни капацитети <ul style="list-style-type: none"> • Проценка на административните капацитети на општинско ниво за имплементација на барањата за животна средина и проценка на нивните законски надлежности за животна средина кои тие ги спроведуваат; • Изготвена Програма за реформа и зајакнување на административните капацитети за имплементација на законодавството за животна средина на општинско ниво, заедно со листа на правни документи кои ја поддржуваат примената на обврските за животна средина на локално 		

	<p>ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одобрена долгорочна и краткорочна Програма за обуки, и реализација на обуките согласно краткорочната Програма; • Зајакнување на административните капацитети за имплементација на законодавството за животна средина на централно и локално ниво; <p>РЕЗУЛТАТ 2 Изготвени законски документи за животна средина кои придонесуваат кон имплементацијата на обврските за животна средина на локално ниво</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвени законски документи (прирачници, упатства, потсетници, процедури и сл.) и, ако е неопходно, правни акти за имплементација на одредени правни акти за животна средина за кои се надлежни единиците за локална самоуправа, вклучувајќи и Упатство за проценка на елаборатите за заштита на животната средина на локално ниво согласно членот 24 од Законот за животна средина; • Изготвено Упатство за тоа како се подготвуваат инфраструктурни проекти финансирани од ЕУ, • Изготвена Програма за подигнување на јавна свест за животна средина на локално ниво; и • Надградба на софтвер и развивање Програма за воведување систем за прибирање податоци, известување и информирање за избрани единици на локалната самоуправа. <p>РЕЗУЛТАТ 3 Имплементација на важечките правни акти кои се однесуваат на животната средина на локално ниво</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имплементација на избраните (најприоритетни) мерки од Програмата за реформа и зајакнување на административните капацитети за имплементација на барањата за животна средина на општинско ниво; • Реализирани обуки за развој и имплементација на локални еколошки акциски планови за 40 лица и изготвени препораки за унапредување на процесот на ЛЕАПи и мониторинг на имплементацијата на ЛЕАПи во избраните единици на локална самоуправа; • Унапредена имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво првенствено во однос на квалитетот на воздухот, водата и интегрираното спречување и контрола на загадувањето, со акцент на прашањата кои треба да бидат земени предвид кога се издаваат дозволи за Б-инсталации (мониторинг на воздухот и бучавата, оценка за влијанието врз животната средина преку елаборат за заштита на животната средина); како и изготвување и имплементација на прирачници, упатства и инструкции за оваа цел.
Главни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Активност 1 Изготвување и имплементација на План за вклучување на засегнатите страни • Активност 2 Проценка на законските барања за активности за заштита на животната средина во единиците на локална самоуправа и проценка на административните капацитети за имплементација и изготвување на неопходната Програма за реформа • Активност 3 Имплементација на зајакнување на административните капацитети во единиците на локалната

	<p>самоуправа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активност 4 Зајакнување на изготвувањето и имплементацијата на локални еколошки акциски планови • Активност 5 Изготвување и спроведување на Програма за обука • Активност 6 Подигнување на јавната свест и управување со информации 								
Клучни страни	<p>засегнати</p> <ul style="list-style-type: none"> • Министерство за животна средина и просторно планирање (Сектор за соработка со локалната самоуправа, Сектор за ИПА, Сектор за ЕУ); • Министерство за локална самоуправа; • Заедница на единиците на локална самоуправа (ЗЕЛС); • Девет (9) избрани пилот единици на локалната самоуправа; • Осум (8) центри за развој на планските региони (ЦРПР); • Невладини организации релевантни за проектните активности; • Б-инсталации во деветте избрани пилот единици на локалната самоуправа; • Јавни претпријатија; • Општата јавност. 								
Целни групи	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство за животна средина и просторно планирање (Сектор за соработка со локалната самоуправа, Сектор за ИПА, Сектор за ЕУ); • Министерство за локална самоуправа; • Заедница на единиците на локална самоуправа (ЗЕЛС); • Девет (9) избрани пилот единици на локалната самоуправа <table border="1"> <tr> <td>Плански регион</td><td>Град/ единица на локалната самоуправа</td></tr> <tr> <td>Скопски регион</td><td>- Град Скопје - Општина Ѓорче Петров - Општина Аеродром</td></tr> <tr> <td>Полошки регион</td><td>- Општина Тетово - Општина Гостивар - Општина Јегуновце</td></tr> <tr> <td>Југозападен регион</td><td>- Општина Охрид - Општина Македонски Брод - Општина Дебарца</td></tr> </table>	Плански регион	Град/ единица на локалната самоуправа	Скопски регион	- Град Скопје - Општина Ѓорче Петров - Општина Аеродром	Полошки регион	- Општина Тетово - Општина Гостивар - Општина Јегуновце	Југозападен регион	- Општина Охрид - Општина Македонски Брод - Општина Дебарца
Плански регион	Град/ единица на локалната самоуправа								
Скопски регион	- Град Скопје - Општина Ѓорче Петров - Општина Аеродром								
Полошки регион	- Општина Тетово - Општина Гостивар - Општина Јегуновце								
Југозападен регион	- Општина Охрид - Општина Македонски Брод - Општина Дебарца								
Извештај:	Технички извештај бр. 15: Упатство за надзор врз општините								
Автор:	Лотар Гундлинг и Билјана Јадровска								

КРАТЕНКИ

УЖС	Управа за животна средина
НО	Надлежен орган
ССЛСУНР	Сектор за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи (ја опслужува и Комисијата за прекршоци)
МОС	Меѓуопштинска соработка
ИСКЗ	Интегрирано спречување и контрола на загадувањето
ЛЕАП	Локален еколошки акциски план
ЗЖС	Закон за животна средина
ЗКАВ	Закон за квалитет на амбиентниот воздух
ЗУИ	Закон за управната инспекција
ЗЗБЖС	Закон за заштита од бучавата во животната средина
ЗЛС	Закон за локалната самоуправа
ЗБА	Закон за управување со батерии и акумулатори, и отпадни батерии и акумулатори
ЗЗП	Закон за заштита на природата
ЗОРДУ	Закон за организација и работа на органите на државната управа
ЗУПОП	Закон за управување со пакување и отпад од пакување
ЗВ	Закон за вода
ЗУЕЕО	Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема
ЗУО	Закон за управување со отпадот
ЕЛС	Единица на локалната самоуправа
МИЦЖС	Македонски информативен центар за животна средина
МЖСПП	Министерство за животна средина и просторно планирање
МФ	Министерство за финансии
МЛС	Министерство за локална самоуправа
МТВр	Министерство за транспорт и врски
РМ	Република Македонија
ДЗС	Државен завод за статистика
ДИЖС	Државен инспекторат за животна средина
TR	Технички извештај (проектен документ)
ЗЕЛС	Заедница на единиците на локалната самоуправа

1. ВОВЕД

1.1 Позадина и контекст

Ова Упатство е изготвено во рамките на проектот „Зајакнување на капацитетите за имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво“ EuropeAid/134079/D/SER/MK, со цел имплементација на активност 3.3. од проектот: „Изготвување на Упатство за надзор врз општините“. Упатството е еден од техничките извештаи (TR) и тоа Технички извештај бр.15 посочен во Почетниот извештај на проектот како резултат од овој проект.

На единиците на локалната самоуправа во Република Македонија им се дадени голем број на надлежности и обврски во имплементацијата на законодавството за животна средина на локално ниво. Овие надлежности се утврдени во општиот Закон за животна средина, како и во конкретните закони за животна средина и подзаконските акти, како што е Законот за квалитет на амбиентниот воздух¹. Надлежностите на единиците на локалната самоуправа во заштитата на животната средина се исто така дадени во општа форма во административната законска рамка². Главниот орган за вршење надзор врз единиците на локалната самоуправа во однос на имплементацијата на законодавството за животна средина е МЖСПП. Овластувањата на МЖСПП за вршење надзор се утврдени во членовите 210, 211 и 212 на Законот за животна средина. Тие подетално се опишани во секторските закони за животна средина, каде се објаснети надлежностите на единиците на локалната самоуправа. Правната рамка е подетално објаснета во Делот 2 од ова Упатство и се обединети во една табела дадена во Анексот 1 од ова Упатство.

1.2 Цел на Упатството

Ова Упатство има за цел да ги поддржи и зајакне процедурите за надзор врз општините во нивното имплементирање на законодавството за животна средина на локално ниво, преку појаснување и објаснување на следниве нешта:

- Правната рамка за надзор, во врска со правата и обврските на МЖСПП и на единиците на локалната самоуправа во постапките за надзор,
- Организираноста на надзорот во МЖСПП,
- Процедуралните чекори и мерки за надзор кои ќе се користат, и
- Последователно постапување со резултатите од надзорот.

Упатството се однесува на вршењето надзор врз единиците на локалната самоуправа од страна на МЖСПП. Тоа не се однесува на надзорот врз единиците на локалната самоуправа кој го вршат други министерство во врска со прашања поврзани со животната средина.

1.3 Опсег на Упатството

Упатството ги опфаќа сите надлежности на единиците на локалната самоуправа кои се предмет на надзор од страна на МЖСПП. Тука се мисли на хоризонталните надлежности во животната средина како што се проценката на елаборатите, издавањето на Б-ИСКЗ дозволите, реализирањето на стратегиска оценка на животната средина; и секторските надлежности во животната средина, како што се заштитата на воздухот, водата или природата, управувањето со отпадот или заштитата од бучава во животната средина. Упатството не се ограничува само на конкретни области во животната средина, без разлика дали се хоризонтални или секторски.

Упатството се заснова на постојното законодавство (мај 2016 год.).

¹ Види Технички извештај (ТИ) бр. 3, Правна анализа, Дел 3; ТИ бр. 9, Програма за реформа, Анекс1.

² Ibidem.

1.4 Целна публика

Упатството е наменет за главните страни кои се дел од процесот на надзор за имплементација на законодавството за животна средина во Македонија кој го врши МЖСПП т.е. МЖСПП и единиците на локалната самоуправа. Даден е опис на нивните улоги и задачи, како и на нивните права и обврски онака како што се определени во постојното законодавство.

Секундарна целна публика се сите оние институции и актери кои имаат врска со имплементацијата на законодавството за животна средина на локално ниво. За овие институции, Упатството е информативна алатка за процедурите за надзор кои ги реализира МЖСПП и за очекуваните резултати од надзорот и на кој начин нивните процедури за надзор и очекуваните резултати можат да имаат врска со надзорот кој го врши МЖСПП.

Уште еден важен актер е Министерството за локална самоуправа како институција која генерално е задолжена за односите помеѓу единиците на локалната самоуправа и централното ниво. Упатството содржи информации за надзорот врз законодавството за животна средина и дава можност за координација и соработка во вршењето на надзорот.

И на крај, ЗЕЛС, како Асоцијација на општините во Македонија, е институција која треба да биде не само информирана за процедурите и резултатите од надзорот, туку треба да има и активна улога во имплементацијата на законодавството за животна средина на локално ниво и треба да биде партнер на единиците на локалната самоуправа секогаш кога има потреба од подобрувањето на работењето.

1.5 Содржина на Упатството

Откако ќе направи осврт на законската рамка и на вообичаените процедури за надзор, Упатството ги објаснува чекорите за спроведување на надзорот од страна на МЖСПП во однос на имплементацијата на законодавството за животна средина. Некои од чекорите објаснети тука се активности на понатамошно постапување и поддршка во рамките на процесот на надзор, како и активности за информирање на резултатите од надзорот.

Во анексите се дадени:

- Листа на надлежностите на единиците на локалната самоуправа кои се предмет на надзор од страна на МЖСПП, и
- Образец на прашалник за анкетирање кој се испраќа до единиците на локалната самоуправа.

2. ЗАКОНСКА РАМКА ЗА ВРШЕЊЕ НА НАДЗОРОТ

2.1 Локалната самоуправа согласно Уставот на Република Македонија

Уставот на Република Македонија ја определува локалната самоуправа како една од основните вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Делот V од Уставот е посветен на локалната самоуправа во кој на граѓаните им е гарантирано правото на локална самоуправа, ги определува општините како форма на локално управување, при што се укажува дека општините се финансираат од нивни извори на финансиски средства утврдени со закон како и со средства од државата. Уште повеќе, Уставот определува дека, во единиците на локалната самоуправа, граѓаните директно и преку претставници учествуваат во донесувањето на одлуки по прашањата од локална важност, особено во однос на јавните услуги, урбанистичкото и рурално планирање, заштитата на животната средина, локалниот економски развој, локални финансии, комунални активности, култура, спорт, социјално осигурување и детска заштита, образование, здравствена заштита и други области определени со закон.

Градот Скопје е посебна единица на локалната самоуправа, чија организација ќе биде уредена со закон. Во градот Скопје граѓаните директно и преку свои претставници, ќе учествуваат во донесувањето одлуки по прашања од релевантност за градот Скопје, особено во областите на јавни услуги, урбанистичкото и рурално планирање, заштитата на животната средина, локалниот економски развој, локални финансии, комунални активности, култура, спорт и социјално осигурување и детска заштита, образование, здравствена заштита и други области определени со закон. Градот Скопје ќе биде финансиран од свои извори на приходи определени со закон, како и со средства од државата.

Подетални правила во врска со локалната самоуправа, локалните финансии, локалните избори, границите на општините и на градот Скопје ќе бидат определени со закон.

Во врска со надзорот, општините и градот Скопје ќе бидат независни во извршувањето на нивните уставно и правно определени подрачја на надлежности, но надзорот врз законитоста на нивната работа ќе ја врши само Републиката. Републиката може да го довери извршувањето на определени работи на општините на градот Скопје со закон.

Судирите на надлежност помеѓу државните тела и единиците на локалната самоуправа ќе бидат решавани од страна на Уставниот суд на Република Македонија.

2.2 Општи правила за надзор согласно она што е регулирано во законската рамка

Општите правила за надзор врз работењето на единиците на локалната самоуправа (општините, градот Скопје и општините во градот Скопје) се регулирани во неколку административни закони како и во посебни секторски закони за животната средина.

