

ПРИЛОГ 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

**БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРЕРАБОТКА,
ТРЕТМАН И/ИЛИ СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД**

ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:

- Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;
- Сите глави од Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола (од I до XIV) вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;
- Доколку Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab – команда од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);

**ОБЕЛЕЖЕТЕ ДЕЈНОСТИ И НАМЕНА/И ЗА КОЈА/И ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА
ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА**

Складирање	Третман	Преработка
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ		
I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ		
1. Име на барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на барателот	
2. Седиште на барателот		

Улица:	Телефон:													
Број:	Телефакс:													
Локација/Општина:	Е-пошта (e-mail):													
Место:														
Држава:														
3. Форма на организација на барателот														
<input type="checkbox"/> Јавно претпријатие <input type="checkbox"/> Трговец - поединец <input type="checkbox"/> Јавно трговско друштво <input type="checkbox"/> Командитно друштво	<input type="checkbox"/> Командитно друштво со акции <input type="checkbox"/> ДОО/ДООЕЛ <input type="checkbox"/> Акционерско друштво <input type="checkbox"/> Стопанска интересна заедница													
4. Број на деловниот субјект – барателот														
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														
5. Број на регистарска влошка														
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td>-</td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					-		-		-					
			-		-		-							
6. Единствен даночен број (ЕДБ)														
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>														
7. Датум на упис/регистрација														
8. Број на решение на упис/регистрација														
9. Име на судот/органот кој го извршил уписот														
10. Претежна дејност (шифра и назив)														
11. Систем на управување														
<input type="checkbox"/> Едностепен	<input type="checkbox"/> Двостепен	<input type="checkbox"/> Управител(и)												
12. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).														
12.1 Основни податоци														
Презиме:	Име:													
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> ЕМБГ:														
Државјанство:														

12.2 Својство

12.3 Адреса

Улица:	Телефон:
Број:	Телефакс:
Општина:	Е-пошта (e-mail):
Место:	
Држава:	

12.4 Овластување во прометот

<input type="checkbox"/> Внатрешен	<input type="checkbox"/> Неограничено	<input type="checkbox"/> Ограничено
<input type="checkbox"/> Надворешно трговски	<input type="checkbox"/> Неограничено	<input type="checkbox"/> Ограничено

13. Број на основачи на друштвото на барателот

14. Подружница

14.1 Вкупен број на подружници

14.2 Назив на секоја подружница

14.3 Адреса на подружницата

Улица:

Број:

Место:

Општина:

Држава:

14.4 Претежна дејност на подружницата (шифра и назив)

14.5 Лице овластено за застапување на подружницата

Презиме:

Име:

ЕМБГ:

Државјанство:

14.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата

Улица:	Телефон:
Број:	Телефакс:
Општина:	E-пошта (e-mail):
Место:	
Држава:	

I.1 ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ

1. Доколку вршите повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно?

ДА НЕ

2. Дали против правниот субјект или против лицето овластено за застапување и претставување е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело?

ДА НЕ

I.2 ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА

1. Опис на организационата структура на правниот субјект, бројот и квалификациона структура на вработените и техничка опременост.

II. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ ЗА СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД

Тип на инсталација	Број на технолошки единици	Година на добивање на одобрението за изградба на инсталацијата	Вид на отпад во инсталацијата (според Листата на видови на отпад)	Инсталиран капацитет според дозволата за градба на

				инсталацијата

III. РАКОВОДЕЊЕ СО ЛОКАЦИЈАТА

Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад	Вид на стручна спрема	Години на работно искуство	Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад (доколку треба и има положено)

IV. ПОСТАПКИ НА ПРИЕМ НА ОТПАДОТ

Операторите се должни да поднесат опис на начинот на кој го примаат отпадот, инспекција на отпадот пред прием во инсталацијата, увид на превозните сертификати и начинот на тестирање на отпадот како и опис на поставениот видео надзор.

