



# „Огражден“

АД ЗА НЕМЕТАЛИ - СТРУМИЦА

Директор 034 / 346-577  
Пом. дир. 322-072  
Зам. дир. 331-319  
Централа 326-815  
326-888  
Телефакс 326-980  
e-mail: [ograzden@mt.net.mk](mailto:ograzden@mt.net.mk)

Струмица, \_\_\_\_\_ 200\_\_ год.

Наш знак:

Ваш знак:

## ДОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ А-ДОЗВОЛА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ СО ОПЕРАТИВЕН ПЛАН АД ЗА НЕМЕТАЛИ „ОГРАЖДЕН“, СТРУМИЦА

АД ЗА НЕМЕТАЛИ ОГРАЖДЕН  
СТРУМИЦА  
Генерален директор  
Аристид Маџунков



## СОДРЖИНА

<b>ВОВЕД .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ДОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ А - ДОЗВОЛА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ СО ОПЕРАТИВЕН ПЛАН .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ИЗЈАВА.....</b>	<b>24</b>

## ВОВЕД

Фирмата АД за неметали “Огражден”, Струмица поднесе Барање за добивање А - дозвола за усогласување со оперативен план до Министерство за животна средина и просторно планирање, Управа за животна средина.

По поднесеното Барање за добивање А - дозвола за усогласување со оперативен план, од страна на Министерство за животна средина и просторно планирање, Управа за животна средина добиен е Заклучок од страна на МЖСПП од 23.01.2014 год. по Предмет бр.11-4067/1 од 22.07.2007 год.

Во Заклучокот се наведени следните дополнувања кои треба да се достават по однос на комплетноста на барањето за добивање А - дозвола за усогласување со оперативен план:

1. Појаснување дали инсталацијата има воведено ISO 14001 систем за управување со животна средина или некој друг стандард;
2. Да се достави дополнување во кое ќе се достават податоци за квалификации и обуки, како и Програма за управување со животна средина;
3. Да се достават податоци за контрола на системите за отпашување, како и податоци за контрола и калибрација на уредите за мерење;
4. Да се достават докомплетирани табелите за сите сировини, меѓупроизводи, и производи IV.1.1 и IV.1.2 (Табелата треба да се надополни со сировини кои недостасуваат, CAS број и R-I фрази;
5. Да се достави известување за употреба на вода во технолошкиот процес, потрошувачка на вода и известување дали на локацијата на инсталацијата има сопствен бунар;
6. Табелите V.2.1 и V.2.2 да се надополнат со сите видови на отпад кои се генерираат во инсталацијата и да се достават договори од превземачите на отпад;
7. Да се достави информација за енергенсите што се користат во инсталацијата, начин на нивно складирање и постапување со нив;
8. Да се достави план за престанок со работа на инсталацијата и реставрација на локацијата;
9. Да се достави известување за објектите кои се наоѓаат на самата локација кои не се во функција и нема са бидат дел од оваа дозвола;
10. Да се достави предлог Оперативен план во кој ќе се опишат предвидените активности според Прилог 1 од Образецот за барање за добивање дозвола како и предлог мерки за подобрување (доколку има);
11. Да се достави појаснување за процесот на сушење на сировината.

Барателот АД за неметали “Огражден” Струмица постапи по наведените забелешки и направи дополнување на Барање за добивање А - дозвола за усогласување со оперативен план.

Дополителните податоци се однесуваат на Поглавје II Опис на инсталацијата, нејзините технички делови и директно поврзаните активности (точка 9), Поглавје III Управување и контрола на инсталацијата (1, 2 и 3), Поглавје IV Сировини и помошни материјали, други супстанции и енергии, употребени или произведени во инсталацијата (точка 4, 5 и 11), Поглавје V Ракување со материјалите (точка 6 и 7), Поглавје X Оперативен план (точка 10) и Поглавје XIII Ремедијација, престанок со работа, повторно започнување со работа и грижа по престанок на активностите (точка 8) .

## **1. ДОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ А - ДОЗВОЛА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ СО ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

- Дополнување за Точка 1 од Заклучокот

Во **Прилог III** од Барањето за добивање на А дозвола за усогласување со оперативен план бр.11-4067/1 од 22.07.2007 год. дадени се Организационата шема на инсталацијата и Изјавата за политика за квалитет.