Административните закони на кои накусо правиме осврт во овој дел се:

1. Закон за локалната самоуправа (Службен весник бр. 5/02) – Поглавје IX
2. Закон за организација и работа на органите на државната управа (Службен весник бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11) – Поглавје III
3. Закон за управната инспекција (Службен весник бр. 69/04, 22/07, 115/07, 51/11, 164/13, 41/14, 33/15, 156/15, 193/15, 53/16)

2.2.1 Видови на надзор согласно Законот за локалната самоуправа

Според Законот за локалната самоуправа, надзорот врз единиците на локалната самоуправа (градоначалникот и советот на општината) се дефинира како надзор врз законитоста на актите донесени од единиците на локалната самоуправа и на активностите на единиците на локалната самоуправа, како и контрола на ревизија на материјалното и финансиското работење на единиците на локалната самоуправа.

Законот за локалната самоуправа воведува два вида на надзор – надзор врз делегираните надлежности и претходен надзор. Надзорот врз делегираните надлежности подразбира надзор врз законитоста на единиците на локалната самоуправа и надзор врз ефикасноста на единиците на локалната самоуправа во однос на делегираните надлежности. Претходниот

надзор се врши само во случаи определени со закон (на пример: секторските закони) и се состои од обезбедување претходна согласност за општинските акти.

Видовите на надзор се графички прикажани во табелата 1 подолу.

2.2.2 Тела кои го вршат надзорот согласно Законот за локалната самоуправа

Постојат неколку различни надзорни тела, зависно од видот на надзорот. Министерството за локална самоуправа врши надзор врз законитоста на актите на единиците на локалната самоуправа, додека разни други државни органи (како што е МЖСПП) вршат надзор врз законитоста на активностите на единиците на локалната самоуправа согласно она што е утврдено во разните секторски закони (како што се законите за животна средина).

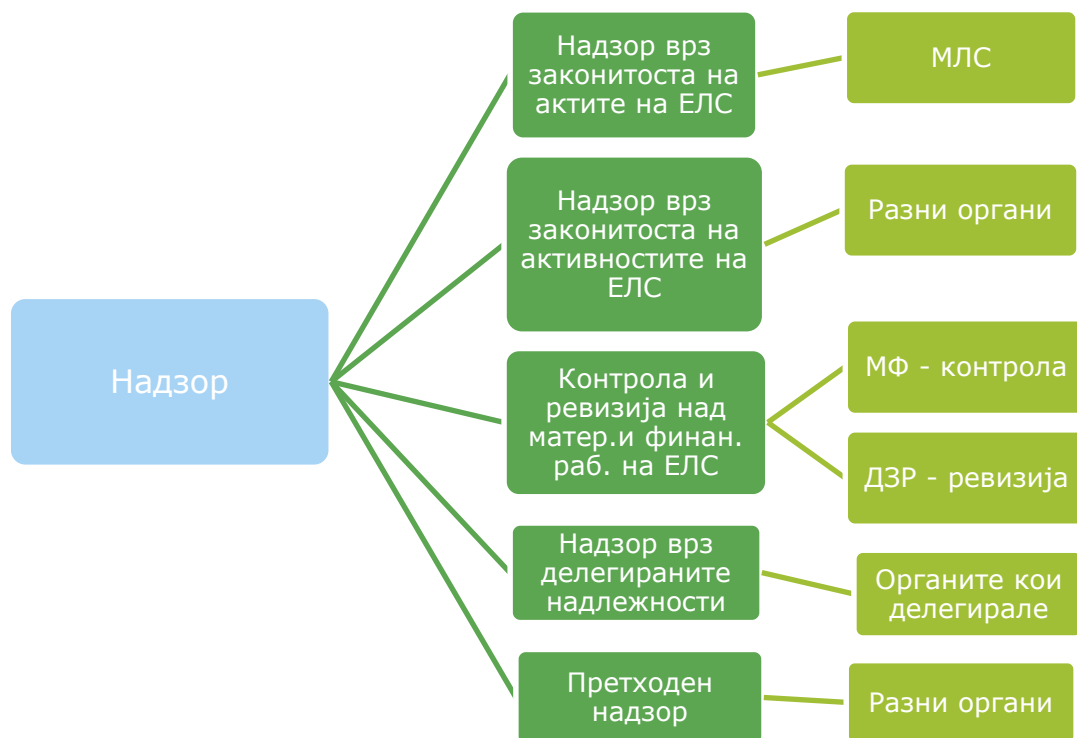
Министерството за финансии ќе врши контрола врз материјалното и финансиското работењето на единиците на локалната самоуправа, а Државниот завод за ревизија ќе врши ревизија врз материјалното финансиско работење на единиците на локалната самоуправа.

Државното управно тело кое ги делегирало своите надлежности на единицата на локална самоуправа ќе врши надзор врз тие делегирани надлежности. Претходниот надзор ќе го врши државен управен орган чија согласност за општинските акти е задолжителна.

Единиците на локалната самоуправа имаат обврска да соработуваат со органите кои го вршат надзорот.

На графиконот 1 подолу се прикажани органите кои го вршат надзорот, заедно со информации за видот на надзорот.

Слика 1 – Видови надзор и органи кои го вршат надзорот



2.2.3 Процедура за вршење на надзорот според Законот за локалната самоуправа

Според членот 69 од Законот за локалната самоуправа, начинот и постапката за вршење на надзор ќе бидат определени со закон. Како и да е, Законот за локалната самоуправа ги определува правилата за процедурата за вршење надзор врз законитоста на актите на единиците на локалната самоуправа, ревизија на финансиските сметки на единиците на локалната самоуправа и претходниот надзор.

Во однос на *надзорот врз законитоста* на актите на единиците на локалната самоуправа, градоначалникот има обврска да ги испрати актите усвоени од единиците на локалната самоуправа до МЖСПП во рок од 10 дена од нивното објавување во Службен весник на единицата на локалната самоуправа. Ако МЖСПП смета дека општинскиот акт не е во

согласност со Уставот и законите, тоа ќе донесе решение за суспендирање на примената на општинскиот акт, заедно со образложение, во рок од 45 дена од добивањето на конкретниот општински акт. Одлуката на МЖСПП за суспензија ќе биде објавена со Службен весник на Република Македонија. МЖСПП има обврска да започне постапка за проценка на законитоста на суспендираниот општински акт пред Уставниот суд на Република Македонија во рок од 30 дена од објавувањето на решението за суспензија на МЖСПП. Ако ова не биде направено, тогаш решението за суспензија донесено од МЖСПП ќе престане да важи и суспендираниот акт на општината ќе стапи во сила.

Слика 2 – Надзор врз законитоста на актите на единиците на локалната самоуправа



Во врска со *ревизијата*, Државниот завод за ревизија има обврска да врши редовни ревизии на финансиските сметки на единиците на локалната самоуправа согласно закон. Градоначалникот има обврска да ги достави извештаите за реализација на буџетот на единицата на локалната самоуправа и годишната сметка до Државниот завод за ревизија во рок од 30 дена од нивното усвојување. Крајниот ревизорски извештај ќе биде доставен до единицата на локалната самоуправа, Министерството за локална самоуправа и Министерството за финансии.

Во врска со *претходниот надзор*, државниот орган надлежен за давање претходна согласност има обврска да делува во рок од 60 дена од добивањето на предложениот општински акт. Ако рокот не биде запазен тогаш ќе се смета дека општинскиот акт е прифатен во форма и содржина предложени од единицата на локалната самоуправа.

Слика 3 – Претходен надзор



2.2.4 Правила за надзор согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа

Според Законот за организација и работа на органите на државната управа, секој државен управен орган е овластен да врши надзор врз работите за кои тој е надлежен согласно закон. Надзорот врз законитоста на регулативите на единиците на локалната самоуправа и на градот Скопје ќе го врши МЖСПП а надзорот врз работењето на единиците на локалната самоуправа и на градот Скопје ќе го вршат државните управни органи. Делегираниот надзор ќе го прави државниот управен орган кој ги делегирал своите надлежности (членови 38-а).

Надзорниот орган ќе го информира органот кој е предмет на надзор за утврдените неправилности и недостатоци и ќе определи рок за нивно надминување. Ако ова не биде направено во предвидениот рок тогаш надзорниот орган ќе спроведе мерки за отстранување на таквите неправилности и недостатоци. Ако биде констатирано дека неправилностите и недостатоците би можеле да имаат штетно влијание врз остварувањето на правата и интересите на граѓаните или врз работењето на органот кој е предмет на надзор, во тој случај надзорниот орган веднаш ќе ја информира Владата. Надзорните органи ќе препорачаат мерки до Владата за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци во работењето на органот кој е предмет на надзор (член 39).

Надзорот секогаш го прави повисок орган, освен ако не е предвидено поинаку во закон (член 40).

2.2.5 Правила за надзор согласно Законот за управната инспекција

Според Законот за управната инспекција, управната инспекција ќе ја вршат инспектори од Министерството за информатичко општество и администрација, во однос на имплементацијата на следниве регулативи:

- Закон за општ управен надзор,
- Закон за инспекциски надзор и други закони кои содржат одредби за управно постапување,
- Закон за вработените во јавниот сектор,
- Закон за државни службеници, и
- Закон за забрана и спречување на вршење нерегистрирана дејност и правила за канцелариско работење.

2.3 Надзор согласно законите за животна средина

Надлежностите за управен надзор врз работењето на единиците на локалната самоуправа (општините, градот Скопје и општините во градот Скопје) се регулирани во секој закон за животната средина. Во најголем број случаи МЖСПП е органот задолжен за вршење надзор врз сите активности за кои тој е надлежен, согласно она што е дефинирано во Законот за организација и работа на органите на државната управа и секторските закони за животна средина. Само за мал број на прашања, како што се прашањата на водите поврзани со здравјето, МЖСПП ја споделуваа таа надлежност со Министерството за здравство. Согласно Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води, Министерството за транспорт и врски е органот задолжен за вршење на управен надзор врз работењето на единиците на локалната самоуправа.

При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги информира општините, градот Скопје и општините во градот Скопје за резултатите од надзорот и ќе определи во кој тие ќе имаат обврска да ги поправат утврдените недостатоци во однос на имплементацијата на нивните надлежности. МЖСПП ќе го информира Министерството за локална самоуправа за преземените мерки и активностите во врска со надзорот врз единиците на локалната самоуправа а поврзано со надлежностите на Министерството за локална самоуправа.

Законите за животна средина согласно кои МЖСПП врши надзор врз законитоста на работењето на единиците на локалната самоуправа, кои се елаборирани во ова Упатство, се:

1. Закон за животна средина (Службен весник на РМ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13, 187/13, 42/14, 44/15, 147/15, 129/15, 192/15, 39/16)
2. Закон за квалитет на амбиентниот воздух (Службен весник на РМ бр. 67/04, 92/07, 35/10, 47/11, 59/12, 163/13, 10/15, 146/15)
3. Закон за управување со отпадот (Службен весник на РМ бр. 68/04, 71/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12, 147/13, 163/13, 146/15, 156/15, 192/15, 39/16, 63/16)
4. Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпад од електрична и електронска опрема (Службен весник на РМ бр. 6/12, 163/13, 146/15, 39/16)
5. Закон за управување со батерии и акумулатори, и отпадни батерии и акумулатори (Службен весник на РМ бр. 140/10, 47/11, 148/11, 39/12, 163/13, 146/15, 39/16)
6. Закон за управување со пакување и отпад од пакување (Службен весник на РМ бр. 161/09, 17/11, 47/11, 136/11, 39/12, 163/13, 146/15, 39/16)
7. Закон за водите (Службен весник на РМ бр. 87/08, 6/09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 23/13, 163/13, 180/14, 146/15, 52/16)
8. Закон за заштита од бучавата во животната средина (Службен весник на РМ бр. 79/07, 124/10, 47/11, 163/13, 146/15)
9. Закон за заштита на природата (Службен весник на РМ бр. 67/04, 14/06, 84/07, 35/10, 47/11, 148/11, 59/12, 13/13, 163/13, 41/14, 146/15, 39/16, 63/16)

Анексот 1 содржи детална листа на активностите на единиците на локалната самоуправа кои се предмет на надзор од МЖСПП, заедно со информации за соодветните членови во законите.

Во процесот на надзор, МЖСПП ќе ги информира единиците на локалната самоуправа, на градот Скопје и на единиците на локалната самоуправа во градот Скопје за проценката на нивната работа и ќе определи рок во кој тие треба да ги решат евентуалните недостатоци констатирани во извршувањето на активностите за кои тие се надлежни (член 211, став 3 од Законот за животна средина).

Надзор врз надлежностите

Ако и покрај укажувањата на МЖСПП, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, како субјекти на надзорот, не делуваат на соодветен начин, во тој случај МЖСПП ќе ги им го одземе вршењето на активностите за кои тие се надлежни (член 212 од Законот за животна средина). Во тој случај, МЖСПП ќе ги извршува тие одземени надлежности во име на општината, градот Скопје и општината во градот Скопје, но не подолго од една година од моментот на нивното одземање.

МЖСПП ќе ги информира Министерството за локална самоуправа и Министерството за финансии за одземањето на активностите за кои се надлежни општината, градот Скопје и општината во градот Скопје.

Ова правило е составен дел на секој законски акти кој ја регулира животната средина и кој е предмет на оваа анализа.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРОЦЕДУРИ ЗА НАДЗОР ОД СТРАНА НА МЖСПП

3.1 Организација на надзорот

Министерот за животна средина и просторно планирање, во соработка со директорот на државниот инспекторат за животна средина и директорот на Управата за животна средина, ќе формираат Комисија за надзор со мандат од четири години. Оваа Комисија треба да биде составена од претставници од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи, Македонскиот информативен центар за животна средина, Управата за животна средина (сектори за отпад, за вода, за ИСКЗ и животна средина) и од Државниот инспекторат за животна средина (еден инспектор за животна средина). Комисијата за надзор треба да има 9 члена, од кои тројца ќе бидат од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи. Претседател на Комисијата ќе биде раководителот на Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи.

Комисијата за надзор ќе изготви четиригодишен План за надзор и прашалник за надзор и ќе ги идентификува областите за надзор, временската рамка за надзор, план за посета на местата т.е. единиците на локалната самоуправа и финансиските ресурси кои се потребни секоја година. Планот за надзор ќе биде изготвен (и ревидиран по потреба) до крајот на септември и ќе биде одобрен од министерот за животна средина и просторно планирање. Првиот План за надзор треба да биде изготвен и одобрен до крајот на септември 2016 година.