V. ВИД НА ОТПАД И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

Шифра на отпад	Вид на отпад	Вид на произведе-на енергија	Помошни материјали	Категориза-ција на опасност (H)	Моментално складирана количина (тони)	Годишна употреба (тони)

VI. ОСТАТОЦИ ОД ПРЕРАБОТКА И ТРЕТМАН

Шифра на отпад	Вид на остатоци од преработка и	Број од Листата на видови на отпад	Количина	Планирани операции за постапување со остатокот од отпадот	Назив и локација на операторот кој ги превзема

VII. ЕМИСИИ ПРИ ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД

1. Емисии во атмосферата

Капацитет на котелот	
Производство на пареа	kg/час
Термален влез	MW

Тип на гориво за котелот	<input type="checkbox"/> Јаглен	<input type="checkbox"/> Гас	<input type="checkbox"/> Биомаса	<input type="checkbox"/> Друго
Максимален капацитет на согорување				kg/час
Содржина на сулфур NOx				% mg/Nm ³
Максимален волумен на емисија				m ³ /час
Температура		C(min)		C(max)
Периоди на работа		час/ден		деноноси/годишно

Извор на емисија	Детали на емисијата				Намалување на загадување
Референца/ број на оџак	Висина на оџак (m)	Супстанца /материја	Масен проток (mg/Nm ³)	Проток на воздух (Nm ³ /час)	Тип на филтер/циклон/скрубер

2. Емисии во површински води и канализација

3. Емисии во почва

Описете ги постапките за спречување или намалување на емисии на загадувачки супстанции во подземните и површинските води и на површината на почвата. Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните и површинските води, за историско и моментално загадување на самата локација или подземно загадување.

VIII. БУЧАВА

IX. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника	Критериум за оцена на усогласеност

X. ОПИС НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ				
Операторите се должни да поднесат опис на состојбата на животната средина во опсег на влијанијата на инсталацијата (биодиверзитет, воздух, вода, почва и други) и предлог програма за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина (податоци од Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или од Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина).				
XI. СПРЕЧУВАЊЕ НА ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ				
Операторите се должни да поднесат опис на кој начин се врши идентификација на степенот на опасност, оцена на ризик и опис на техниките за ограничување на ризици				
XII. БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА				
Операторите се должни да поднесат опис на кој начин се уредени просторите за одделно складирање на посебните видови на отпад, просторите за прием, утовар и истовар на отпад и пристапот на пратките на отпадот до инсталацијата, дневниот временски распоред кога се вршат операциите за преработка, третман и складирање на отпад, начинот на кој е обезбедена локацијата и видео надзорот (висина на оградата и влезовите со кои е заградена и обезбедена локацијата, начинот на набљудување и системот на обезбедување и системите за видео надзор)				
XIII. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ОБНОВУВАЊЕ И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ				
Да се земат податоци од Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или од Решението за одобрување на Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или одобрение на Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина.				
XIV. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ				

Временски период за кој се бара добивање на дозволата	Планиран почеток на вршење на дејноста	Планиран истек на важењето на дозволата

Кон барањето се поднесуваат и следните документи:

- потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија;
- изјава дека барателот ќе води посебна сметка и одвоена евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на претпријатието, сметководственото работење на претпријатието, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес;
- потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за спрavување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или по истекот на дозволата;
- потврда дека локацијата на која треба да се врши дејноста складирање, третман и/или преработка на отпадот се наоѓа надвор од населено место, односно истата е во зона предвидена со планската и урбанистичката документација на единицата на локална самоуправа;
- доказ за сопственост (Имотен лист) или договор за изнајмување или договор за соработка со важност за периодот за кој се бара дозволата;
- дозвола за градба, доколку на локацијата постојат градежни објекти, или Имотен лист со внесени градежни објекти;
- решение за одобрување на Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или одобрение на Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина;
- договор со правното или физичкото лице кој поседува дозвола за собирање или транспортирање на отпад;

- записници, решенија или заклучоци за последните извршени инспекциски надзори за постоечките инсталации од страна на надлежни инспекциски органи;
- изјава за веродостојноста на поднесените податоци и документација потпишана од страна на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот;
- потврда за уплатена административна такса ;
- полномошно заверено од овластено лице на барателот, доколку барателот го застапува и претставува друго лице;
- решение за упис во трговскиот регистар со сите прилози (образец 1 до 7)*, и
- записници од последните извршени инспекциски надзори од страна на Државниот инспекторат за животна средина*.

*Доказите од алинеите 13 и 14 сум согласен да се прибават од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање по службена должност во висина утврдена со тарифник во име и за сметка на институцијата од која се прибавени доказите и при прибавувањето на истите сум согласен моите лични податоци да бидат употребени во постапката за добивање на дозволата.

ДА НЕ (заокружи)

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ
Датум и место:
M.П(*)
(*) За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.