Во Изјавата за квалитет, АД за неметали “Огражден” Струмица се обврзува да води грижа за подобрување на условите за работа, опремата, редовно одржување и сервисирање на опремата, знаењето на вработените, како и заштита на животната средина.

Во 2007 год. Инсталацијата има воведено Систем за квалитет, Quality Management System ISO 9001:2008 со последна проверка од 26/09/2013 год.

Во продолжение на ова Дополнување прикажан е Сертификатот ISO 9001:2008.

- Сертификат ISO 9001:2008

<b>bsi.</b>			
<b>Certificate of Registration</b>			
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008			
This is to certify that:	AD za nemetali Ograzden Marsal Tito 239 2400 Strumica Macedonia		
Holds Certificate No:	<b>FM 524818</b>		
and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2008 for the following scope:			
Production and delivery of feldspar and calcium carbonate.			
For and on behalf of BSI:	 Gary Fenton, Global Assurance Director		
Originally registered: 09/11/2007	Latest Issue: 26/09/2013	Expiry Date: 26/09/2016	
			Page: 1 of 1
...making excellence a habit.™			
<small>This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract. An electronic certificate can be authenticated <a href="#">online</a>. Printed copies can be validated at <a href="http://www.bsi-global.com/ClientDirectory">www.bsi-global.com/ClientDirectory</a> or telephone +971 (4) 3364917.</small>			
<small>Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 845 080 9000 BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.</small>			

- Дополнување за Точка 2 од Заклучокот

Во организацијата редовно се работи на планот за поекономично и почисто производство.

Раководните лица имаат посетувано обука од областа за поекономично и почисто производство за што имаат добиено сертификати со кои се потврдува активноста на организацијата во областа на заштита на животната средина.

Во продолжение на ова дополнување приложени се сертификатите на:

- Ѓорѓи Туфекчиев, *Заменик директор,*

- Горгиев Димитар, *Директор на производство и контрола*

▪ Сертификат на Ѓорѓи Туфекчиев

 United Nations Industrial Development Organisation	 Czech Cleaner Production Centre	 Fund for Environment Ministry of Environment and Urban Planning
---	--	---

# CERTIFICATE

This is to certify that

Ѓjorgi Tufekčiev

has attended the course

**Strengthening of Capacity Building  
in Cleaner Production in Macedonia**

held from November 2002 till June 2003  
lead by the Czech Cleaner Production Centre (CPC)  
within the scope of UNIDO program

 UNIDO	 Czech CPC	 Fund for Environment Ministry of Environment and Urban Planning
--	--	--

- Сертификат на Димитар Георгиев





▪ *Програма за управување со животна средина*

Планираните мерки за спречување и намалување на негативните влијанија врз животна средина ќе се реализираат во согласност со Програмата за следење на состојбата на животната средина (Табела бр.1 Програма за управување со животна средина).

Програмата ги содржи следните информации:

- медиум и параметар кој се следи;
- локација на која се следи параметарот;
- начин на следење на параметарот и/или вид на опрема која ќе се користи;
- колку често ќе се врши следењето (мониторингот);
- кој е одговорен за следењето на параметрите.

Со реализација на Програмата за управување со животна средина ќе се добијат податоци кои можат да послужат за документирање на статусот на одреден медиум на животната средина (воздух, вода, почва), како и следење на ефектите од применетите мерки за ублажување. Исто така, програмата овозможува воспоставување на интерактивна врска помеѓу сите вклучени страни и претставува основа за надлежните институции, да го контролираат процесот на спроведување на законската регулатива и да донесуваат правилни одлуки.

Основните цели на програмата се:

- Да се потврди дека влијанијата се во рамките на предвидените или дозволените гранични вредности,
- Да се овозможи управување со непредвидените влијанија или промени,
- Да се потврди дека со примена на мерките за ублажување се зголемуваат придобивките во однос на заштитата на животната средина.

