

20141976075

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на член 32 став (12) од Законот за управување со отпадот ("Службен весник на Република Македонија" бр. 68/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12, 147/13 и 163/13) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија" бр.79/13), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА СКЛАДИРАЊЕ, ТРЕТМАН И/ИЛИ ПРЕРАБОТКА НА ОТПАД, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ ЗА СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат минималните технички услови за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад, формата и содржината на образецот на барањето за добивање, промена и обновување на дозвола за преработка, третман и/или за складирање на отпад, како и формата и содржината на образецот на дозволата.

#### Член 2

(1) Минималните технички услови за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпад се следните:

1. складирањето, третманот и преработката на отпадот треба да е на начин кој е безбеден за животната средина како и слични дејности за намалување на загадувањето вклучувајќи и опрема за контрола и за намалување на загадувањето;

2. начини за ефикасно идентификување, оценување и справување со значајните влијанија врз животната средина;

3. минималната површина на локацијата за која се бара дозволата за преработка, третман и/или за складирање на отпад треба да е најмалку 1000 квадратни метри;

4. систем за следење на отпадот кој ги регистрира количината, природата, потеклото, и доколку е потребно дестинацијата, фреквенцијата на собирањето, начинот на транспортирање и методот на третман и/или преработка за секој вид на отпад и

5. водење на евиденција за секој вид на отпад кој е испорачан до објектот или инсталацијата согласно прописите од областа на управувањето со отпадот.

(2) Покрај условите од ставот (1) на овој член, субјектите кои вршат складирање на отпад треба да поседуваат инсталација која:

1. има соодветна инфраструктура на начин кој овозможува соодветно складирање на отпадот и спречување на растурање и/или излевање на отпадот и ширење на непријатен мирис и други емисии, како и други потребни услови предвидени со Правилникот за начинот и условите за складирање на отпадот, како и условите што треба да ги исполнуваат локациите на коишто се врши складирање на отпад;

2. располага со опрема за селектирање на отпадот;

3. располага со најмалку едно возило или помошна механизација за внатрешен транспорт на отпадот, кои треба да бидат опремени на начин на кој би се спречило растурањето и/или излевањето на отпадот;

4. на локацијата треба да има обезбеден пристап за моторни возила наменети за транспорт на отпадот;

5. сите видови на отпад кои се складираат и се третираат, а се подложни на атмосферски влијанија треба да бидат складирани во затворен или покриен објект или простор;

6. поделните видови на отпад кои се складираат на посебени определени делови од локацијата треба да бидат меѓусебно раздвоени едни од други (со или без прегради);

7. подлогата на која се складира отпадот треба да не дозволува да се врши загадување на почвата и водите;

8. локацијата треба да е оградена со непрозирна еднобојна ограда со минимална висина од 2,5 метри која ќе овозможи визуелна заштита од надвор и ќе спречи влегување на неовластени лица и животни на локацијата;

9. локацијата треба да има приклучок на водоводна и електрична мрежа;

10. локацијата треба да располага со вага за мерење на превземениот отпад од правни и физички лица која треба да биде баждарена од страна на сертифицирана компанија;

11. локација на која се врши складирање на отпадот треба да располага со посебно определен простор или места во склоп на самата локација каде се врши истовар и/или утовар на отпадот наменет за изнесување, транспорт и/или извоз;

12. локацијата треба да поседува континуиран 24 часовен видео надзор. Видео камерите за видео надзор треба да бидат поставени така да даваат јасна слика за: местото на прием на отпадот и вагата каде се мери отпадот, местото на растовар на отпадот, местото на утовар на отпадот кој ќе се транспортира надвор од локацијата, како и на местата каде се постапува со отпадот на локацијата и

13. локацијата треба да има и административна канцеларија за водење на евиденцијата за прием и постапување со отпадот согласно прописите од областа на управувањето со отпадот како и за чување на податоци за инфраструктурата на локацијата.

(3) Субјектите кои вршат третман на отпад треба да поседуваат инсталација која располага со соодветна опрема за термички, физички, хемиски, биолошки и механички третман во зависност од видот на отпадот, како и според основниот проект согласно прописите од областа на градењето.