Причината зошто се предлага оваа Комисија да има мандат од четири години и да не се менува секоја година, е затоа што тоа ќе им овозможи на нејзините членови да се стекнат со потемелно и компаративно знаење за ситуацијата во сите единици на локалната самоуправа, затоа што истите луѓе ќе бидат вклучени во проценката на прашалниците, во организирањето посети и изготвувањето на извештаи за надзор за сите единици на локалната самоуправа. Ова ќе создаде сопственост, одржливост и подобрен квалитет на целиот процес. Тоа исто така ќе му овозможи на МЖСПП да ги испланира неопходните финансиски ресурси за организирање посети и годишна средба (возила за превоз и организациски трошоци).

Прашалникот за вршење надзор ќе се ревидира и менува по потреба; но во секој случај треба да биде ревидиран пред завршувањето на периодот од четири години.

Планот за надзор и прашалникот за вршење надзор ќе бидат објавени на интернет страницата на МЖСПП.

Проектот предлага измена на Законот за животна средина за да се овозможи посилна правна основа за организација на надзорот. Поконкретно, Законот за животна средина треба да воведо законска основа за формирање на Комисијата за надзор и за изготвување на Планот за надзор и на прашалникот.

3.2 Прашалник за сите единици на локалната самоуправа, секоја година

МЖСПП има изготвено прашалник кој ќе биде доставен до единиците на локалната самоуправа за целите на надзор.

Сепак, овој прашалник може да се зајакне со вклучување на најмалку едно прашање за секоја од надлежностите утврдени во Техничкиот извештај бр.3 (правна анализа) изготвен од овој проект (листата на надлежности кои се предмет на надзор од МЖСПП е дадена во Анексот 1 од ова Упатство). Прашалникот треба секоја година да им се испраќа на сите единици на локалната самоуправа за да дадат одговори за активностите во текот на годината, по можност до крајот на првото тримесечје од секоја наредна година. Прашалникот треба да содржи разумен рок за одговор од страна на единиците на локалната самоуправа, кој обично е период од 30 дена. Одговорите на прашалникот треба да бидат потпишани од градоначалникот и испратени до МЖСПП.

3.3 Избор на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат посетени (вклучувајќи и критериуми и процедура за избор)

Планот за надзор, меѓу другото, ќе содржи и листа на единици на локалната самоуправа кои ќе бидат посетувани секоја година. Се препорачува секоја година да се посетуваат три единици на локалната самоуправа (една мала, една средна и една голема) од секој од седумте плански региони (освен Скопскиот плански регион). Ова значи дека во една година Комисијата за надзор ќе посети вкупно 21 единица на локалната самоуправа (3 единици на локалната самоуправа x 7 плански региони).

Имајќи го предвид посебниот статус на градот Скопје и десетте единици на локалната самоуправа во градот Скопје, се препорачува посетите на сите единици на локалната самоуправа во Скопскиот плански регион (вкупно 18 единици на локалната самоуправа) да се реализираат во период од една година. Проценката на статусот на имплементација на законодавството за животна средина во останатите седум единици на локалната самоуправа кои се дел од Скопскиот плански регион заедно со градот Скопје и десетте единици на локалната самоуправа во градот Скопје се чини како логичен и ефикасен пристап, затоа што сите 18 единици на локалната самоуправа споделуваат заеднички интереси и меѓу-зависност за многу прашања од животната средина, како што се планирање на квалитетот на воздухот или управување со отпадот.

На овој начин, сите 81 единица на локалната самоуправа ќе бидат посетени најмалку еднаш во четири години т.е. за време на мандатот на една Комисија за надзор.

Врз основа на добиените одговори, МЖСПП може, на предлог на Комисијата за надзор, да го измени планот за посети на лице место за останатиот период од четиригодишниот План за надзор. Комисијата за надзор треба да достави соодветни предлози со кои ќе може да се земат предвид актуелните околности и прашања. Ваквиот избор може да вклучува најмалку една мала, средна и голема единица на локалната самоуправа и најмалку една единица на локалната самоуправа која се смета дека добро работи и една која се смета дека работи послабо, со што ќе се направи обид да се разберат причините за различното ниво на работен учинок. Изборот може да земе предвид определени критериуми, како што е репрезентативноста во или помеѓу планските региони, големината на единиците на локалната самоуправа, видот на влијание врз животната средина (бројот и/ или видот на индустриски или економски активности) и други аспекти релевантни за животната средина.

3.4 Извештај од посетите (вклучувајќи и укажувања)

Неопходно е (таква е и праксата) да биде изготвен писмен извештај по направената посета од страна на МЖСПП до секоја единица на локалната самоуправа која била посетена, за да биде запознаена со областите во кои нејзиното работење се смета за недоволно. Тој исто така треба да се испрати и до Министерството за локална самоуправа, за областите за кои тоа е надлежно, за информација и координирање ако е потребно.

Секогаш кога е потребно, извештајот треба да содржи и укажувања/ инструкции за тоа како да се подобри работењето. МЖСПП треба да ги информира единиците на локалната самоуправа дека имаат определено време (зависно од конкретните проблеми и околности но не повеќе од 24 месеци) да го подберат своето работење и да се обидат да воспостават меѓу-општинска соработка за да ги покријат оние надлежности кои не биле реализирани.

3.5 Проценка и годишен извештај од надзорот

Врз основа на прашалниците пополнети од сите 81 единица на локалната самоуправа и формалните извештаи по реализираните надзор од посетите на избраните единици на

локалната самоуправа, Комисијата за надзор ќе изготви севкупен Годишен извештај од надзорот.

Овој извештај може да биде структуриран согласно големината на единиците на локалната самоуправа (мал, среден и голем). Извештајот треба да ги сумира главните резултати изведени од анализата на одговорните на прашалниците и од реализираните посети на лице место. Тој треба исто така да ги опфати и препораките дадени од МЖСПП до единицата на локалната самоуправа за решавање на констатираните потешкотии. Овој Извештај треба да биде одобрен од министерот за животна средина и просторно планирање и да биде доставен до сите 81 единици на локалната самоуправа, ЗЕЛС, Министерството за локална самоуправа, Министерството за финансии и до Владата.

Еве како изгледа процесот на надзор (Табела 1):

Табела 1 – Процес на надзор

	Чекори во постапката на надзор	Кој е задолжен?	Рок	Колку често
1	Формирање на Комисија за надзор	Министерот за животна средина и просторно планирање, во соработка со директорот на Управата за животна средина и директорот на Државниот инспекторат за животна средина	30 август 2016	Секоја четврта година
2	План за надзор заедно со прашалник за надзор	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	30 септември 2016	Секоја четврта година
3	Објавување на Планот за надзор, заедно со прашалникот за надзор, на интернет страницата на МЖСПП	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	30 октомври 2016	Секоја четврта година
4	Доставување на прашалниците до сите 81 единици на локалната самоуправа	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	15 декември – 31 декември	Секоја година
5	ЕЛС ги пополнуваат прашалниците	ЕЛС	10 март	Секоја година
6	Анализа на прашалниците, со посебен акцент на ЕЛС планирани за теренска посета	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	10 март – 30 март	Секоја година
7*	Корекција на планот за теренски посети ако е потребно	Министерот за животна средина и просторно планирање, на предлог на Комисијата за надзор	10 март – 30 март	По потреба
8	Посета на лице место на ЕЛС	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	01 април - 30 мај	Секоја година

Зајакнување на капацитетите за имплементација на законодавството за животна средина на локално ниво

9	Изготвување на извештај од посетата (врз основа на констатациите од секоја посета на лице место и пополнетиот прашалник), со препораки до секоја ЕЛС која била посетена	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	01 април - 30 јуни	Секоја година
10	Доставување на извештаите од посетата до ЕЛС	МЖСПП, на предлог од Комисијата за надзор, поддржано од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	01 јули - 10 јули	Секоја година
11	Време за преземање на краткорочни/ процедурални мерки и известување на МЖСПП	ЕЛС	30 септември	Секоја година
12	Покренување на прекршочна постапка во случај чекорот од точка 11 да не биде преземен	МЖСПП, на предлог од Комисијата за надзор, поддржано од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	30 октомври	Секоја година
13	Изготвување на збирен Годишен извештај од надзорот (за сите 81 ЕЛС и за 24-те ЕЛС кои се предмет на директните посети)	Комисијата за надзор, поддржана од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	10 март - 30 - 30 октомври	Секоја година
	Дистрибуција на збирниот Годишен извештај од надзорот до 81 ЕЛС, ЗЕЛС, Министерството за локална самоуправа, Министерството за финансии, Владата	МЖСПП, на предлог од Комисијата за надзор, поддржано од Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи	01 ноември - 10 ноември	Секоја година
14	Годишен состанок за надзорот	МЖСПП, Комисија за надзор, сите 81 ЕЛС, (Министерството за локална самоуправа, Министерството за финансии, ЗЕЛС)	10 - 30- ноември	Секоја година

4. СОВЕТ И ПОДДРШКА ПРЕКУ НАДЗОРОТ, ЕВЕНТУАЛНИ САНКЦИИ И СУСПЕНДИРАЊЕ НА НАДЛЕЖНОСТИТЕ

4.1 Совети и поддршка за подобра имплементација и евентуални санкции

Надзорот треба да биде повеќе проактивен и да се користи како можност за подобрување на имплементацијата кај единиците на локалната самоуправа, а не само како активност која ќе проверува што не било направено. МЖСПП ќе се соочи со предизвикот да ја смени ваквата веќе етаблираната перцепција за надзорот (како инструмент за проверка на работењето), но тоа е предизвик со кој МЖСПП вреди да се соочи.

Се разбира дека надзорот и понатаму ќе остане инструмент за проверка што било а што не било направено, но тој истовремено треба да претставува и можност за идентификување на чекорите за подобрување на сегашната состојба. Некои од овие чекори би биле промовирање и активна поддршка во развојот на меѓу-општинската соработка или барање на повеќе ресурси од Министерството за финансии за буџетите на единиците на локалната самоуправа со цел меѓу-општинска соработка и тоа секоја година. Надзорот исто така може да се искористи и како пристап кој ќе посочи кои надлежности се тешки за имплементација на локално ниво и кои е можеби подобро да бидат управувани на регионално или национално ниво. МЖСПП има потреба од повратните информации добиени со надзорот за да може да дава поддршка на секоја од овие активности.

Во процесот на надзор, МЖСПП и единиците на локалната самоуправа треба да бидат во редовна комуникација. При испраќањето на прашалникот, единицата на локалната самоуправа ќе ја понуди сета помош потребна во подготвувањето на одговорите и ќе ги решава сите проблематични нешта во рамките на овој процес. Мерките за подобрување на учинотот во имплементацијата на законодавството за животна средина треба да бидат утврдени во комуникација и соработка помеѓу двете страни. И тука, секако, крајна цел на надзорот треба да биде подобро работење.

Во случај работењето на единиците на локалната самоуправа врз основа на извештајот од МЖСПП да не биде подобро, може да се размислува за последици или санкции, вклучувајќи ги тука и финансиските санкции, согласно постојната законска рамка. На пример, трошоците за реализирање на неопходните мерки во име на единиците на локалната самоуправа можат да бидат наплатени од конкретните единици на локалната самоуправа. Или уште една опција, која исто така се спроведува, е воведување на дневен надомест врз единиците на локалната самоуправа за секој ден доцнење во неспроведувањето на надлежноста. Ваквите активности мора да се применуваат со земање предвид на актуелната законска рамка.

Меѓу-општинската соработка треба да има важна улога во процесите на надзор; стандардните прашања и стандардните одговори треба да се однесуваат на употребата на меѓу-општинска соработка во случаите во кои единиците на локалната самоуправа немаат ресурси да делуваат сами. На овој начин, единиците на локалната самоуправа ќе бидат поттикнати и мотивирани да се стремат кон меѓу-општинска соработка секогаш кога тоа е неопходно.

4.2 Надзор врз надлежностите

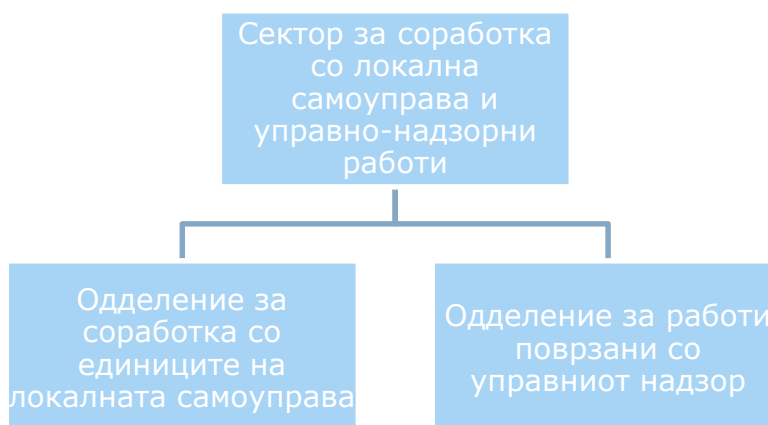
Согласно постојната законска рамка, ако единиците на локалната самоуправа, по истекот на рокот определен од МЖСПП за отстранување на недостатоците (но не подоцна од 24 месеци од доставувањето на извештајот од спроведениот надзор), не ги преземат неопходните мерки, во тој случај министерот за животна средина и просторно планирање, на предлог на Комисијата за надзор, може да започне постапка за суспендирање на надлежностите согласно постојните правила.

Одлуката за суспендирање на надлежностите, ако биде донесена од министерот, ќе биде објавена на интернет страницата на МЖСПП.

5. ИНФОРМАЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНИОТ НАДЗОР

5.1 Интерна комуникација на МЖСПП

Според постојниот систем, Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи е главниот Сектор задолжен за организирање на надзорот. Според актуелниот акт за систематизација на МЖСПП, Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи е организиран во две одделенија: Одделение за соработка со единиците на локалната самоуправа и Одделение за работи поврзани со управниот надзор. Според сегашните планови овој Сектор треба да има вкупно 31 вработено лице.