Табела бр. 1: Програма за управување со животна средина

Параметар кој се следи	Локација на мерно место	Начин на мерење /вид на мониторинг опрема	Зачестеност/ фреквенција на мерењата	Одговорен субјект
Загадувачки супстанции во воздухот	Испуст од млин, сушара и системи за отпашување	Со соодветна мерна опрема од страна на овластена и акредитирана лабораторија	Еднаш годишно	Операторот
Создаден отпад	Место за складирање на отпад: - отпадни масла - комунален отпад, - хартија - железо - филтер вреќи	Селектирање на отпадот и навремено изнесување на отпадот од страна на овластени фирми за управување со отпад	Постојано	Операторот
Ниво на бучава	На граници на локацијата	Со соодветна мерна опрема од страна на овластена и акредитирана лабораторија	Еднаш годишно	Операторот

▪ Дополнување за точка 3 од Заклучокот

Во ова дополнување дадени се податоци за контрола на системите за отпашување.

Во 2006 година извршена е супституција на постоечкиот филтер со нови ефикасни нискоенергетски и еколошки системи за обеспрашување. Вредност на инвестицијата 40.000 EUR.

Стариот систем за обеспрашување на постројката оптеретен со висока енергија на напојување на ниво од 55 kw/h. од една страна како и неефикасниот степен на селекција на прашина од воздух од друга страна (губиток на готов производ, проблеми со загадување) е заменет со два нови филтри со вкупна енергија на напојување од 18 kw/h и со исклучително висок степен на селекција која резултира со емисија на излезна прашина на ниво од 7 mg/m<sup>3</sup>.

Филтрите се производ на словенечката фирма Млинострој и ги имаат следните карактеристики:

- број на филтер вреки: 72
- димензии (2510 x ф 120 mm).
- површина на филтер вреки е 64 m<sup>2</sup>.
- мах. дозволена концентрација на емитираната прашина која се испушта во атмосферата е 20 mg/m<sup>3</sup>
- вентилатор со моќност од 9 kW
- проток од 6.000 m<sup>3</sup>/h.

Контрола на системите за отпашување се прави од страна на овластена и акредитирана лабораторија, Технолаб доо Скопје еднаш годишно и секојдневно од страна на вработените со визуелно пратење на испустите, како би се спречило евентуално предвремено пукање на некоја филтер вреќа. Истата под хитно се заменува со нова.

Независно дали станува збор за периодична замена (еднаш годишно) во зависност од капацитетот на производството или инцидентна замена доколку пукне некоја филтер вреќа истите се складираат во магацин се до превземање од страна на овластена организација за откуп на таков вид на отпад. За овој вид на отпад задолжена ќе биде фирмата Еко теам од Скопје. Договорот ќе Ви биде дополнително доставен на увид.

Дополнување за точка 4 од Заклучокот

Во ова дополнување дадени се табелите Табела IV.1.1 и Табела IV.1.2. кои се корегирани и надополнети.

Табела IV.1.1: Детали за суровини, меѓупроизводи, производи, итн. поврзани со процесите, а кои се употребуваат или создадени на локацијата

Реф. бр или шифра	Материјал/ Супстанција <sup>1</sup>	CAS <sup>2</sup> Број	Категорија на опасност <sup>3</sup>	Залиха Количина (тони)	Годишна употреба (тони)	Природа на употребата	R <sup>4</sup> - Фраза	S <sup>5</sup> - Фраза
1.	Натриски фелдспат NaAlSi <sub>3</sub> O <sub>8</sub>	68476-25-5	Класа 9	-	29.255	Стактарска, порцеланска, керамичарска и слични видови на индустрији	R36, R37, R38,	S36, S37, S38
2.	Пропан - бутан (плин) - ТНГ	68476-85-7	Класа 3, 6	-	106	Гориво за работа на горилникот во сушарата	R12, R45, R46	S53, S45
3.	Моторно масло	64742-80-9	Класа 3	-	0,6	За возилата	R45	S45; S53
4.	Хидрол	64742-54-7	Класа 3	-	-	За подмачкување на опремата	R45	S45; S53

Табела IV.1.2: Детали за суровини, меѓупроизводи, производи, итн. поврзани со процесите, а кои се употребуваат или создадени на локацијата