(4) Субјектите кои вршат преработка на отпад, треба да поседуваат инсталација за преработка на отпадот во која ќе се врши преработка на отпадот преку повторно користење, рециклирање и други видови на преработка која ќе располага со:

1. соодветна опрема во зависност од видот на преработката на отпадот во согласност со фазите на основниот проект согласно прописите од областа на градењето, како и

2. соодветен начин на постапување со остатокот од преработката на отпадот во зависност од неговите карактеристиките согласно прописите од областа на управувањето со отпадот.

(5) Покрај условите од ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член како и условите утврдени во прописите од областа на постапување со отпадни батерии и акумулатори и прописите од областа на постапување со отпадна електрична и електронска опрема, субјектите кои вршат складирање на опасен отпад треба да ги исполнуваат и следните услови:

1. опасниот отпад да го складираат на соодветен начин согласно видот и карактеристиките на опасниот отпад и да имаат план за превенција кој ја спречува или целосно ја елиминира можноста за растурање, истекување или излевање на опасниот отпад;

2. складираниот опасен отпад да биде соодветно означен согласно Правилникот за поблиските услови за постапување со опасниот отпад и начинот на пакување и означување на опасниот отпад;

3. инсталациите за складирање треба да бидат лоцирани на соодветна оддалеченост од други објекти, а воедно инсталацијата и опасниот отпад кој се складира во неа треба да бидат заштитени од надворешни влијанија;

4. да имаат соодветен начин на набљудување и систем на обезбедување;

5. да го следат опасниот отпад од неговиот прием се до неговото третирање и/или преработка;

6. во инсталацијата да има простор за паркирање на возилата со кои се врши транспорт на опасниот отпад во склоп на локацијата;

7. помеѓу различните видови на опасен отпад треба да има соодветна оддалеченост согласно прописите од областа на управувањето со отпадот;

8. локацијата на инсталациите треба да е над евидентираните поплавни нивоа во областа во која се наоѓа;

9. објектот во кој се наоѓа инсталацијата да биде соодветно конструиран за да ги елиминира сите ризици, емисии или некомпатибилност помеѓу различните видови отпад;

10. во рамките на инсталацијата да има соодветна внатрешната организација, така што да има доволно простор за движење и постапување како во текот на редовното работење така и во итни ситуации, според основниот проект и во согласност со прописите од областа на градењето;

11. да има соодветна опрема за заштита при работа на работниците и план и опрема за заштита од пожари согласно прописите од областа заштита при работа;

12. да има план за постапките за тестирање и одржување на опремата која се користи во инсталацијата;

13. да има непречен пристап до системот за комуникација или системот за тревога во локацијата и инсталацијата;

14. да има план за затворање, вклучувајќи и план за периодот по затворањето на локацијата кој се однесува на сите елементи на локацијата и сите дејности кои би можеле да предизвикаат еколошка хаварија, штета или слично загрозување на човековото здравје и животната средина и

15. да има план за управување и употреба на контејнерите, резервоарите и другите видови на садови за складирање на отпадот, вклучувајќи ги и начините на редовна проценка на нивната исправност.

### Член 3

(1) Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола за преработка третман и/или за складирање на отпад (во понатамошниот текст: барање за добивање на дозвола) се поднесува во писмена форма на образец во А4 формат, на хартија во бела боја, во три примероци.

(2) Формата и содржината на образецот на барањето за добивање на дозвола од ставот (1) на овој член, се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

### Член 4

(1) Кон барањето за добивање на дозвола од членот 3 на овој правилник, се приложува и следната документација:

- потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија;

- изјава дека барателот ќе води посебна сметка и одвоена евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на претпријатието, сметководственото работење

на претпријатието, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес;

- потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за справување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или по истекот на дозволата;

- потврда дека локацијата на која треба да се врши дејноста складирање, третман и/или преработка на отпадот се наоѓа надвор од населено место, односно истата е во зона предвидена со планската и урбанистичката документација на единицата на локална самоуправа;

- доказ за сопственост (Имотен лист) или договор за изнајмување или договор за соработка со важност за периодот за кој се бара дозволата;

- дозвола за градба, доколку на локацијата постојат градежни објекти, или Имотен лист со внесени градежни објекти;

- решение за одобрување на Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или одобрение на Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина;

- договор со правното или физичкото лице кој поседува дозвола за собирање или транспортирање на отпад;

- записници, решенија или заклучоци за последните извршени инспекциски надзори за постоечките инсталации од страна на надлежни инспекциски органи;

- изјава за веродостојноста на поднесените податоци и документација потпишана од страна на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник;

- потврда за уплатена административна такса и

- полномошно заверено од овластено лице на барателот, доколку барателот го застапува и претставува друго лице.