Препораки:

1. Во процесот на спроведување на надзорот, Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи треба да биде поддржуван од Управата за животна средина т.е. поконкретно од Секторот за животна средина, Секторот за отпад, Секторот за води, Секторот за индустриско загадување, но исто така и од секој друг сектор (сектори) на МЖСПП, како што се Секторот – Македонски информативен центар за животна средина и Секторот за инвестиции и одржлив развој (задолжен за ЛЕАП-ите). Членовите на Комисијата за надзор се предлага да потекнуваат од овие сектори (освен Секторот за инвестиции за одржлив развој), како што може да се види во точката 3.1.

Оваа поддршка е неопходна во фазата на изготвување/ ажурирање на прашалниците за надзор, на посетите и на изготвувањето на последователните извештаи. Од тие причини, се препорачува Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи да ги дистрибуира сите прашалници за надзор до сите горенаведени сектори со цел добивање нивни забелешки, коментари и сугестии, пред истите да бидат финализирани.

2. Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи треба да ги дистрибуира извештаите од надзорите до Управата за животна средина, но исто така и до Секторот за инвестиции и одржлив развој и Секторот за ЕУ и ИПА, затоа што овие два сектори се многу добро запознаени со домашните и меѓународни извори на финансиски средства кои би можеле да се користат за решавање на потешкотиите и предизвиците констатирани на локално ниво.
3. Бројот на вработени во Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи ќе треба да се зголеми за уште најмалку две лица и тоа за брзо време. Ова е од огромна важност не само за целите на успешна имплементација на неговите надлежности, туку и за целите на имплементација на Програмата за реформа.

5.2 Комуникација со единиците на локалната самоуправа

Како што беше потенцирано и претходно, за време на постапката за вршење надзор МЖСПП и единиците на локалната самоуправа треба да бидат во постојана комуникација со цел идентификување на точните и соодветни одговори на прашалникот и решавање на проблемите и потешкотиите во имплементацијата на законодавството за животна средина. Надлежната единица во МЖСПП ќе реагира на сите барања и прашања кои единиците на локалната самоуправа би ги имале во врска со надзорот. За целите на планирање на посетата за вршење надзор (посети согласно Планот за вршење надзор или посети по потреба), МЖСПП тесно ќе соработува со конкретната единица на локалната самоуправа. Извештајот од надзорот ќе биде исто така споделен и дискутиран со единицата на локалната самоуправа. За сите активности кои треба да бидат преземени, МЖСПП и единиците на локалната самоуправа ќе бидат во комуникација.

Завршниот годишен извештај од надзорот ќе им биде доставен на сите единици на локалната самоуправа и тие ќе учествуваат на годишниот состанок за надзор (види точката 5.6. подолу).

5.3 Комуникација со други министерства

Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи ќе го достави Годишниот извештај од надзорот до Министерството за локална самоуправа, Министерството за финансии и Владата, со барање извештајот да биде ставен на дневен ред на седница на Владата и да биде дискутиран со сите министерства.

На овој начин, сите министерства ќе бидат во тек со состојбата со имплементацијата на законодавството за животна средина на локално ниво, со проблемите со кои се соочуваат единиците на локалната самоуправа и ќе им даваат можност за преземање на конкретни активности за решавање на цел спектар прашања, кои би можеле да се однесуваат на преклопувања на законски решенија или законски недоречености, недоволни финансиски средства, пречки за реализација на меѓу-општинската соработка или тесни грла во комуникацијата со централното ниво.

5.4 Комуникација со ЗЕЛС

МЖСПП, преку Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи, треба да организира средба со ЗЕЛС но и со Министерството за локална самоуправа, Министерството за финансии и меѓу-ресорската Комисија за меѓу-општинска соработка, со цел дискусија за тоа на кој начин е најдобро да бидат надминати недостатоците констатирани во Годишниот извештај од надзорот, со користење на меѓу-општинска соработка.

На Секторот за соработка со локална самоуправа и управно-надзорни работи треба да му се овозможи пристап до Регистарот за меѓу-општинска соработка кој го води Министерството за локална самоуправа, со цел добивање на најновите информации за состојбата со меѓу-општинската соработка воспоставено во областа на животната средина.

5.5 Комуникација со јавноста

Постои потреба јавноста да биде запознаена со состојбата со имплементацијата на законодавството за животна средина во државата. Ова исто така значи и информации за имплементацијата на локално ниво и информирање за евентуалните проблеми и отворени прашања.

Постојат повеќе начини за информирање на јавноста кои се веќе присутни во постојната рамка:

- Планот за надзор и прашалникот за надзор можат да се стават на интернет страницата на МЖСПП.
- Состојбата со имплементацијата на законодавството за животна средина, заедно со имплементацијата на локално ниво, можат (и треба да бидат) редовно присутни во извештајот за состојбата во животната средина кој повремено го објавува МЖСПП.
- Прашањата поврзани со надзорот може да се сметаат за „информација за животната средина“ до која јавноста може да има пристап согласно постојната рамка. Правилата за исклучоци во пристапот до информациите ќе бидат почитувани, особено правилото за интерни управни/ административни работи.
- МЖСПП можеби ќе сака да размисли дали Годишниот извештај од надзорот може да биде објавен на интернет страницата на МЖСПП, затоа што содржи збирни констатации и согледувања кои би можеле да бидат прикажани на нерестриктивен начин.

5.6 Годишен состанок за надзор

Во ова Упатство е јасно посочен фактот дека комуникацијата и соработката се од суштинско значење не само помеѓу МЖСПП и единиците на локалната самоуправа, туку и помеѓу актерите од централно ниво кои исто така би биле инволвирани во имплементацијата на законодавството за животна средина. За да се овозможи континуирана проценка на состојбата со имплементацијата, резултатите од надзорот треба да бидат редовно дискутирани помеѓу главните засегнати страни – идеално би било еднаш годишно. Најдобар тајминг би бил вендаш по изготвувањето на Годишниот извештај за надзорот и неговата дистрибуција до сите релевантни органи на централно и локално ниво. Овој состанок би ја потенцирал суштината на процесот на надзор – дека е тоа начин за комуникација и соработка чија цел е изнаоѓање на подобрени решенија за целите на имплементацијата. Учесници треба да бидат МЖСПП и нејзината Комисија за надзор, сите единици на локалната самоуправа, ЗЕЛС, другите министерства кои имаат допирни точки со животната средина како што се Министерството за здравство или Министерството за транспорт и врски, Министерството за локална самоуправа со соодветните комисии и Министерството за финансии.

АНЕКС 1 – ЛИСТА НА НАДЛЕЖНОСТИ НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА КОИ ЌЕ БИДАТ ПРЕДМЕТ НА НАДЗОР ОД СТРАНА НА МЖСПП

Табела 2 – Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно актуелниот Закон за животна средина³

Член 211 од Законот за животна средина	
Надзорот над законитоста на работата на органите на општината, на градот Скопје и општините во градот Скопје се заснова на начелото на законитост, одговорност и самостојност во остварувањето на нивните надлежности. При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги врши следниве работи:	
1	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје изрекуваат мерка забрана за вршење на активностите и за враќање на животната средина во задоволителна состојба, врз основа на прописот од членот 20 став (2) на овој закон (член 20).
2	Оценува дали градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје, односно на општините во градот Скопје ја информира јавноста за случаите на надминување на дозволените емисии и во другите случаи за загадување на животната средина на нивната територија (член 26).
3	Врши надзор над делегиран мониторинг (член 35).
4	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доставуваат податоци од мониторингот (член 37).
5	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје, доставуваат податоци за одржување на регистарот на загадувачките материји и супстанции и на нивните карактеристики (член 41)
6	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје, доставуваат податоци за одржување на соодветните катастари (член 42)
7	Оценува дали градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и на општините во градот Скопје го доставуваат во определениот рок извештајот за состојбата во животната средина во рокот определен од МЖСПП (член 45).
8	Оценува дали органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје обезбедуваат пристап до информации за животна средина кои ги поседуваат и дали тоа го сториле во определен рок и форма (членови 53 и 54).
9	Оценуваат дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје го донеле локалниот акционен план за животна средина согласно со методологијата и доставиле извештај за неговото спроведување (член 60).
10	Оценува дали советот на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје формирале тело за следење на имплементација на локалниот акционен план за животна средина (член 60 став (5)).
11	Оценува дали органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје го припишале начинот на информирање на јавноста за спроведувањето на локалниот акционен план за животна средина и оценува дали доставуваат податоци на јавноста (член 62) ⁴
12	Оценува дали локалниот акционен план е донесен согласно со содржината пропишана во членот 64 од Законот за животна средина;
13	Оценува дали стратегиите, плановите и програмите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје се донесени на начин и во постапка утврдена со одредбите во Главата X од овој закон.

³ Закон за животна средина (Службен весник на РМ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13, 187/13, 42/14, 44/15, 147/15, 129/15, 192/15, 39/16)

⁴ Членот 62 од Законот за животна средина ќе треба да има техничка корекција; проектот ќе достави предлог.

14	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доставиле податоци релевантни за изработка на студијата за оцена на влијанието на проектот врз животната средина (член 83).
15	Оценува дали општините и градот Скопје ги исполниле условите за издавање на Б-интегрирани еколошки дозволи и дозволи за усогласување со оперативни планови (член 123).
16	Оценува дали градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје води општински регистар на Б-интегрирани еколошки дозволи за своето подрачје и дали доставува копија до МЖСПП (член 126, став (4)).
17	Оценува дали се проверени условите утврдени во дозволата согласно со членот 126, став (8).
18	Оценува дали општината и градот Скопје го објавиле барањето за дозвола за усогласување со оперативен план во најмалку еден дневен весник достапен на целата територија на Република Македонија (член 136).
19	Оценува дали градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје води општински регистар на дозволи за усогласување со оперативен план за инсталациите кои треба да добијат Б-интегрирани еколошки дозволи за своето подрачје и дали доставуваат податоци до МЖСПП (член 140 став (5)).
20	Оценува дали општината и градот Скопје објавиле во најмалку еден дневен весник достапен на целата територија на Република Македонија дека е издадена дозвола за усогласување со оперативен план и дали дозволата е издадена во пропишаната содржина (член 140).
21	Оценува дали општината, градот Скопје ги издаваат Б-интегрираните дозволи и дозволите за усогласување со оперативен план, на начин, услови и во постапка во согласност со главите XII и XIV од овој закон.
22	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје изработиле надворешен план за вонредни состојби (член 154);.
23	Оценува дали ги анализираат и ги тестираат, а онаму каде што е потребно и ги обновуваат и ревидираат надворешните планови за вонредни состојби во определениот рок (член 154 став (9)).
24	Оценува дали донеле план за спроведување инспекциски надзор и истиот го доставиле до МЖСПП (член 208 став (2)).
25	Оценува дали поднеле годишен извештај за спроведен инспекциски надзор и дали тоа го сториле во определениот рок (член 209 ставови (3) и (4)).
26	Ја следи законитоста на работата на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје и презема мерки и активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје во согласност со овој и друг закон од областа на животната средина.
27	Оценува дали органите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје обезбедуваат нивните надлежности да се извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со овој закон.
28	Им укажува на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје за пречекорување на нивните надлежности утврдени со овој закон и друг пропис и им предлага соодветни мерки за надминување на таквата состојба.
29	Укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите од јавен интерес од локално значење.
30	Дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје на нивно барање определени со овој закон.

31	Го следи навременото донесување на прописите, кои општината, градот Скопје и општините во градот Скопје ги донесуваат согласно со овој закон.
32	Поднесува иницијативи и предлози до општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон.
33	Поднесува иницијативи и предлози до општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон како последица на судир на надлежности меѓу органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје.
34	Ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и градоначалниците на општините во градот Скопје ги донесуваат при решавањето на поединечните права, обврски и интереси на физички и правни лица.
35	Дава мислење и стручна помош по предлог на прописите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје на нивно барање.
36	Ја следи транспарентноста на работата на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, особено од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните.
37	Го следи остварувањето на претходниот надзор над прописите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје
38	Навремено ги известува органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршење на надзорот.
39	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје го имплементираат членот 24 (елаборати).

Табела 3 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно актуелниот Закон за квалитет на амбиентниот воздух⁵

Член 73 од Законот за квалитет на амбиентниот воздух	
Надзорот над законитоста на работата на органите на општината, на градот Скопје и општините во градот Скопје се заснова на начелото на законитост, одговорност и самостојност во остварувањето на нивните надлежности.	
При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги врши следниве работи:	
1	Ја следи работата на органите на општината и на градот Скопје и презема мерки, активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општината и градот Скопје што се однесува на изготвувањето, донесувањето и спроведувањето на програмите, плановите и други акти.
2	Оценува дали органите на општината и на градот Скопје изготвувањето, донесувањето и спроведувањето на планските документи и други акти, како и доставување на извештаи за нивно спроведување го извршуваат согласно со постапките утврдени со овој закон.
3	Укажува на органите на општината и на градот Скопје на пречекорувања на нивните надлежности утврдени со овој закон и предлагаат соодветни мерки за надминување на таа состојба.
4	Укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината и на градот Скопје со кои би можеле да го оневозможат остварувањето на правото на јавноста за пристап до информации и учество во донесувањето на одлуките и други права и обврски утврдени со овој или друг закон.

⁵ Закон за квалитет на амбиентниот воздух (Службен весник на РМ бр. 67/04, 92/07, 35/10, 47/11, 59/12, 163/13, 10/15, 146/15)

5	Дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината и градот Скопје за работи кои треба да ги вршат согласно со овој закон, на барање на органите на општината и на градот Скопје.
6	Го следи навременото донесување на планските документи и други акти од страна на општините и градот Скопје.
7	Поднесува иницијативи и предлози до органите на општината и на градот Скопје доколку констатираат неспроведување на овој закон како резултат на судир на надлежностите меѓу нив.
8	Ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот ги донесува во решавање на поединечни права, обврски и интереси на правните и физичките лица согласно со овој закон.
9	Дава мислења и стручна помош на барање на органите на општината и на градот Скопје по предлог планските документи и други акти што произлегуваат од овој закон.
10	Времено ги известува органите на општината и на градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и преземените мерки при вршење на надзорот.
11	Ја следи транспарентноста во работата на органите на општината и на градот Скопје во остварување на надлежностите утврдени со овој закон од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните.