Реф. бр или шифра	Материјал/ Супстанција <sup>(1)</sup>	Мирис			Приоритетни супстанции <sup>5</sup>			
		Мириз-ливост Да/Не	Опис	Праг на осетливост µg/m <sup>3</sup>				
1.	Натриски фелдспат NaAlSi <sub>3</sub> O <sub>8</sub>	не						
2.	Пропан - бутан (плин) - ТНГ	да						
3.	Моторно масло	да						
4.	Хидрол	не						

<sup>1</sup> Во случај каде материјалот вклучува одреден број на посебни и достапни опасни супстанции, дадете детали за секоја супстанција

<sup>2</sup> Chemical Abstracts Service

<sup>3</sup> Закон за превоз на опасни материји (Сл. Лист на СФРЈ бр. 27/90, 45/90, Сл. Весник на РМ 12/93)

<sup>4</sup> Според Анекс 2 од Додатокот на Упатството

<sup>5</sup> Листа на приоритетни супстанции согласно Табелите III до VIII од Уредбата за класификација водите (Сл. Весник 18-99).

#### Дополнување за точка 5 од Заклучокот

Во технолошкиот процес на припрема на фелдспат во сушарата, автоматскиот млин и сепараторот кој се користи за потребите на стакларската, порцеланската, керамичарска и слични видови на индустрии не се употребува вода.

Технолошкиот процес се реализира преку следните фази:

- транспорт на суров материјал со камиони кипери и негово складирање под настрешница;
- транспорт со помош на елеватори до едноетажна сушара, сушење и негово складирање во бункер
- транспорт до автоматски млин и мелење на суровината,
- транспорт со елеватор на мелената суровина до сепаратор,
- сепарирање на фракции со димензии на зрно од 0 - 100  $\mu\text{m}$  и од 100 до 800  $\mu\text{m}$
- пакување на автоматска вага, полнење рефус во Биг бег вреќи и авто цистерни.

Водоснабдувањето на административната зграда со вода е од градската водоводна мрежа. Отпадните води (фекални и санитарни води) од административната зграда одат во градската каланизациона мрежа на градот Струмица.

На локацијата на инсталацијата нема бунар.

#### Дополнување за точка 6 од Заклучокот

Во ова дополнување дадени се табелите Табела V.2.1 и Табела V.2.2. кои се корегирани и надополнети за сите видови на отпад, како и договорите со превземачите на отпад.

Табела V.2.1 : ОТПАД - Користење/одложување на опасен отпад

Отпаден материјал	Број од Европски каталог на отпад	Главен извор <sup>6</sup>	Количина		Преработка/ одложување во рамките на самата локација	Преработка, реупотреба или рециклирање со превземач	Одложување надвор од локацијата
			Тони/месечно	м <sup>3</sup> / месечно	(Метод, локација и превземач)	(Метод, локација и превземач)	(Метод, локација и превземач)
Отпадни масла	13 02 06*	При менување на моторни масла од возила од возниот парк	0,004	-	Привремено се собира во буриња во рамките на локацијата	Откуп од Минол Штип	/

<sup>6</sup> За секој отпад треба да се посочи основната активност/процес

Табела V.2.2: Отпад – Друг вид на користење/одложување на отпад

Отпаден материјал	Број од Европскиот каталог на отпад	Главен извор	Количина		Преработка/одложување во рамките на самата локација (Начин и локација)	Преработка, реупотреба или рециклирање со превземач (Метод, локација и превземач)	Одложување надвор од локацијата (Метод, локација и превземач)
			тони/месечно	м <sup>3</sup> / месечно			
Комунален отпад	20 03	Отпад од адм.зграда и одржување на локацијата	0,5	/	Се депонира во контејнер за комунален отпад	Откуп од ЈПКД Комуналец Струмица	
Отпадна хартија	20 01 01	Отпад од адм.зграда – канцеларии (хартија и натрон вреќи)	0,005		Се депонира во посебен контејнер	Откуп од Југосуровина доо Струмица	/
Старо железо	17 04 05	Ремонт на инсталацијата	0,1 – 0,2		Се депонира во контејнер за железо	Откуп од ДПУТ Три Води дооел Струмица	
Отпадни филтер вреќи	15 02 03	Систем за обеспрашување – процес на замена на филтри	-	50 – 100 парчиња/год	Се собираат во посебен контејнер на самата локација	Откуп од Еко теам Скопје	/