(2) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, по службена должност во име на странката ја прибавува следната документација:

- решение за упис во трговскиот регистар со сите прилози (образец 1 до 7), и

- записници од последните извршени инспекциски надзори од страна на Државниот инспекторат за животна средина.

(3) Документите од став (2) на овој член, органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, ги прибавува по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или писмена форма.

(4) Покрај барањето од членот 3 на овој правилник во случај на промена и/или обновување на дозволата при отварање на нов објект или локација, барателот ја приложува и постојаната дозвола, како и документите кои што ја потврдуваат промената.

## Член 5

(1) Дозволата за вршење на дејноста складирање, третман и/или преработка на отпадот ( во понатамошниот текст: дозвола) се состои од два дела:

1) Првиот дел на дозволата, односно првата страна ги содржи следниве податоци:

- натпис „Република Македонија“ под него е аплициран грбот на Република Македонија, а под него стои натпис “ Министерство за животна средина и просторно планирање“ поставени во централна позиција;

- број, подносител и датум на поднесено барање за добивање на дозвола;

- име и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата;

- носител на дозволата;

- седиште;

- назив и адреса на подружницата/локацијата/општината;
- единствен даночен број на операторот;
- број на решение за издавање на дозвола;
- датум на добивање на дозволата;
- датум до кога важи дозволата;
- место за потпис и печат.

2) Вториот дел на дозволата ги содржи следниве податоци:

I. Опсег на дозволата:

- а) назив и адреса на подружницата/локацијата/општината и
- б) вид и количина на отпад кој се преработува, третира и/или складира со точни називи и шифра согласно Листата на видови отпад;

II. Раководење со инсталацијата:

а) стручна спрема и други квалификации на вработените за вршење на дејноста и техничка опременост и

- б) податоци за управител со отпад, односно за одговорното лице;

III. Податоци и инфраструктура на локацијата:

- а) означување на локацијата;
- б) систем на обезбедување и системи за видео надзор;
- в) услови за внатрешен транспорт на отпад и
- г) начин на чување на документација за отпадот;

IV. Повторно започнување со работа на инсталацијата и локацијата и грижа за животната средина по престанок на вршење на дејностите:

- изготвување на планови за работа при повторно отпочнување со работа на инсталацијата и план за периодот по затворањето на локацијата со цел заштита на животната средина;

V. Работа на инсталацијата:

- а) програма за работа на инсталацијата и локацијата;
- б) постапки за прием на отпадот;
- в) планирање на внатрешен транспорт и
- г) програми за употреба и одржување на опремата во инсталацијата;

VI. Емисии:

- гранични вредности на емисиите;

VII. Контрола на бучавата:

- примена на соодветни методи за контрола на бучава;

VIII. Мониторинг:

- инсталирање на опрема за мониторинг на емисии;

IX. Постапување во итни случаи:

- Програма за постапување во итни случаи;

X. Водење евиденција:

- водење на евиденција за земање на примероци, анализи и испитувања и друг вид на евиденција согласно прописите од областа на животната средина;

XI. Известување и поднесување на извештаи:

- а) постапка на известување за промени во локацијата;
- б) начин на редовно известување и
- в) дополнителни податоци и информации за секоја инсталација зависно од содржината на барањето.

(2) Дозволата од ставот (1) на овој член се изработува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

(3) Формата и содржината на образецот на дозволата од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето за добивање на дозвола за преработка, третман и/или складирање на отпад, формата и содржината на дозволата како и минималните технички услови за вршење на дејноста преработка, третман и/или складирање на отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/07, 76/07, 122/08, 126/12 и 9/13).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2326/5  
25 декември 2014 година  
Скопје