Табела 4 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно актуелниот Закон за управување со отпадот⁶

Член од 137 од Законот за управување со отпадот	
Надзорот над законитоста на работата на органите на општината, на градот Скопје и општините во градот Скопје се заснова на начелото на законитост, одговорност и самостојност во остварувањето на нивните надлежности. При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги врши следниве работи:	
1	Ја следи работата на органите на општината и на градот Скопје и презема мерки, активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општината и градот Скопје што се однесува на изготвувањето, донесувањето и спроведувањето на плановите, програмите и другите акти (членови 22 и 24)
2	Оценува дали органите на општината и на градот Скопје изготвувањето, донесувањето и спроведувањето на плановите и програмите, како и доставувањето на извештаите за нивно спроведување го извршуваат согласно со постапките утврдени со овој закон (членови 18, 19 и 23);
3	Оценува дали градоначалникот на општините и на градот Скопје донеле акти за одржување на јавната чистота и постапуваат со напуштениот отпад на јавните и сообраќајните површини во урбаните средини и во неурбанизиранiot простор на своето подрачје и го следи начинот на нивното спроведување (членови 22 и 41).
4	Оценува дали општините и градот Скопје донеле правила за постапување со комуналниот отпад и со другите видови неопасен отпад и го следи нивното спроведување (членови 22, 43 и 46).
5	Оценува дали градоначалниците на општините и градот Скопје ги определиле местата за собирање и селектирање на комуналниот отпад и го следи начинот на нивното спроведување (член 44).
6	Го оценува спроведувањето на принципот на универзалност на услугите (член 47).
7	Оценува дали градоначалникот на општините и градот Скопје ги определиле местата за собирање, третман и отстранување на инертен отпад и го следи начинот на нивното спроведување (член 54).

⁶ Закон за управување со отпадот (Службен весник на РМ бр. 68/04, 71/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12, 147/13, 163/13, 146/15, 156/15, 192/15, 39/16, 63/16)

8	Го следи начинот на основање и постапување со депонија за неопасен и инертен отпад и го оценува спроведувањето на договорот за основање на депонијата (член 80).
9	Следи дали општините и градот Скопје воспоставиле мониторинг мрежа и дали вршат мониторинг на управувањето со неопасниот отпад и податоците од извршениот мониторинг ги доставуваат до Управата за животна средина (член 108).
10	Оценува дали општините и градот Скопје воспоставиле информативен систем за управувањето со неопасниот отпад и дали податоците од информативниот систем ги обработиле и доставиле до Управата за животна средина (член 113).
11	Оценува дали општините и градот Скопје воспоставиле Катастар на создавачи на отпад и го следи начинот на неговото водење (член 116).
12	Оценува дали општините и градот Скопје ги објавиле плановите и програмите за управување со неопасниот отпад, информациите за количеството создаден отпад, за мерките, активностите и начините на подобрување на општата состојбата во управувањето со отпадот (член 117).
13	Го оценува начинот на кој општините и градот Скопје ги определеа цените за извршена услуга и надоместокот за управување со отпад (член 121).
14	Укажува на органите на општината и на градот Скопје на пречекорувања на нивните надлежности утврдени со овој закон и предлагаат соодветни мерки за надминување на таа состојба.
15	Укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината и на градот Скопје, со кои би можеле да го оневозможат остварувањето на правото на јавноста за пристап до информации и учество во донесувањето на одлуките и други права и обврски утврдени со овој или друг закон.
16	Дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината и градот Скопје за работи кои треба да ги вршат согласно со овој закон, на барање на органите на општината и на градот Скопје.
17	Го следат навременото донесување на планските документи и други акти од страна на општините и градот Скопје.
18	Поднесува иницијативи и предлози да органите на општината и на градот Скопје, доколку констатираат неспроведување на овој закон, како резултат на судир на надлежностите меѓу нив.
19	Ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот ги донесува во управни работи, како и обврските и интересите на правните и физички лица согласно со овој закон.
20	Дава мислења и стручна помош на барање на органите на општината и на градот Скопје по предлог планските документи и други акти што произлегуваат од овој закон.
21	Го следи остварувањето на претходниот надзор над акти за кој согласно со овој закон е надлежен да го донесува.
22	Ја следи транспарентноста во работата на органите на општината и на градот Скопје во остварувањето на надлежностите утврдени со овој закон од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните.
23	Навремено ги известува органите на општината и на градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршењето на надзорот.
24	Навремено ги известува органите на општината и на градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа.

Табела 5 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно законите за посебни видови на отпад

Член 47 од Законот за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема⁷	
1	Надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши МЖСПП
2	Надзор над извештаите утврдени согласно со членовите 38 и 39 од овој закон (извештаи кои ќе бидат изготвени од органите задолжени за управување со отпадна електрична и електронска опрема) врши Управата за животна средина
Член 43 од Законот за управување со батерии и акумулатори, и отпадни батерии и акумулатори⁸	
1	Надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши МЖСПП
2	Надзор над извештаите поднесени согласно со членовите 30 и 31 од овој закон (извештаи кои ќе ги изготват колективни и поединечни субјекти) врши Управата за животна средина.
Член 44 од Законот за управување со пакување и отпад од пакување⁹	
1	Надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши МЖСПП
2	Надзор над извештаите поднесени согласно со членовите 27 и 28 од овој закон (извештаи кои ќе ги изготват колективни и поединечни субјекти) врши Управата за животна средина.

Табела 6 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно Законот за водите¹⁰

Членови 224-226 од Законот за водите	
<p>Надзор над спроведувањето на овој закон и прописите донесени врз основа на Законот за водите врши МЖСПП, освен на Главите IV.3.2, IV.3.3, IV.4 и VIII.2 од Законот за водите, и прописите донесени врз основа на овие глави за кои надзор над спроведувањето врши Министерството за здравство, и Главите IV.3.4 и VIII.3 од Законот за водите и прописите донесени врз основа на овие глави за кои надзор врз спроведувањето врши Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.</p> <p>МЖСПП ќе врши надзор над работењето на единиците на локалната самоуправа, градот Скопје и единиците на локалната самоуправа во градот Скопје во врска со извршувањето на нивните надлежности утврдени со Законот за водите.</p> <p>Надзорот над работата на органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје се заснова на начелото на законитост, одговорност и самостојност во остварувањето на нивните надлежности.</p> <p>При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги врши следниве работи:</p>	
1	Оценува дали општините и градот Скопје при издавањето на Б- интегрираната еколошка дозвола утврдиле дали за дејностите и активностите на инсталацијата е издадена потребната дозвола согласно со членовите 26 и 28 од овој закон.
2	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје имаат прибавено дозвола за испуштање во вода согласно со членот 79 од овој закон.

⁷ Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема (Службен весник бр. 6/12, 163/13, 146/15, 39/16)

⁸ Закон за управување со батерии и акумулатори, и отпадни батерии и акумулатори (Службен весник бр. 140/10, 47/11, 148/11, 39/12, 163/13, 146/15, 39/16)

⁹ Закон за управување со пакување и отпад од пакување (Службен весник бр. 161/09, 17/11, 47/11, 136/11, 39/12, 163/13, 146/15, 39/16)

¹⁰ Закон за водите (Службен весник бр. 87/08, 6/09, 161/09, 83/10, 51/11, 44/12, 23/13, 163/13, 180/14, 146/15, 52/16)

3	Оценува дали општините и градот Скопје при издавањето на Б- интегрираната еколошка дозвола утврдиле дали за дејностите и активностите на инсталацијата е издадена потребната дозвола за испуштање во вода согласно со членот 79 од овој закон.
4	Оценува дали одлуката за определување на заштитна зона е донесена на начин и постапка определена согласно со членот 96, став 2 од овој Закон.
5	Оценува дали во урбанистичките планови на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје картографски се прикажани заштитните зони (член 98 став (4)).
6	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги собрале, одвеле и пречистиле отпадните води што произлегуваат или се создаваат на нивното подрачје, вклучувајќи го и отстранувањето на тињата (член 113).
7	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донеле Програма за одведување, собирање и пречистување на урбаните отпадни води (член 114).
8	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје обезбедиле ефлуентите од индустриските отпадни води коишто влегуваат во системите за собирање и пречистување на урбани отпадни води да бидат подложни на потребниот пред-третман (член 116).
9	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги презеле потребните мерки за заштита и одбрана од поплави и за заштита од друго штетно дејство на водите во урбаните подрачја (член 123).
10	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донеле Програма за заштита од штетно дејство на водите во рамките на соодветниот речен слив за своите подрачја од речниот слив (член 124).
11	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги донеле и дали ги спроведуваат оперативните планови за заштита и одбрана од поплави за загрозените подрачја (член 126).
12	Оценува дали општините и градот Скопје го определиле крајбрежниот појас (член 131).
13	Оценува дали општините и градот Скопје го уредиле крајбрежниот појас (член 132).
14	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје извршиле процена, секоја година до крајот на септември, за тоа дали водотеците на подрачјето под нивна надлежност се во состојба да предизвикаат поплави на земјиштето и дали обезбедуваат непречен проток на водата (член 133).
15	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги определиле границите на ерозивното подрачје и подрачјето загрозено од ерозија и дали ги утврдиле мерките и работите за заштита на земјиштето од ерозија и уредувањето на пороите, врз основа на техничка документација (член 135).
16	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги преземаат мерките за заштита на ерозивните подрачја (член 137).
17	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје ги преземаат мерките за заштита од порои (член 141).
18	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје изготвиле, доставиле и објавиле извештаи за активностите реализирани во претходната година и предвидените активности за наредната година во врска со заштитата од штетното дејство на водите (член 143).
19	Оценува дали општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донеле Програма за мониторинг на водите (член 145).
20	Оценува дали општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје ги доставуваат податоците од мониторингот (член 156).

21	Оценува дали градоначалникот на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје ги преземаат мерките утврдени согласно со членот 185 од овој закон.
22	Оценува дали градоначалникот на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје наменски ги потрошиле средствата што се добиени од Програмата за управување со води за реализација на активностите на нивното подрачје (член 215).
23	Ја следи законитоста на работата на органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и презема мерки и активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје во согласност со овој закон.
24	Оценува дали органите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје обезбедуваат нивните надлежности да се извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со овој закон.
25	Им укажува на органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје за пречекорување на нивните надлежности утврдени со овој закон и друг пропис и им предлага соодветни мерки за надминување на таквата состојба.
26	Укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите од јавен интерес од локално значење, согласно со овој закон.
27	Дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје на нивно барање определени со овој закон.
28	Го следи навременото донесување на прописите, кои на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје ги носат согласно со овој закон.
29	Поднесува иницијативи и предлози до општините, до општините во градот Скопје и до градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон.
30	Поднесува иницијативи и предлози до општините, до општините во градот Скопје и до градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон како последица на судир на надлежностите меѓу органите на општините, на органите на општините во градот Скопје, односно на органите во градот Скопје.
31	Ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје ги донесува при решавањето на поединечните права, обврските и интересите на физички и правни лица согласно со овој закон.
32	Дава мислење и стручна помош по предлог на прописите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје на нивно барање.
33	Ја следи транспарентноста во работата на органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје, особено од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните согласно со закон.
34	Го следи остварувањето на претходниот надзор на прописите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје.
35	Навремено ги известува органите на општините, на општините во градот Скопје и на градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршење на надзорот.
36	Утврдува работи кои не се преземени или извршени согласно со овој закон, а за кои општините, општините во градот Скопје и градот Скопје биле должни да ги преземат.

Табела 7 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно Законот за заштита од бучавата во животната средина¹¹

Членови 53-54 од Законот за заштита од бучавата во животната средина	
Надзорот над законитоста на работата на органите на општината, на градот Скопје и општините во градот Скопје се заснова на начелото на законитост, одговорност и самостојност во остварувањето на нивните надлежности.	
При вршењето на надзорот, МЖСПП ќе ги врши следниве работи:	
1	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје ги изработиле стратешките карти за бучава и акционите планови за бучава согласно со членовите 15 и 17 од овој закон.
2	Оценува дали при изготвувањето на акционите планови за бучава е обезбедено учество на јавноста (член 18).
3	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје преземаат мерки за заштита од бучава согласно со членот 19 став (2) од овој закон.
4	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје во просторните и урбанистичките планови и актите за нивно спроведување предвиделе заштитни мерки за бучава (член 22).
5	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје изработиле и ја доставиле на одобрување до МЖСПП програмата за работа на локалната мрежа за мониторингот на бучава (член 28 став (2)).
6	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје изрекуваат мерки за забрана за вршење на дејности и на активности, како и за подобрување на состојбите со бучавата, врз основа на прописот од членот 211 од Законот за животната средина.
7	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доставуваат податоци од мониторингот (член 32 став (1)).
8	Оценува дали општината, градот Скопје и општините во градот Скопје, доставуваат податоци за одржување на соодветните катастари (член 35 став (5)).
9	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје ја информираат јавноста за бучавата согласно со членот 36 став 3 од овој закон.
10	Оценува дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје обезбедуваат податоци и пристап на јавноста до информативниот систем за состојбата со бучавата во животната средина согласно со членот 37 став (2) од овој закон.
11	Оценува дали органите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје обезбедуваат нивните надлежности да се извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со овој закон.
12	Им укажува на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје за пречекорување на нивните надлежности утврдени со овој закон и друг пропис и им предлага соодветни мерки за надминување на таквата состојба.
13	Укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите од јавен интерес од локално значење.
14	Дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје на нивно барање определени со овој закон.
15	Го следи навременото донесување на прописите и планските документи, кои општината, градот Скопје и општините во градот Скопје ги носат согласно со овој закон.

¹¹ Закон за заштита од бучавата во животната средина (Службен весник на РМ бр. 79/07, 124/10, 47/11, 163/13, 146/15)

16	Поднесува иницијативи и предлози до општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон.
17	Поднесува иницијативи и предлози до општината, градот Скопје и општините во градот Скопје доколку констатира неспроведување на овој закон како последица на судир на надлежности меѓу органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје.
18	Ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и градоначалниците на општините во градот Скопје ги донесуваат при решавањето на поединечните права, обврски и интереси на физички и правни лица.
19	Дава мислење и стручна помош по предлог прописите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје на нивно барање.
20	Го следи остварувањето на јавноста во работата на органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, особено од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните.
21	Го следи остварувањето на претходниот надзор на прописите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.
22	Навремено ги известува органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршењето на надзорот.
23	Оценува други работи кои се однесуваат на тоа дали општините, градот Скопје и општините во градот Скопје ги презеле неопходните мерки за кои се надлежни за спроведување на овој закон.