Договори со овластени превземачи

<p>МИНОЛ ДООЕЛ Бр. 034-18/11 06.02.2014 год.</p>	<h2>ДОГОВОР</h2> <p>За превземање на отпадни масла помеѓу</p>	<p>Акционерско друштво за неметали Огражден ад Бр. 03-69/1 06.02.2014 год. Струмица</p>
--	---	---

**Договорни страни**

1. ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ МБС 4329718 со адреса М-6 М.В. 8-ми км 66 2000 Штип представувано од управителот Билјана Николова од една страна. КОЛЕКТОР 070 368 645, 070 332 893

2. АД за неметали Огражден Струмица ЕДБ 4027955118731 со седиште на Ул. Маршал Тито Бр. 239 Струмица представувано од Ген. Директор Аристид Маџунков од друга страна. ГЕНЕРАТОР

**Член 1**

Предмет на овој договор е превземање на отпадните масла од АД Огражден Струмица.

**Член 2**

Согласно донесениот правилник за отпадни масла објавен во Службен Весник Бр 156 од 26.12.2007 двете страни се договорија под кои услови да се превземаат отпадните масла кои се создаваат преку годината а доставени по спецификација.

**Член 3**

Со овој договор АД Огражден Струмица се обврзува отпадните масла да ги предава на ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ и тоа: МОТОРНИ и ДРУГИ кои се создаваат преку целата година по спецификација која е доставена и да постапува во целост по правилникот за отпадни масла и опасен отпад.

**Член 4.**

ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ која има дозволата од Министерството за Животна Средина и Просторно Планирање за преработка, третман и складирање на отпадни масла под бр 11-7491/3 и дозволата за собирање и транспорт на опасен отпад бр. 11-10597/1 се обврзува да ги превземе под следните услови:

- отпадни моторни и индустриски масла селектирани без голем процент на вода, антифриз, глицерин - цена за превземање : 3,00 ден/кг се плаќаат од страна на КОЛЕКТОРОТ за количина до 1т.
- Над 1т цените се други дадени во понудата.
- отпадни моторни масла помешани со вода, тврди материји и други материји кои се за уништување- цена за превземање 90,00 ден/кг плаќа ГЕНЕРАТОРОТ.

Отпадните масла не смеат да содржат биоразградливи масла, масла за обработка на метали, машински масла и голем процент на гориво и мазут. Отпадните масла КОЛЕКТОРОТ ќе ги превзема со специјално возило а ГЕНЕРАТОРОТ се обврзува да му обезбеди приклучок на електрично напојување од 380V

**Член 5**



АД Огражден Струмица се обврзува отпадните масла да ги селектира и евидентира согласно Образецот за евиденција на отпадни масла кој е прилог во СЛ.Весник бр 156, односно секој тип на масла да ги става во посебна амбалажа и истата да биде означена соодветно според типот на маслата, Член-4

#### Член 6

ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ се обврзува да обезбеди амбалажа соодветно одбележана за секој тип на отпадно масло или налепници за типови на отпадни масла кои ќе ги достави и се обврзува да ги превзема по писмена најава од АД Огражден Струмица. Пред превземањето ќе се врши проба од контејнерите, ако маслата одговараат според договорот и евиденцијата, за истите ќе се подполни **ТРАНСПОРТЕН ФОРМУЛАР** за превземени отпадни масла со која ќе се правдаат пред надлежните органи.

#### Член 7

Сите останати не споменати масла, масти и друго кои ќе бидат предмет на превземање ќе се регулира со анекс кон договор кој ќе се потпише.

#### Член 8

Плаќањето за превземањето на отпадните масла кои треба да се наплаќаат Член -4 ќе се врши во рок од 30 дена од превземањето и фактурирањето. Во цената не е пресметано ДДВ

#### Член 9

Секое непочитување на овој договор договорните странки меѓусебно ќе го разрешат, а ако не можат тогаш договорот се смета за раскинат.

#### Член 10

Рамковниот договор се склучува на неодредено време под услов двете страни да го лочитуваат, во спротивно секоја страна може да го раскине ако не се почитува и да го извести инспекторатот за животна средина.