Министер  
за животна средина  
и просторно планирање,  
**Нурхан Изаири, с.р.**

<p><b>РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА</b></p>  <p><b>МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b></p>	
<p><b>БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД</b></p>	
<p><b>ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;</li> <li>• Сите глави од Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола (од I до XIV) вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;</li> <li>• Доколку Барањето за добивање, промена и обновување на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↵ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);</li> </ul>	
<p><b>ОБЕЛЕЖЕТЕ ДЕЈНОСТ/И И НАМЕНА/И ЗА КОЈА/И ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА</b></p>	
<p>Складирање <input type="checkbox"/></p>	<p>Третман <input type="checkbox"/></p>
<p>Преработка <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>ДОБИВАЊЕ, ПРОМЕНА И ОБНОВУВАЊЕ</b></p>	
<p><b>I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ</b></p>	
<p><b>1. Име на барателот (фирма)</b></p>	<p><b>1.1 Скратен назив (фирма) на барателот</b></p>
<p><b>2. Седиште на барателот</b></p>	







<b>14.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата</b>				
Улица:		Телефон:		
Број:		Телефакс:		
Општина:		Е-пошта (e-mail):		
Место:				
Држава:				
<b>I.1 ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ</b>				
1. Доколку вршите повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно?				
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>				
2. Дали против правниот субјект или против лицето овластено за застапување и претставување е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело?				
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>				
<b>I.2 ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА</b>				
1. Опис на организационата структура на правниот субјект, бројот и квалификациона структура на вработените и техничка опременост.				
<b>II. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ ЗА СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД</b>				
Тип на инсталација	Број на технолошки единици	Година на добивање на одобрението за изградба на инсталацијата	Вид на отпад во инсталацијата (според Листата на видови на отпад)	Инсталиран капацитет според дозволата за градба на

						инсталацијата
<b>III. РАКОВОДЕЊЕ СО ЛОКАЦИЈАТА</b>						
Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад		Вид на стручна спрема		Години на работно искуство		Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад (доколку треба и има положено)
<b>IV. ПОСТАПКИ НА ПРИЕМ НА ОТПАДОТ</b>						
Операторите се должни да поднесат опис на начинот на кој го примаат отпадот, инспекција на отпадот пред прием во инсталацијата, увид на превозните сертификати и начинот на тестирање на отпадот како и опис на поставениот видео надзор.						
<b>V. ВИД НА ОТПАД И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА</b>						
Шифра на отпад	Вид на отпад	Вид на произведе-на енергија	Помошни материјали	Категориза-ција на опасност (H)	Моментално складирана количина (тони)	Годишна употреба (тони)
<b>VI. ОСТАТОЦИ ОД ПРЕРАБОТКА И ТРЕТМАН</b>						
Шифра на отпад	Вид на остатоци од преработка и	Број од Листата на видови на отпад	Количина	Планирани операции за постапување со остатокот од отпадот	Назив и локација на операторот кој ги превзема	

третман		Количина по месец (тони)		Годишна количина (тони)		остатоците

### VII. ЕМИСИИ ПРИ ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД

#### 1. Емисии во атмосферата

Капацитет на котелот	
Производство на пареа	kg/час
Термален влез	MW

Тип на гориво за котелот	Јаглен <input type="checkbox"/>	Гас <input type="checkbox"/>	Биомаса <input type="checkbox"/>	Друго <input type="checkbox"/>
Максимален капацитет на согорување	kg/час			
Содржина на сулфур	%			
NOx	mg/Nm <sup>3</sup>			
Максимален волумен на емисија	m <sup>3</sup> /час			
Температура	C(min)		C(max)	
Периоди на работа	час/ден		денови/годишно	

Извор на емисија	Детали на емисијата				Намалување на загадување
Референца/ број на оцак	Висина на оцак (m)	Супстанца /материја	Масен проток (mg/Nm <sup>3</sup> )	Проток на воздух (Nm <sup>3</sup> /час)	Тип на филтер/циклон/скрубер

#### 2. Емисии во површински води и канализација

Параметар	Пред третирање				После третирање				
	Максимален просек	Максимален дневен	kg/ден	kg/год	Максимален просек на	Максимален дневен	Вкупно kg/ден	Вкупно kg/год.	Идентитет на рецепиен-
Име на супстанцијата									

	на час (mg/l)	просек (mg/l)			час (mg/l)	просек (mg/l)			ТОТ (6N;6E)

**3. Емисии во почва**

Опишете ги постапките за спречување или намалување на емисии на загадувачки супстанции во подземните и површинските води и на површината на почвата. Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните и површинските води, за историско и моментално загадување на самата локација или подземно загадување.