Табела 8 - Надлежности на единиците на локалната самоуправа кои ќе бидат предмет на надзор од страна на МЖСПП, согласно Законот за заштита на природата¹²

Член 168 од Законот за заштита на природата	
1	Надзор врз имплементацијата на овој закон и на прописите усвоени согласно овој закон ќе го врши јавниот орган на управата задолжен за заштита на животната средина (МЖСПП).

¹² Закон за заштита на природата (Службен весник бр. 67/04, 14/06, 84/07, 35/10, 47/11, 148/11, 59/12, 13/13, 163/13, 41/14, 146/15, 39/16, 63/16)

АНЕКС 2 – ПРАШАЛНИК ЗА НАДЗОР

ПРАШАЛНИК

За надзор врз законитоста на работата која ја вршат органите на општините, градот Скопје и на општините во Градот Скопје

Со цел систематизирање на постојните информации за законитоста, надлежностите и самостојноста во извршувањето на општинските надлежности во областа на животната средина во Република Македонија, Министерството за животна средина и просторно планирање воведува систем за создавање на база на податоци со користење на прашалник за утврдување на состојбата во животната средина на локално ниво, со цел да им се помогне на општините и на другите засегнати страни да донесат информирани одлуки во областа на животната средина.

Овој прашалник исто така има за цел да ја следи законитоста во работењето на органите на општината, градот Скопје и на општините во градот Скопје, и служи како инструмент за предлагање на мерки и активности за извршување на надлежностите на општината, градот Скопје и на општините во градот Скопје согласно Законот за животна средина и другите закони во областа на животната средина.

Прашалникот исто така ќе даде информации за формирање на листи на потенцијални учесници за посета на курсеви за обука во однос на теми поврзани со заштитата на животната средина, согласно потребите утврдени со прашалникот.

СОДРЖИНА:

ДЕЛ А – Општи податоци

ДЕЛ В – Закон за животна средина

ДЕЛ С – Закон за квалитет на амбиентниот воздух

ДЕЛ D – Закон за управување со отпадот

ДЕЛ D-1 Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема

ДЕЛ D-2 Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори

ДЕЛ D-3 Закон за управување со пакување и отпад од пакување

ДЕЛ Е – Закон за водите

ДЕЛ F – Закон за заштита од бучавата во животната средина

ДЕЛ G – Закон за заштита на природата

ДЕЛ А – ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Име на општината	
Големина на општината (мала, средна, голема)	
Адреса	
Контакт лице	
Телефон	
Факс	
Емаил	
Интернет страница	

МЕРЕЊЕ НА ЗАДОВОЛСТВОТО – ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА**Ве молиме да бидете реални и објективни!**

Прашање	Незадоволни	Задоволни	Многу задоволни
Дали сте задоволни од соработката со МЖСПП ¹³ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дали МЖСПП ги задоволува вашите потреби и очекувања?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дали сте задоволни од ставот/ односот со административните службеници со кои сте контактирале?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дали сте задоволни со надлежностите на административните службеници?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дали имате потреба од други услуги или соработка кои МЖСПП во моментот не ги нуди/ спроведува?	<input type="checkbox"/> ДА Наведете што: _____ _____ <input type="checkbox"/> НЕ		
Дали ви е потребно проширување на услугите и соработката со МЖСПП?	<input type="checkbox"/> ДА Наведете што: _____ _____ <input type="checkbox"/> НЕ		

ПРАШАЊА ВО ВРСКА СО МЕЃУОПШТИНСКАТА СОРАБОТКА

Дали има надлежности кои вашата општина не може самата да ги исполни?	<input type="checkbox"/> ДА Наведете што и од кои причини _____ <input type="checkbox"/> НЕ
Дали сте иницирале меѓу-општинска соработка?	<input type="checkbox"/> ДА Наведете што и со кого _____ <input type="checkbox"/> НЕ Причините зошто не
Дали сте контактирале со МЖСПП или со друг орган на централно ниво за совет и поддршка?	<input type="checkbox"/> ДА Наведете што и со кого: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините или потешкотиите

ДЕЛ В – Закон за животна средина

- Дали воведувате некакви мерки, мерки за забрана за вршење на активностите и за враќање на животната средина во задоволителна состојба, согласно членот 20, став 3 во случај на активности/ инсталации кои не подлежат на Б-интегрирани еколошки дозволи и дозволи за усогласување со оперативен план кои влијаат на животната средина?

☐ ДА
¹³ Министерство за животна средина и просторно планирање

<p>Вкупен број на изречени мерки _____</p> <p>Вкупен број на изречени мерки во овој период на известување (1 јануари – 31 декември) _____</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги причините _____</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>2. Дали ги одобрувате елаборатите согласно членот 24?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги причините _____</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>2.1. Дали водите Регистар на елаборати согласно членот 17 од Правилникот за елаборати?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p>Колку одлуки за одобрување на елаборати имате донесено досега?</p> <p>- Вкупно (број, по вид на активности): _____</p> <p>- Во овој период на известување (број, по вид на активности): _____</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги причините _____</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p> <p>2.2. Дали некоја од вашите одлуки за елаборати биле обжалени во овој период на известување?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p>Вкупен број на одлуки обжалени во периодот на известување: _____</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>3. Дали ја информирате јавноста кога се случуваат надминувања на граничните вредности на емисии, како и за други случаи на загадувања од поголем обем, согласно членот 26, став 2?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p>Како? _____</p> <p>Вкупен број на случаи во периодот за кој се известува _____</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги причините _____</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p> <p>3.1. Дали евентуално имате усвоено посебен акт за воведување на задолжителни мерки за справување со превисоките нивоа на емисии и/или загадување во случај загадувањето да е ограничено на територијата на единицата на локалната самоуправа (член 26, став 2)?</p>

<input type="checkbox"/> ДА Вкупен број на случаи во периодот за кој се известува: _____ Наведете ги посебните акти кои биле усвоени и мерките кои биле воведени: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините _____ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
4. Дали имате формирано локална мрежа за мониторинг (ова е можност согласно членот 34)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4.1. Ако имате формирано локална мрежа за мониторинг, штиклирајте го медиумот/ подрачјето на животната средина за кое истата е формирана: <input type="checkbox"/> Воздух <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Почва <input type="checkbox"/> Бучава <input type="checkbox"/> Отпад <input type="checkbox"/> Заштитени подрачја
4.2. Ако имате формирано локална мрежа за мониторинг, наведете ги релевантните закони и подзаконски акти со кои таа е усогласена: - - -
4.3. Ако имате формирано локална мрежа за мониторинг, дали податоците од мониторингот бесплатно ги доставувате до МЖСПП? <input type="checkbox"/> ДА На кој начин? (колку често и со кои средства) _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
5. Дали го имате делегирано мониторингот на акредитирани научни и стручни организации, и на други правни лица кои ги задоволуваат условите за вршење на мониторинг согласно членот 35? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5.1. Ако го имате делегирано мониторингот, на кој начин вршите надзор врз делегираниот мониторинг (акредитирани научни и стручни организации и други правни лица кои ги задоволуваат условите за вршење на мониторинг) на соодветниот медиум или подрачје во животната средина? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
6. Дали имате формирано Регистар на загадувачки материи и супстанции (ова е можност согласно членот 41)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

<p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>6.1. Ако имате формирано Регистар на загадувачки материи и супстанции, дали доставувате податоци, бесплатно, до МЖСПП најмалку еднаш месечно? (член 41, став 3)</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>7. Дали имате формирано Катастар за животна средина (член 42)?</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
<p>7.1. Ако имате формирано катастар за животна средина, штиклирајте кои катастари ги имате формирано: <input type="checkbox"/> Воздух <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Почва <input type="checkbox"/> Бучава <input type="checkbox"/> Отпад <input type="checkbox"/> Заштитени подрачја</p>
<p>7.2. Ако имате формирано катастар за животна средина, опишете ја формата, содржината и начинот на водење на катастарот, имајќи го предвид членот 42, ставови 2 и 3: _____</p>
<p>1.3 Ако имате формирано катастар за животна средина, дали доставувате податоци, бесплатно, до МЖСПП најмалку еднаш на три месеци?</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА Штиклирајте за кој катастар доставувате податоци: <input type="checkbox"/> Воздух <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Почва <input type="checkbox"/> Бучава <input type="checkbox"/> Отпад <input type="checkbox"/> Заштитени подрачја <input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>8. Дали изготвивте Годишен извештај за состојбата во животната средина во вашата општина (ова е можност согласно членот 45)?</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
<p>8.1. Ако имате изготвено Годишен извештај за состојбата во животната средина, дали го доставивте до МЖСПП на претходно одобрување?</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
<p>8.2. Годишен извештај за состојбата во животната средина, дали ги примените правилата за пристап на јавноста согласно Главата VIII од Законот за животна средина?</p>
<p><input type="checkbox"/> ДА</p>

<input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
9. Дали обезбедувате пристап до информациите за животната средина кои ги имате, и на кој начин и форма (членови 51-58)?
<input type="checkbox"/> ДА Начин и форма: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> НЕ
9.1. Дали имате изготвено листа на информации за животната средина кои ги поседувате и сте ги објавиле на својата интернет страница (член 52, став 2)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
9.2. Дали сте назначиле лице задолжено за обезбедување пристап до информациите за животна средина и дали сте овозможиле простор кое барателите можат да го користат при остварувањето на своето право за пристап до информации за животната средина? (член 52, став 3)
9.3. Колку одлуки за одобрување пристап до информации за животната средина имате донесено во овој период на известување, ако воопшто сте донеле? _____
9.4. Колку одлуки за одбивање пристап до информации за животната средина имате донесено во овој период на известување (наведете и информации за причините за таквото одбивање) _____
9.5. Колку од вашите одлуки/ заклучоци за одобрување/ одбивање пристап до информации за животната средина биле обжалени до МЖСПП во овој период на известување? _____
9.6. Колку често ги ажурирате вашите информации за животната средина, и исто така наведете го точките од членот 56-а кои ги користите притоа. _____
9.7. Колку им наплаќате на барателите за пристап до информации за животната средина? _____
9.8. Наведете информации за активностите кои досега ги имате преземено за да овозможите дисеминација, јавен пристап и одржување на информациите, во вид и во формат кои се лесно за репродуцирање и достапност преку компјутерски комуникациски мрежи? _____

Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
10. Дали имате усвоено ЛЕАП (член 60)?
<input type="checkbox"/> ДА На кој датум бил усвоен и каде бил достапен: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.1. Ако имате усвоено ЛЕАП, наведете на кој датум е усвоен и каде може да се најде:
10.2. Наведете кои мерки се опфатени во вашиот ЛЕАП (член 64)? <input type="checkbox"/> заштита на воздухот од загадување и за подобрување на квалитетот на воздухот; <input type="checkbox"/> снабдување со квалитетна вода за пиење во доволни количини; <input type="checkbox"/> заштита на водите од загадување, пречистување на отпадните води, прогресивно намалување на штетните испуштања и постепено елиминирање на емисиите на опасни супстанции во водите и за ублажување на последиците од штетното дејство на водите и од недостигот на вода; <input type="checkbox"/> управување со отпад; <input type="checkbox"/> заштита од бучава и вибрации настанати како резултат на стопанските и на другите дејности и активности; <input type="checkbox"/> урбан развој и просторно планирање; <input type="checkbox"/> развој на локалниот јавен транспорт и сообраќајот на подрачјето; <input type="checkbox"/> зголемување на енергетската ефикасност; <input type="checkbox"/> развој на еколошко-културниот туризам и неговото влијание врз животната средина; <input type="checkbox"/> заштита на биодиверзитетот; <input type="checkbox"/> управување и користење на природните богатства; <input type="checkbox"/> подигање на јавната свест и развој на образованието за заштита и унапредување на животната средина; <input type="checkbox"/> последиците од економскиот развој врз животната средина; и <input type="checkbox"/> надлежните субјекти за спроведување на одделните елементи на ЛЕАП-от.
10.3. Дали вашиот ЛЕАП ја следи Методологијата за ЛЕАП усвоена од министерот за животна средина и просторно планирање (член 61)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.4. Дали сте ја вклучиле јавноста во процесот на изготвување на ЛЕАП-от (член 61)? <input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации за процесот на консултација на јавноста: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.5. Дали сте определиле орган задолжен за мониторинг на имплементацијата на ЛЕАП-от?