#### Член 11

Договорот ќе се состави во 2 (два) примероци по еден на двете страни.

ФПМ МИНОЛ ДООЕЛ ШТИП



АД за Неметали Огражден-Струмица



Јавно претпријатие за криминални дејности КОМУНАЛЕЦ до ОБРАЗЕЦ ДОГОВОР СО ПРАВНИ ЛИЦА 07-02 2014 год Склучен помеѓу: Струмица	<b>ДОГОВОР</b>	Акционерско друштво за неметали Огражден ад Бр. 03-71 07.02 2014 год Струмица
1. ЈПКД "КОМУНАЛЕЦ" Струмица, со седиште на ул.24-ти Октомври бр.2, застапувана од директорот Зоран Горгив. Жиро сметка 20000003051321, Депонент: Стопанска банка АД, ЕДБГ: 4027989105248 од една страна како давател на услугите и		
2. АД за НЕМЕТАЛИ "ОГРАЖДЕН" Струмица, со седиште на ул. М. ТУТО бр. 239 основано на ден 09.03.1996 год, застапувано од АРИСТА МАНУНКОВ Жиро с/ска 200000976813854 Депонент: СТОПАН. БАНКА ЕДБ 4027955118731 од друга страна како корисник на услугите.		
<b>ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ</b> член 1 Предмет на овој договор е превземање на комунален отпад од имотот - дворот место на корисникот на услугата и депонирање на отпадот на депонија од страна на давателот на услугата.		
<b>ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГАТА</b> член 2 ЈПКД "КОМУНАЛЕЦ" Струмица како давател на услугата се обврзува да го превземе, транспортира и депонира комуналниот отпад на депонија во с. Добрашници. Отпадот кој ќе го превзема, транспортира и депонира на депонијата давателот на услугата претставува комунален отпад, согласно чл. 6 т. 5 од Законот за управување со отпадот Отпадот ќе се превзема од имотот - дворот место на корисникот на услугата што се наоѓа на ул. МАРША ТУТО бр. 239 во Струмица. Површината на дворот место на корисникот на услугата изнесува 11927 м <sup>2</sup> и површината на покриениот простор на корисникот на услугата изнесува 1911 м <sup>2</sup> Собирањето, транспортирањето и депонирањето на отпадот од имотот на корисникот на услугата ќе се врши 2 (два) пати во текот на една недела од страна на давателот на услугата.		
член 3 Давателот на услугата по завршената работа опишана во чл. 2 од овој договор, ќе му доставува месечна ф-ра на корисникот на услугата за извршената работа. Висината на износот на месечната ф-ра се пресметува по редовните цени по кои работи давателот на услугата, а утврдени со Одлука од страна на советот на Општина Струмица.		
член 4 Доколку корисникот на услугата побара дополнително-вопредно собирање на отпад, тогаш за секоје превземање транспорт и депонирање на отпадот, ќе се отвара работен налог, кој ќе го потпишат овластени лица на давателот на услугата и корисникот на услугата. Врз основа на налогот, на корисникот на услугата ќе му биде доставена дополнителна ф-ра за извршената дополнителна услуга, по цени за дополнително-вопредно собирање на отпад по кои работи давателот на услугата		
<b>ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ НА УСЛУГАТА</b> член 5 Корисникот на услугата е должен отпадот да го селектира, да го спакува во соодветна амбалажа погодна за транспорт и депонирање и да го изложи на пристапно место во својот имот, со цел давателот на услугата непречно да го превзема истиот и потоа да го транспортира и депонира на депонијата. Корисникот на услугата е должен редовно да ја плаќа ф-рата од чл. 3 на овој договор во утврдениот законски рок, од денот на приемот на истата.		
член 6 Корисникот на услугата е должен за секоја промена на седиштето да го извести давателот на услугата во рок од 15 дена од извршената промена.		
член 7 Договорните странки се должни да ги почитуваат одредбите од овој договор. За се она што не е опфатено со овој Договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и Законот за управување со отпад, а кои се составен дел на овој Договор и се во важност од денот на склучувањето на овој Договор.		
член 8 Евентуалните недоразбирања и спорни прашања кои можат да произлезат од овој Договор, ќе се решаваат со взаемно разбирање и соработка, а во спротивно надлежен е Основниот суд во Струмица.		
член 9 Договорот е составен во 2 (два) примерока, од кои по 1 (еден) за секоја договорна странка и е со важност на сопределено време. Секој подоцнежни измени на овој Договор, ќе се вршат со Анекс Договор.		
За ЈПКД "КОМУНАЛЕЦ" Струмица	Огражден НЕМЕТАЛИ "Огражден" Директор.	