**VIII. БУЧАВА**

Извор на бучава	Извор/уред	Опрема референца/ број	Интензитет на бучава dB на означена оддалеченост	Периоди на емисија (број на часови) претпладне/попладне

**IX. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ**

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника	Критериум за оцена на усогласеност

<b>X. ОПИС НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ</b>				
<p>Операторите се должни да поднесат опис на состојбата на животната средина во опсег на влијанијата на инсталацијата (биодиверзитет, воздух, вода, почва и други) и предлог програма за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина (податоци од Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или од Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина).</p>				
<b>XI. СПРЕЧУВАЊЕ НА ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ</b>				
<p>Операторите се должни да поднесат опис на кој начин се врши идентификација на степенот на опасност, оценка на ризик и опис на техниките за ограничување на ризици</p>				
<b>XII. БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА</b>				
<p>Операторите се должни да поднесат опис на кој начин се уредени просторите за одделно складирање на посебните видови на отпад, просторите за прием, утовар и истовар на отпад и пристапот на пратките на отпадот до инсталацијата, дневниот временски распоред кога се вршат операциите за преработка, третман и складирање на отпад, начинот на кој е обезбедена локацијата и видео надзорот (висина на оградата и влезовите со кои е заградена и обезбедена локацијата, начинот на набљудување и системот на обезбедување и системите за видео надзор)</p>				
<b>XIII. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ОБНОВУВАЊЕ И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ</b>				
<p>Да се земат податоци од Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или од Решението за одобрување на Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или одобрение на Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина.</p>				
<b>XIV. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ</b>				

Временски период за кој се бара добивање на дозволата	Планиран почеток на вршење на дејноста	Планиран истек на важењето на дозволата

Кон барањето се поднесуваат и следните документи:

- потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија;
- изјава дека барателот ќе води посебна сметка и одвоена евиденција за секоја од дејностите што ги врши и дека ќе изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат податоци за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, финансиските трансакции на претпријатието, сметководственото работење на претпријатието, како и консолидирани финансиски извештаи доколку барателот врши две или повеќе дејности од јавен интерес;
- потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за справување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или по истекот на дозволата;
- потврда дека локацијата на која треба да се врши дејноста складирање, третман и/или преработка на отпадот се наоѓа надвор од населено место, односно истата е во зона предвидена со планската и урбанистичката документација на единицата на локална самоуправа;
- доказ за сопственост (Имотен лист) или договор за изнајмување или договор за соработка со важност за периодот за кој се бара дозволата;
- дозвола за градба, доколку на локацијата постојат градежни објекти, или Имотен лист со внесени градежни објекти;
- решение за одобрување на Студијата за оценка на влијание врз животната средина, или одобрение на Елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина;
- договор со правното или физичкото лице кој поседува дозвола за собирање или транспортирање на отпад;





ПРИЛОГ 2

**ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И  
ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТПИШАНА ОД СТРАНА НА БАРАТЕЛОТ ИЛИ ЛИЦЕ  
ОВЛАСТЕНО ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА БАРАТЕЛОТ**

Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во прилог на барањето за добивање на дозвола, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на трговското друштво, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на трговското друштво:	
Име и презиме на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот	

Датум:	Место:
<b>М.П. (*)</b>	
(*) За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.	

**Потпис на барателот или лице овластено за застапување и претставување на барателот:**

ПРИЛОГ 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА  
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето бр. \_\_\_\_\_ за добивање на дозвола за вршење на дејноста преработка, третман и/или складирање на отпад поднесено од страна на \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_20\_\_ година издаде

**Д О З В О Л А**  
**ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ**

- Носител на дозволата
- Седиште
- Назив и адреса на подружницата/локацијата/општината
- Единствен даночен број
- Број на решение за издавање на дозволата
- Датум на добивање на дозволата
- Важење на дозволата до

М.П

МИНИСТЕР ЗА ЖИВОТНА  
СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

## I. Опсег на дозволата

а) При вршење на дејноста складирање, пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_. Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да складира само од наведениот отпад, и тоа:

- до \_\_\_\_\_ тони опасен отпад;
- до \_\_\_\_\_ тони комунален отпад;
- до \_\_\_\_\_ тони друг вид на неопасен отпад;

б) При вршење на дејноста третман на отпадот пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_. Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да врши:

- Термички третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад) преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Биолошки третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад) преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Физички третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад) преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Механички третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад) преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Хемиски третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад) преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден.