<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.6. Дали сте усвоиле правен акт кој го определува начинот на доставување на податоците во врска со имплементацијата на ЛЕАП-от од органите, правните и физички лица кои имаат обврски да ги имплементираат мерките дефинирани во ЛЕАП-от?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.7. Дали сте доставиле Извештај за имплементацијата на ЛЕАП-от до МЖСПП (член 60)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Ако не, наведете ги причините:
10.8. Дали ја информирате јавноста за статусот со имплементацијата на ЛЕАП-от и на кој начин (со кои алатки и колку често)?
_____ _____ _____ _____
11. Дали имплементацијата на НЕАП-от е важна за вас (член 62)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
11.1. Ако имплементирате НЕАП, наведете ги мерките кои се имплементираат:
_____ _____
12. Дали вашата општина има спроведено стратегиска оцена на животната средина (член 65)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ 12.1. Ако сте направиле стратегиска оцена на животната средина, наведете ги следниве информации: 12.1.1. Колку процедури за стратегиска оцена на животната средина досега имате вкупно имплементирано? Наведете ги документите кои подлежат на процедурата за стратегиска оцена на животната средина _____ 12.1.2 Колку процедури за стратегиска оцена на животната средина досега имате имплементирано во овој период на известување? Наведете ги документите кои подлежат на процедурата за стратегиска оцена на животната средина _____

<p>12.1.3. Дали сте ги следеле барањата и процедуралните правила за изготвување на стратегиска оцена на животната средина, онака како што е определено во членот 65 од Законот за животна средина?</p> <p>12.1.4. Дали за секоја постапка на стратегиска оцена на животната средина сте имплементирале процедура за консултација на јавноста?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>13. Колку вкупно мислења за процедури за проценка на влијанието врз животната средина имате доставено до МЖСПП (наведете го бројот/ датумот/ предметот) (член 100)?</p> <p>_____ _____ _____ _____</p>
<p>13.1. Дали доставувате податоци за релевантност за студијата за оцена на влијанието врз животната средина до инвеститорот (член 83)?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА Наведете ги конкретните случаи: _____ <input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>14. Дали сте доставиле мислења до МЖСПП во врска со барање за издавање на дозвола за А-инсталација (член 100)?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА Наведете ги конкретните случаи: _____ <input type="checkbox"/> НЕ</p> <p>Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____</p>
<p>15. Дали во периодот на известување имате издадено Б-интегрирани еколошки дозволи (член 123)?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА Наведете колку вкупно дозволи се издадени, по видот на активност/ индустрија: _____ <input type="checkbox"/> НЕ</p>
<p>15.1. Дали постапувавте согласно начинот, условите и процедурата за издавање на Б интегрирани дозволи, онака како што е определено во Главата XII од Законот за животна средина?</p> <p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Ако одговорот е НЕ, наведете повеќе информации за причините: _____</p>

15.2.	Во случај Б-инсталацијата да бара други дозволи, дали Б-интегрираната еколошка дозвола ја имате издадено откако биле издадени другите дозволи и дали сте ги интегрирале условите и мерките од другите дозволи во Б-дозволата (член 126, став 8)?
	<input type="checkbox"/> ДА Наведете ги конкретните случаи: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
15.3.	Дали сте назначиле одговорно лице за издавање на Б-интегрираните еколошки дозволи и дозволи за усогласување со оперативен план и каква е неговата/ нејзината стручна обука (член 123)?
	<input type="checkbox"/> ДА, стручна обука _____ <input type="checkbox"/> НЕ
15.4.	Дали сте запознаени со можноста да формирате заедничко управување со други единици на локалната самоуправа за издавање на Б-интегрирани еколошки дозволи и дозволи за усогласување со оперативен план (член 123)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
15.5.	Ако да, дали сте формирале вакво заедничко управување (администрација) и со кого?

15.6.	Ако не, зошто?

15.5.	Дали водите општински т.е. градски регистар на Б-интегрирани еколошки дозволи (член 126, став 4)?
	<input type="checkbox"/> ДА Наведете го бројот на издадени дозволи (по вид на активност/ индустрија) Во овој период на известување: _____ Вкупно: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
15.6.	Дали доставувате примероци од Регистарот на Б-интегрирани еколошки дозволи до МЖСПП (член 126, став 4) и во кои интервали?
	<input type="checkbox"/> ДА Наведете ги интервалите: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
16.	Дали имате усвоено надворешен план за вонредни состојби за заштита на здравјето и животната средина (член 154)?
	<input type="checkbox"/> ДА

<input type="checkbox"/> НЕ
16.1. Дали содржината на вашиот надворешен план за вонредни состојби е во согласност со елементите кои се бараат во членот 154)? Штиклирајте.
<input type="checkbox"/> локализирање и контролирање на хавариите, со цел да се минимизираат последиците и да се ограничат штетите по животот и по здравјето на луѓето, животната средина и имотот; <input type="checkbox"/> спроведување на мерките потребни за заштита на луѓето и на животната средина од последиците од хавариите, пренесување на потребните информации на јавноста, како и на службите и органите засегнати со оваа проблематика; <input type="checkbox"/> обновување и рекултивација на животната средина откако ќе се случи хаваријата. Ако во овој одговор недостасуваат некои елементи, наведете повеќе информации за причините: _____
16.2. Дали го доставувате вашиот надворешен план за вонредни состојби до МЖСПП во рок од 15 дена од усвојувањето (член 154, став 8)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
16.3. Дали сте овозможиле јавен пристап до внатрешниот и надворешниот план за вонредни состојби (член 154, став 6)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
16.4. Дали сте ги анализирале и тестирали и, ако е неопходно, обновиле и ревидирале надворешните периоди во периоди не подолги од три години (член 154, став 9)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
17. Дали се усвоиле план за инспекциски надзор и сте го доставиле до МЖСПП (член 208, став 2) и согласно важечкото законодавство за инспекција?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
17.1. Дали сте доставиле Годишен извештај за реализираните инспекциски надзори до крајот на јануари (член 209, ставови 3 и 4) и согласно важечкото законодавство за инспекција?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
18. Дали сте аплицирале за користење на средства од Годишната програма за инвестиции во животната средина на МЖСПП во овој период на известување (ова е можност согласно членот 173)

<input type="checkbox"/> ДА Наведете информации за резултатите: <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____
19. Дали сте усвоиле локална Агенда 21 (ова е можност согласно членот 186, став 3)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
20. Дали сте реализирале инспекциски надзор (членови 194, 20-204-а, 206, 208)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во имплементацијата на овој закон, ако ги има _____
ДЕЛ С – Закон за квалитет на амбиентниот воздух
1. Дали сте изготвиле План за подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух (или скратено: План за квалитет на воздухот) (член 23, став 1, точка 2; и член 26)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, наведете кои елементи се содржани во него (член 27)?
<input type="checkbox"/> локализација на прекумерното загадување <input type="checkbox"/> општи информации <input type="checkbox"/> одговорни органи <input type="checkbox"/> природа и оценување на загадувањето <input type="checkbox"/> потекло на загадувањето <input type="checkbox"/> анализа на состојбата <input type="checkbox"/> детали за мерки или проекти за подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух што постоеле пред денот на влегувањето во сила на Законот за квалитет на амбиентниот воздух <input type="checkbox"/> детали за донесените мерки или проекти од аспект на намалување на загадувањето, набројување и опис на сите мерки зацртани во проектот <input type="checkbox"/> детали за мерките или за проектите што се планираат
3. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, дали тој содржи (член 27):
<input type="checkbox"/> цели и рокови за реализирање на целите <input type="checkbox"/> неопходните финансиски ресурси <input type="checkbox"/> одговорните органи за контрола и оценување на реализираните активности
4. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, дали сте соработувале со (член 33):
<input type="checkbox"/> Органи на државната управа Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____

<input type="checkbox"/> Научни и експертски организации Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____
<input type="checkbox"/> Правни и физички лица кои управуваат со инсталации кои се извор на загадувањето: Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____
5. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, дали сте овозможиле пристап за јавноста до информации и учество на јавноста (член 33)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете на кој начин: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
5.1. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, дали сте го објавиле (член 50)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете на кој начин: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
6. Ако сте изготвиле План за квалитет на воздухот, дали сте испратиле извештај за имплементацијата на Планот до МЖСПП (член 34)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
7. Дали сте изготвиле Краткорочен акциски план за заштита на квалитетот на амбиентниот воздух (член 2, став 1, точка 3 и член 27-а)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7.1. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, наведете ги елементите кои тој ги содржи (член 27-а, став 4)?
<input type="checkbox"/> Клучни основни карактеристики на зоните/ агломерациите <input type="checkbox"/> Состојбата со квалитетот на воздухот во зоните/ агломерациите <input type="checkbox"/> Анализа на метеоролошките и климатски услови <input type="checkbox"/> Определување на локацијата каде биле надминати праговите на алармирање <input type="checkbox"/> Анализа на случувањето на праговите на алармирање <input type="checkbox"/> Влијанието на посебните активности/ сектори врз локацијата <input type="checkbox"/> Дефинирање и податоци за изворите на загадување <input type="checkbox"/> Анализа на состојбата и факторите/ причините кои придонесуваат кон надминувањето <input type="checkbox"/> Мерки и препораки за намалување на времетраењето на надминувањата на праговите на алармирање, со цел заштита на човековото здравје и животната средина

<input type="checkbox"/> Детален опис на планираните мерки, со дефинирани крајни рокови и институции, и други засегнати страни во нивната реализација <input type="checkbox"/> Определување на правните лица, институции и инсталации за имплементација на Краткорочниот акциски план <input type="checkbox"/> Информирање на јавноста <input type="checkbox"/> Анекси со други документи од интерес за изготвување на краткорочни акциски планови
8. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, дали сте соработувале со (член 33):
<input type="checkbox"/> Органи на државната управа Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____ <input type="checkbox"/> Научни и експертски организации Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____ <input type="checkbox"/> Правни и физички лица кои управуваат со инсталации кои се извор на загадувањето Наведете ги оние со кои сте соработувале: _____
9. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, дали сте ја информирале засегнатата јавност за мерките кои биле имплементирани, за секое надминување на праговите на алармирање и планираните мерки (член 27-а, став 5)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
10. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, дали сте овозможиле пристап за јавноста до информации и учество на јавноста (член 33)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете на кој начин: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
11. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, дали сте го објавиле (член 50)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете на кој начин: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
12. Ако сте изготвиле Краткорочен акциски план, дали сте испратиле извештај за имплементацијата на Планот до МЖСПП (член 34)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
13. Дали известувате за други мерки за управување со квалитетот на амбиентниот воздух и за мерки и активности кои биле имплементирани во претходната година, и планирани за наредната година, за подобрување на општата состојба (член 50)?

<input type="checkbox"/> ДА Наведете на кој начин: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
14. Дали имате формирано локална мрежа за мониторинг (ова е можност согласно членот 39)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
15. Ако имате формирано локална мрежа за мониторинг, дали сте побарале претходно мислење од МЖСПП (член 39)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
16. Ако имате формирано локална мрежа за мониторинг, дали податоците од мониторингот бесплатно ги доставувате до Управата за животна средина (член 44)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете кој вид на податоци и колку често ги доставувате: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
17. Дали имате планирано финансиски средства во вашиот буџет за имплементација на Планот за квалитет на воздухот, Краткорочниот акциски план и други мерки кои ги имплементирате согласно овој закон (член 64)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете го износот и дали средствата се соодветни: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
18. Дали имате реализирано инспекциски надзор (член 65, став 3 и член 68)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
19. Дали сте извршиле контроли по случаен избор врз емисиите од мобилни извори на загадување (член 65, став 5)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____

Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со имплементацијата на овој закон, ако ги има

ДЕЛ D – Закон за управување со отпадот

1. Дали имате усвоено План за управување со отпадот (член 18)?

1.1. Ако имате, наведете ги елементите кои ги содржи Планот (член 17, став 2):

- ☐ опис и оцена на постоечката состојба во врска со управувањето со отпадот
- ☐ предвидувања на идните состојби во врска со управувањето со отпадот
- ☐ насоки и цели во врска со управувањето со отпад вклучувајќи го и временскиот распоред на нивното реализирање
- ☐ реализација на мерките, активностите и начинот за постигнување на целите за постапување со посебни видови на отпад, временскиот распоред и обемот на нивното извршување
- ☐ стимулативни мерки за реализација на активностите за избегнување и за намалување на количеството на создадениот отпад, како и повторно користење, рециклирање и користење на отпадот како извор на енергија
- ☐ начини за отстранување на отпадот што не може да се избегне и да се преработи
- ☐ определување на видот и на количеството отпад според кои се определува обврската за правните и на физичките лица да изработуваат програми за управување со отпадот
- ☐ реализација на системот за мониторинг при управувањето со отпадот
- ☐ конкретни мерки и активности за намалување на биоразградливите состојки во отпадот наменет за отстранување и временскиот распоред и обемот на нивното реализирање
- ☐ утврдување на потребите за изградба на објекти и инсталации за преработка и за отстранување на отпадот вклучувајќи ги мерките и роковите за реализација
- ☐ локации и инсталации за отстранување на отпадот
- ☐ податоци за интегрираната национална мрежа за отстранување на отпадот и инсталациите за преработка на отпадот
- ☐ технички и други услови коишто треба да се исполнат при управувањето со отпадот
- ☐ мерки за санација на дивите депонии и на загадените области
- ☐ активности коишто се преземаат од страна на единиците на локалната самоуправа, во врска со управувањето со отпадот
- ☐ определување на регионите за управување со отпад
- ☐ мерки за едукација и за подигање на јавната свест за управување со отпадот
- ☐ процена на трошоците за операциите на преработка и отстранување на отпадот
- ☐ финансиски инструменти за спроведување на планот за управување со отпадот

1.2. Дали сте имплементирале постапка за стратегиска оцена на животната средина за Планот за управување со отпадот (член 15)?

- ☐ ДА
- ☐ НЕ

Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има

2. Дали сте усвоиле Годишна програма за управување со отпадот (член 19)?