Approved  
17.06.17

Друштво за откуп и преработка на  
секундарни сировини увоз-извоз доо

**ЈУГОСУРОВИНА**

Бр. 0506/27  
17.06 2015 год.  
СТРУМИЦА

Друштво за откуп и преработка на  
секундарни сировини увоз-извоз доо

Огражден ад  
Бр. 03-362  
17.06 2013 год.  
Струмица

**ДОГОВОР**  
за продажба и превземање на отпад

Склучен на ден 10.06.2013 година во Струмица помеѓу:

1. АД за неметали Огражден - Струмица, со седиште на ул. Маршал Тито бр.239, со ЕМБС 4045297, застапувано од генералниот директор Аристид Маџунков, со л.к бр. А0027960, од една страна како продавач на отпад, и
2. ДОПСС Југосуровина увоз-извоз ДОО - Струмица, со седиште на ул. Климент Охридски бр 1, со ЕМБС 5123135, застапувано од управителот Марјан Кавазов, со л.к. бр. А0040454, од друга страна како купувач и превземач на отпадот- хартија.

Двете договорни страни се договорија за следното на следниот начин:

член 1

АД за неметали Огражден - Струмица се согласува, ДОПСС Југосуровина увоз-извоз ДОО од Струмица да го купува и превзема отпадот- хартија која произлегува од тековниот работење на АД за неметали Огражден - Струмица.

член 2

Цената на отпадот договорен во член 1 од овој договор ќе се договара и утврдува во моментот на продажбата и превземањето на отпадот.

член 3

Страните се договорија овој договор да важи 1(една) година бидејќи денот на потпишувањето на овој договор, а по истекот на овој рок да се смета дека важноста продолжува за истиот рок доколку некоја од страните не побара негово раскинување.

член 4



Во случај на спор по овој договор надлежен е Основниот суд во Струмица.

член 5

Овој договор е составен во 4(четири) еднообразни примероци по 2(два) за секоја договорна страна.

АД за неметали Огражден -  
Струмица

ДОПСС Југосуровина  
увоз-извоз ДОО -  
Струмица



Акционерско друштво за неметали  
Огражден ад  
Бр. 03-363  
17.06.2013 год  
Струмица

Договор  
за продажба и превземање на отпад  
Склучен на ден 10.06.2013 година во Струмица помеѓу:

1. АД за неметали Огражден - Струмица, со седиште на ул.Маршал Тито бр.239, со ЕМБС 4045297, застапувано од генералниот директор Аристид Мадунков, со л.к бр. А0027960, од една страна како продавач на отпад, и
2. ДПУТ Три Води ДООЕЛ увоз-извоз - Струмица, со седиште на ул.Мара Миланова бр. 15, со ЕМБС 5749964, застапувано од управителот Горге Горгиев, со ЕМБГ 0508957460015, од друга страна како кунувач и превземач на отпадот-отпадно железо, отпаден алуминиум, стари акумулатори и стари гуми.

Двете договорни страни се договорија за следното на следниот начин:

член 1

АД за неметали Огражден - Струмица се согласува, ДПУТ Три Води ДООЕЛ увоз-извоз од Струмица да го купува и превзема отпадот- отпадно железо, отпаден алуминиум, стари акумулатори и стари гуми, кое произлегува од тековниот работење на АД за неметали Огражден - Струмица.

член 2

Цената на отпадот договорен во член 1 од овој договор ќе се договара и утврдува во моментот на продажбата и превземањето на отпадот.

член 3

Страните се договорија овој договор да важи 1(една) година од денот на потпишувањето на овој договор, а по истекот на овој рок да се смета дека важноста продолжува за истиот рок доколку некоја од страните не побара негово раскинување.