Дејноста на вршење третман на отпад, во зависност од постапката на третман и карактеристиките на отпадот кој се третира и технологијата и постапките кои се користат, може да се врши на отворен или затворен простор од локацијата или во посебни инсталации лоцирани на неа.

в) При вршење на дејноста преработка на отпад, пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ ја

користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_ . Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да врши преработка преку постапките на:

- Рециклирање на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Повторно користење на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комуналниот отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Други видови на преработка на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад до \_\_\_\_\_ тони/ден.

Дејноста на преработка на отпад се врши во посебни инсталации во склоп на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, во зависност од постапката на преработка и својствата на отпадот.

Приемот на отпад на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, се врши од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часот, секој ден освен недела.

## II. Раководење со инсталацијата

- а) Стручна спрема и други квалификации на вработените и техничка опременост.
  - Со дејноста која е предмет на оваа дозвола, раководи одговорно лице на инсталацијата на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, кој ги поседува и сите потребни квалификации и доколку е потребно и условите од член 38 од Законот за управување со отпадот.
  - Во процесот на дејноста за која се издава оваа дозвола работат работници кои се квалификувани, имаат соодветна стручна спрема, работно искуство и потребна техничка опременост.
- б) Структурата на раководењето со локацијата со адреса \_\_\_\_\_, треба да биде во согласност со податоците наведени во дел I.2 од барањето.

### III. Податоци и инфраструктура на локацијата

Воспоставена инфраструктура во согласност со видот на дејноста за која се издава дозволата и техничките и технолошките услови наведени во барањето за добивање на дозволата.

а) Да се истакне посебна табла за известување на локацијата со адреса \_\_\_\_\_ на која ќе има информации за:

- Називот, адресата и телефонот на локацијата;
- Работното време;
- Името на операторот и
- Бројот на дозволата и дејноста која се врши во согласност со дозволата;

б) Организиран соодветен систем на обезбедување на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, кој ќе врши надзор на локацијата и работата на системот за видео надзор и ќе спречи секаков вид на недозволено движење и обид за влез во локацијата или инсталациите како на пр. назначено лице кое ќе биде одговорно во текот на работната смена за безбедноста на локацијата и работата на системот на видео надзорот преку подготовка на распоред за работата на одговорните лица доколку работата на локацијата е поделена во смени. За секое одговорно лице, треба да има назначено и негова замена.

в) Да се обезбеди посебен простор за возилата со кои се врши транспорт на отпад и опасен отпад до локацијата, во склоп на самата локација и при изнесување и/или извоз на отпад и опасен отпад од инсталацијата како и обезбеден соодветен видео надзор. Пристапот до локацијата и просторот во самата локација треба да биде соодветно обележан и осветлен за да овозможи услови за непречено вршење на транспорт на отпад и опасен отпад. Пристапната патека до локацијата и патеките на движење во локацијата треба да бидат соодветно широки, асфалтирани и соодветно обележани.

г) Во склоп на локацијата каде се одвива дејноста за која е издадена дозволата, треба да се обезбеди простор за чување на документацијата која се однесува на локацијата, дозволата која му е издадена, и сета придружна документација за локацијата и за дејностите кои се опфатени во обемот на дозволата и податоците од видео надзорот, за да може во случај на вршење на контрола, инспекторите за животна средина да имаат лесен и едноставен увид.

### IV. Повторно започнување со работа на инсталацијата и локацијата и грижа за животната средина по престанок на вршење на дејностите

При повторно започнување со работа на инсталацијата и локацијата, треба да се обезбедат истите услови за работа кои ги исполнувала инсталацијата и локацијата при добивањето на дозволата. Проверка дали се исполнети

условите за повторно вршење на дејност во инсталацијата и локацијата и врши органот кој ја издал дозволата.

Операторот треба планот за грижа по затворање да го поседува во локацијата каде се врши дејноста и постојано да го ажурира во согласност со инструкциите на Министерството за животна средина и просторно планирање и интензитетот на дејностите кои ги врши како и други релевантни податоци за инсталацијата согласно овој правилник.

## V. Работа на инсталацијата

а) Во програмата за работа на инсталацијата и локацијата, треба да биде внесен начинот и постапката за прием на отпад во локацијата и начинот и постапката за обезбедување на видео надзорот, начинот на селектирање на различни видови на отпад, водење на евиденција за отпадот, и лице кое е одговорно за прием на отпадот во локацијата.