- ☐ ДА

<input type="checkbox"/> НЕ
2.1. Ако сте усвоиле, наведете ги сите елементи кои ги содржи оваа Програма (член 19, став 5):
<input type="checkbox"/> процена на видот и на количеството отпад што се создава на годишно ниво <input type="checkbox"/> мерки и активности за избегнување и за намалување на количеството на создадениот отпад <input type="checkbox"/> начинот на остварување на обврските на правните и на физичките лица кои управуваат со отпадот <input type="checkbox"/> мерки и активности за селекција на отпадот, вклучувајќи го и издвојувањето на опасните состојки од отпадот <input type="checkbox"/> мерки и активности за поттикнување на компостирањето на биоразградливиот отпад <input type="checkbox"/> начините за едукација и за подигање на јавната свест на граѓаните во врска со управувањето на отпадот <input type="checkbox"/> реализација на обврските за намалување на количеството на биоразградливиот отпад што се отстранува на депониите <input type="checkbox"/> начинот на работа на објектите и на инсталациите за преработка и за отстранување на отпадот <input type="checkbox"/> начинот на функционирање на интегрираната мрежа за преработка и за отстранување на отпадот <input type="checkbox"/> реализација на мониторингот и на информативниот систем во областа на управувањето со отпадот <input type="checkbox"/> други мерки од важност за реализација на Планот за управување со отпад
2.2. Дали сте имплементирале процедура за стратегиска оцена на животната средина за програмата за управување со отпадот (член 15)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2.3. Дали сте го испратиле Годишниот извештај за програмата за управување со отпад до МЖСПП (најдоцна до 28 февруари)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
3. Дали сте усвоил Регионален план за управување со отпад за територијата на вашата општина (член 18-а)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините ако не е усвоен: _____
4. Дали сте усвоиле заедничка Програма за управување со отпадот со други единици на локалната самоуправа во вашиот регион (член 22)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ

5.	Дали соработувате и/ или сте здружени со други единици на локалната самоуправа за целите на управување со комуналниот и другите видови на неопасен отпад (член 22)?
	<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ
6.	Дали сте имплементирале проекти и/ или инвестиции за подобрување на општата состојба во управувањето со отпадот (член 22)?
	<input type="checkbox"/> ДА Наведете кои проекти биле имплементирани: _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> НЕ
7.	Дали сте усвоиле посебни правила за управување со комуналниот и другите видови на неопасен отпад на територијата на вашата општина (член 43 и 44)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8.	На кој начин ја реализирате јавната услуга за собирање, транспорт и/ или третман на комуналниот и на другите видови на неопасен отпад во вашата општина (член 46 и 47):
	<input type="checkbox"/> формирано јавно претпријатие <input type="checkbox"/> формирано заедничко јавно претпријатие со други единици на локалната самоуправа Име на единицата на локалната самоуправа _____ <input type="checkbox"/> обврската е доделена на физичко/ правно лице, согласно Законот за концесии и јавно-приватно партнерство Име на физичкото/ правното лице _____
9.	Дали сте определиле локации за собирање и селекција на комуналниот отпад (член 44)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
10.	Дали вашата општина има определено локација за одвоено собирање на опасниот отпад содржан во комуналниот отпад?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

11.	Согласно принципот на универзална услуга, дали ги имате определено условите, начинот и шемите за собирање и транспорт на комуналниот и на другите видови на неопасен отпад, и за процедурите за одвојување на опасните компоненти од комуналниот отпад (член 47)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
12.	Дали имате определено места за третман и отстранување на инертниот отпад (член 54)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
13.	Дали имате определено депонија за инертниот и неопасен отпад (член 80)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
14.	Кој ја има основано депонијата?
	<input type="checkbox"/> Општината <input type="checkbox"/> Две или повеќе општини: _____ <input type="checkbox"/> Домашно и/ или странско правно лице: _____
15.	Дали имате определено мрежа за мониторинг на територијата на вашата општина, и дали го следите управувањето со неопасниот отпад (член 108)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
16.	Дали имате формирано информативен систем кој овозможува прибирање и прикажување на податоци за управувањето со неопасниот отпад (член 113)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
16.1.	Дали сте ги обработиле прибраните податоци и сте ги доставиле до Управата за животна средина (член 113)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
17.	Дали имате воспоставено Катастар на создавачи на отпад (член 116)?
	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
18.	Дали сте ги објавиле програмите за управување со отпадот, информациите за количеството на создадениот отпад, мерките, активностите и начините за подобрување на општата ситуација во управувањето со отпадот (член 117)?
	<input type="checkbox"/> ДА

Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ	
19.	Дали сте ја информирале јавноста за сегашната состојба во управувањето со отпадот, остварениот напредок, идните планови и насоките за подобрување и споредување, заедно со проценка на сегашната и претходна состојба во управувањето со отпадот (член 118)
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ	
20.	Дали имате воспоставено систем за намалување на вкупното количество на комунален отпад кое завршува на депонија?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
21.	Како овозможувате остварување на правото на пристап до јавни информации и јавно учество во донесувањето одлуки?
_____ _____ _____ _____	
22.	Дали сте обезбедиле финансиски средства за имплементација на вашите планови и програми за управување со отпадот (член 120):
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____	
23.	Дали сте ги одобриле надоместоците за собирање и транспорт на општинскиот отпад во случај давател на услугите да е јавно комунално претпријатие формирано од единицата на локалната самоуправа (член 121)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____	
24.	Дали сте ги одобриле надоместоците за одлагање на комуналниот или другите видови на неопасен отпад кои се определени во Тарифникот на операторот со депонијата
25.	(член 90)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете ги причините: _____	
20. Дали сте реализирале инспекциски надзор (членови 126 и 129)?	

<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со ова, ако ги има _____
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска имплементацијата на овој закон, ако ги има _____
ДЕЛ D-1- Закон за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема
1. Дали сте организирале одвоено собирање на електричниот и електронски отпад, или сте овластиле собирач на електричниот и електронски отпад од домаќинствата и сте ги определиле и организирале локациите за одвоено собирање на електричниот и електронски отпад (член 25)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2. Дали сте ја информирале јавноста за соодветните места, за адресите на објектите кај кои се врши собирањето на вашата територија, во соработка со правното лице задолжено за управување со електричниот и електронски отпад (член 36)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3. Дали сте реализирале инспекциски надзор (членови 47 и 48)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска имплементацијата на овој закон, ако ги има _____
ДЕЛ D-2 Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори
1. Дали сте ја информирале јавноста за соодветните места, за адресите на објектите кај кои се врши собирањето на вашата територија, во соработка со правното лице/ лица задолжено за управување со отпадните батерии и акумулатори (член 27)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2. Дали сте ги определиле локациите за поставување на контејнери за одвоено собирање на батериите и акумулаторите, во соработка со правното лице/ лица задолжено за управување со отпадните батерии и акумулатори (член 29)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3. Дали сте организирале системи за собирање и времено складирање на отпадните батерии и акумулатори и нивно предавање на понатамошно постапување, повторна употреба и/ или рециклажа, во соработка со правното лице/ лица задолжено за управување со отпадните батерии и акумулатори (член 29)?

<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4. Дали сте учествувале во изготвувањето на Програма за управување со батериите и акумулаторите (член 36)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5. Дали сте реализирале инспекциски надзор (членови 43 и 44)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со имплементацијата на овој закон, ако ги има
ДЕЛ D-3 Закон за управување со пакување и отпад од пакување
1. Дали сте ја информирале јавноста за соодветните места и центри за собирање на отпад од пакување (член 23, став 3)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2. Дали сте организирале одвоено собирање на отпад од пакување кој е комунален отпад (член 26)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3. Дали сте склучиле договор со правно лице за управување со отпадот од пакување (член 26)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4. Дали сте реализирале инспекциски надзор (членови 44, 48, 49)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска со имплементацијата на овој закон, ако ги има
ДЕЛ Е – Закон за водите
1. Дали имате дозвола за испуштање на води (член 79)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе информации: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе информации: _____

2. Дали, кога издавате Б-дозволи, сте побарале доставување и на дозволата за користење на водата/ испуштање во водата, ако истата е неопходна зависно од видот на активност (членови 26, 28, 79)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе информации: _____
3. Дали сте доставиле мислење (мислења) на писмено во врска со барањето за издавање дозвола за користење на водата/ испуштање во водата до МЖСПП (член 36)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе информации: _____
4. Дали сте донеле одлука за потребата од определување на заштитена зона (член 96, став 1)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5. Дали сте вклучиле карти на заштитени зони за вода за пиење во вашите катастарски и урбанистички планови (член 98)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6. Дали ги имате определено зоните за капење (член 104)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7. Дали сте вовеле забрана за изградба на инсталации и објекти, или било какви работни активности како што се обработка, третман, складирање, отстранување или транспорт на опасни материјали и супстанции, и/ или цврст или течен отпад во крајбрежното земјиште (член 105)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8. Дали сте ги собрале, одвеле и пречистиле отпадните води што произлегуваат или се создаваат на вашето подрачје, вклучувајќи го и отстранувањето на тињата, согласно Законот за водите (член 113)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе информации: _____
9. Дали сте усвоиле Програма за одведување, собирање и пречистување на урбаните отпадни води (член 114)?

<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
9.1. Дали сте ја доставиле нацрт Програмата за одведување, собирање и пречистување на урбаните отпадни води до МЖСПП и до Министерството за транспорт и врски (член 114)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
10. Дали сте обезбедиле ефлуентите од индустриските отпадни води коишто влегуваат во системите за собирање и пречистување на урбани отпадни води да бидат подложни на потребниот пред-третман (член 116)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
11. Дали сте ги презеле потребните мерки за заштита и одбрана од поплави и за заштита од друго штетно дејство на водите во урбаните подрачја (член 123)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
12. Дали сте изготвиле и усвоиле локална Програма за заштита од штетно дејство на водите (член 124)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
13. Дали сте изготвиле и усвоиле Оперативен план за заштита и одбрана од поплави за загрозените подрачја (член 126)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
14. Дали сте го определите крајбрежниот појас во населените места, со претходна согласност од МЖСПП (член 131, став 2)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
15. Дали сте го регулирале/ уредиле крајбрежниот појас (член 132)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ

Наведете повеќе детали: _____
16. Дали сте оцениле, до крајот на септември, дали водотеците на подрачјето под ваша надлежност се во состојба да предизвикаат поплави на земјиштето и дали обезбедуваат непречен проток на водата (член 133)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
17. Дали сте ги определите границите на ерозивното подрачје и подрачјето загрошено од ерозија и дали сте ги утврдиле мерките и работите за заштита на земјиштето од ерозија и уредувањето на пороите, врз основа на техничка документација (член 135)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
18. Дали сте презеле мерки за заштита на ерозивните подрачја (член 137)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
19. Дали сте презеле мерки за заштита од поројни води на вашата територија (член 141)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
20. Дали сте изготвиле, доставиле и објавиле извештаи за активностите реализирани во претходната година и предвидените активности за наредната година во врска со заштитата од штетното дејство на водите (член 143)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
20.1. Дали сте ги доставиле овие извештаи до МЖСПП на одобрување, до крајот на 31 март (член 143)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
21. Дали имате формирано локална мрежа за мониторинг (член 145)?

<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
21.1. Дали имате усвоено Програма за мониторинг на водите, ако сте одлучиле да формирате локална мрежа за мониторинг (член 145)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
21.2. Дали сте ги доставиле податоците од мониторингот бесплатно до МЖСПП (член 156)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
22. Како обезбедувате вода за пиење и како ја овозможувате нејзината заштита (член 185)?
_____ _____
23. Дали наменски сте ги потрошиле средствата што се добиени од Програмата за управување со води за реализација на активностите на вашето подрачје (член 215)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
Дали сте реализирале инспекциски надзор (член 229)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска имплементацијата на овој закон, ако ги има
_____ _____
ДЕЛ Е – Закон за заштита од бучавата во животната средина
1. Дали сте изготвиле, усвоиле, користите и складираат стратешки карти за бучава за агломерации и населени места (член 15)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ

Наведете повеќе детали: _____	
1.1.	Дали сте ги доставиле стратешки карти за бучава до МЖСПП на одобрување, во рок од 30 календарски дена од денот на нивното усвојување (член 15)?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
2.	Дали сте изготвиле, усвоиле, користите и складираат акциски планови за бучава за агломерации и населени места (член 17)?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
2.1.	Дали сте ги доставиле акциските планови бучава до МЖСПП на одобрување, во рок од 30 календарски дена од денот на нивното усвојување (член 17)?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
2.2.	Дали сте ги имплементирале правилата за учество на јавноста во изготвувањето на акциски планови за бучава (член 18)?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
3.	Дали сте имплементирале мерки за заштита од бучавата во животната средина наведени во членот 19, став 2?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
4.	Дали во процесот на изготвување на просторни и урбанистички планови сте ги користеле податоците добиени во постапката на изготвување на стратешки карти за бучава (член 15, став 12)?
<input type="checkbox"/> ДА	Наведете повеќе детали: _____
<input type="checkbox"/> НЕ	Наведете повеќе детали: _____
5.	Дали во вашите просторни и урбанистички планови сте ги вградиле мерките за справување со бучавата во животната средина, и во актите за нивна имплементација (член 22)?

<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
6. Дали имате формирано локална мрежа за мониторинг (по желба на општината, согласно членот 27)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
6.1. Ако имате формирано ваква мрежа, дали сте ја доставиле Годишната програма за работа до МЖСПП на одобрување (член 28)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6.2. Ако имате формирано ваква мрежа, дали сте ги доставиле бесплатно податоците од мониторингот до МЖСПП (член 32)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7. Дали сте воспоставиле Катастар за бучава во животната средина (по желба на општината, согласно членот 35)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
7.1. Дали сте ги доставувале податоците до МЖСПП, бесплатно, најмалку еднаш месечно (член 35)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8. Дали сте ги објавиле стратешките карти за бучава и акциските планови за бучава, дали известувате за другите мерки за заштита од бучавата во животната средина и за мерките и активностите за подобрување на состојбата на вашето подрачје, кои биле имплементирани во претходната година, како и мерки и активности кои планирате да ги имплементирате во наредната година (член 36)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
9. Како овозможувате јавен пристап до податоците/ информациите за бучавата во животната средина?

10. Дали сте обезбедиле финансиски средства за управување со бучавата во животната средина (член 44)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
11. Дали сте реализирале инспекциски надзор (член 229)?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска имплементацијата на овој закон, ако ги има
ДЕЛ F – Закон за заштита на природата
1. Дали сте изготвиле и имплементирале стратегиска оцена на животната средина при изготвувањето на стратегии, планови и програми кои би можеле да имаат значително влијание врз природата (член 15)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
2. Дали сте доставиле предлог за прогласување на строг природен резерват (Ia), подрачје со дивина (Ib), национален парк (II), споменик на природата (III), парк на природата (IV подрачје за управување со видови/ живеалишта), заштитен предел (V), повеќенаменско подрачје (VI заштитено подрачје со одржливо користење на природните ресурси) и природна реткост до МЖСПП (член 94)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
3. Дали учествувате со свој претставник во Советот на заинтересирани страни на субјектите задолжени за управување со заштитените подрачја на вашата територија, ако ги има (член 135-а)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
4. Дали сте назначени за орган задолжен за управување со заштитено подрачје (член 135)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____

4.1.Наведете ги сите мерки и активности кои ги спроведувате како орган задолжен за управување со заштитено подрачје: _____ _____
5. Дали сте назначиле претставник во управниот одбор на јавната институција – Национален парк (член 138), ако е применливо?
<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6. Дали сте обезбедиле средства за заштита на природата (член 162)?
<input type="checkbox"/> ДА Наведете повеќе детали: _____ <input type="checkbox"/> НЕ Наведете повеќе детали: _____
Наведете ги/ објаснете ги евентуалните предизвици со кои се соочувате во врска имплементацијата на овој закон, ако ги има _____



Одрекување од одговорност:

Содржината на оваа публикација е единствена одговорност на Ramboll Danmark A/S и нејзините конзорциумски партнери и на никаков начин не ги одразува гледиштата на Европската Унија.



*Овој проект е финансиран
од Европската Унија*