б) Прием на отпад во локацијата врши лице кое е назначено за одговорно лице или приемот го врши управителот со отпад, доколку има. При прием на отпад во локацијата, одговорното лице врши увид во придружната документација и доколку отпадот не е од тековно производство односно таков вид на отпад за прв пат се прима во локацијата, одговорното лице зема примероци преку кои ќе се изврши анализа на отпадот. При прием и анализа на примениот отпад лицето одговорно за прием води евиденција и истата ја архивира во местото означено за чување на евиденција за прием на отпад. Во местото за архива се чуваат и податоците од видео надзорот согласно Законот за управување со отпадот.

в) По приемот на отпадот во локацијата, истиот се транспортира до местото означено соодветно на видот на отпадот. Внатрешниот транспорт го вршат работници квалификувани за вршење на превоз со помошна механизација, со средства за транспорт со кои се спречува, а доколку тоа е невозможно, максимално се намалува ризикот за растурање, излевање и прелевање на отпадот. При прием на различни видови на отпад, лицето одговорно за прием дава инструкции за селектирање и одвојување на различните видови на отпад на работниците кои вршат транспорт на примениот отпад.

г) Во програмата за работа која се изработува и применува за локацијата за која се издава дозвола, се определуваат и услови за одржување на опремата за работа, условите за одржување на системот за видео надзор, помошната механизација со која се врши внатрешен транспорт и на технологијата која се користи во инсталацијата во зависност од дејноста која се врши. Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а за технологијата која се користи во инсталацијата најмалку еднаш во една календарска година.

Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата евиденција во просториите наменети за чување на документи.

## **VI. Емисии**

Гранични вредности.

- 6.1 Емисии во вода
- 6.2 Емисии во системот на канализација
- 6.3 Емисии во почва

## **VII. Контрола на бучава**

Се обезбедуваат услови за целосно елиминирање или максимално намалување на бучавата која се создава при вршење на дејност на локацијата. Примената на соодветни методи за контрола на бучавата.

## **VIII. Мониторинг**

Се врши мониторинг најмалку два пати годишно, дали се исполнети стандардите и дали се почитуваат граничните вредности кои се однесуваат на:

- Бучава;
- Површински и подземни води;
- Воздух и
- Системот на канализација на локацијата.

Опремата за мониторинг се инсталира на сите точки на емисија и истата е инсталирана согласно стандардите за употреба.

Операторот обезбедува безбеден и постојан пристап до мерните места, за да овозможи земање на примероци и пристап до други мерни места по барање на надлежниот орган.

## **IX. Постапување во итни случаи**

Во случај на непредвиден настан, веднаш се идентификува случајот и се повикува Државниот инспекторат за животна средина, по потреба како и други релевантни инспектори, се спроведува истрага за идентификување на природата и причините, се изолира изворот во случај на емисија и се оценува загаденоста на животната средина доколку постои загадување.

За настанатите итни случаи, се води евиденција која се доставува до надлежен орган по негово барање .

## **X. Водење евиденција**

Во просториите на локацијата за водење на евиденција се чуваат следните документи: дозволата, постапките кои се однесуваат на дејноста, евиденција за сите земени примероци, анализи, испитувања согласно со барањето за

добивање на дозвола и мониторинг на влијанијата врз животната средина и податоците од видео надзорот.

Се води досие за секој прием на отпад на локацијата, евиденција за известувањето согласно Законот за управување со отпадот и во секое време се обезбедува слободен пристап на инспекторите за животна средина до евиденцијата која се однесува на работата и праксата при управување со отпад на локацијата. Исто така, се води евиденција за сите поплаки за работата на локацијата кои се доставени.

#### **XI. Известување и поднесување на извештаи**

Било каква измена на локацијата се врши со претходно известување и писмена согласност од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Доколку поинаку не е определено, сите извештаи и известувања се доставуваат освен до органот кој ја издава дозволата и до Државниот инспекторат за животна средина, и тоа еден примерок во оригинал и две копии, форматирано согласно пропишана форма, навремено и по можност и во електронска форма.

Се доставува годишен извештај за работата на локацијата, а доколку имало итен случај тогаш се доставува и извештај за истиот.

Во случаите на извоз на отпад се доставува известување на начин согласно Законот за управување со отпадот.