член 4



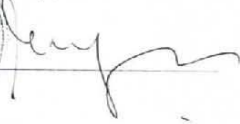

Во случај на спор по овој договор надлежен е Основниот суд во Струмица.

член 5

Овој договор е составен во 4(четири) еднообразни примероци по 2(два) за секоја договорна страна.

АД за неметали Огражден -  
Струмица

ДПУТ Три Води ДООЕЛ  
увоз-извоз - Струмица



17.06.13  
ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, УСПЕШНИ ТРГОВИЈА  
ТРИ ВОДИ ДООЕЛ увоз-извоз  
Бр. 01-284  
17.06.2013 год.  
Струмица

#### Дополнување за точка 7 од Заклучокот

Во инсталацијата како енергенс се користи течен нафтен гас.

Течниот нафтен гас (пропан бутан) со автоцистерна се складира во подземен резервоар од 25m<sup>3</sup>. Резервоарот е поврзан со плинска станица од која со цевководен систем се напојува горилникот на сушарата во погонот кој преку сонди се контролира во континуитет за да ја одржува бараната температура во сушарата.

Инсталацијата е опремена со посебни јавувачи доколку има неконтролиран испуст на ТНГ.

#### Дополнување за точка 8 од Заклучокот

Во услови на производство од страна на фабриката АД за неметали “Огражден”, Струмица нарушувања на нејзината редовна работа се можни само поради дефекти.

Во делот на превентивните мерки, најнапред се постапува според барањата за квалитетно и совесно работење, како прв предуслов за спречување на несаканите состојби.

При изградбата на сите постоечки објекти водено е сметка од областа на сигурност, заштита и безбедност при работа при што се применети нормите и прописите од областа на сигурност на градбите, заштита од пожар, заштита при безбедност и здравје при работа, како и заштита на животната средина.

При градење на објектите, во зависност од нивната намена водено е сметка за материјалите за градба, за нивната цврстина, незапаливост, отпорност на топлина и сл.

Престанок на работа на целата Инсталација не се планира во блиска иднина.

Не се правени проценки за тоа колкав би бил работниот век на оваа инсталација. Меѓутоа, доколку настапат околности под кои ќе биде неопходно да престане со работа, фабриката АД за неметали “Огражден”, Струмица, се обврзува да ги сведе на минимум влијанијата врз животната средина од своето работење.

Во случај на делумен или целосен престанок со работа направен е план за минимизирање на краткорочните и долгорочните ефекти на активноста врз животната средина.

Главна одговорност во одлучување на понатамошната судбина на просторот и опремата која што во моментот на престанок на работа ќе биде затекната во него има највисокото раководство во соработка со лицата за заштита на животна средина.

Првата фаза од активностите кои што би произлегле во случај на престанок со работа на инсталацијата ќе опфати контрола на остатоците на материјалите на инсталацијата, планирано расчистување и чистење на инсталациите како и разгледување на солуција за продажба на опремата на некоја инсталација од сродна дејност или пак соработка со превземач кој понатаму ќе изврши реупотреба или рециклирање на опремата.

Планирани активности би биле :

- Искористување на сите суровини, со навремена најава на престанокот со активностите за да се овозможи еквивалентна залиха на материјали.
- Отстранување на било каква хемикалија или отпад складирани на локацијата. Секое масло, средство за подмачкување или енергенс кое ќе се затекне на



- локацијата во време на престанокот со работа ќе биде отстрането или рециклирано преку соодветни овластени фирми.
- Процесната опрема ќе биде исчистена, демонтирана и соодветно складирана до продажба или ако не се најде купувач, отстранета или рециклирана преку соодветни овластени фирми.
  - Зградите ќе бидат темелно исчистени пред напуштање.
  - Локацијата и објектите на неа ќе бидат оставени во безбедна состојба и ќе се одржуваат соодветно ако се случи да бидат напуштени за подолг временски период.

Втората фаза од активноста би опфатила активности во поглед на искористување на просторот. Што се однесува до просторот во кој што се изведуваат активностите истиот може да се искористи за урбан развој. Најдобро искористување на овој простор би бил тој да се употреби како магацински простор.

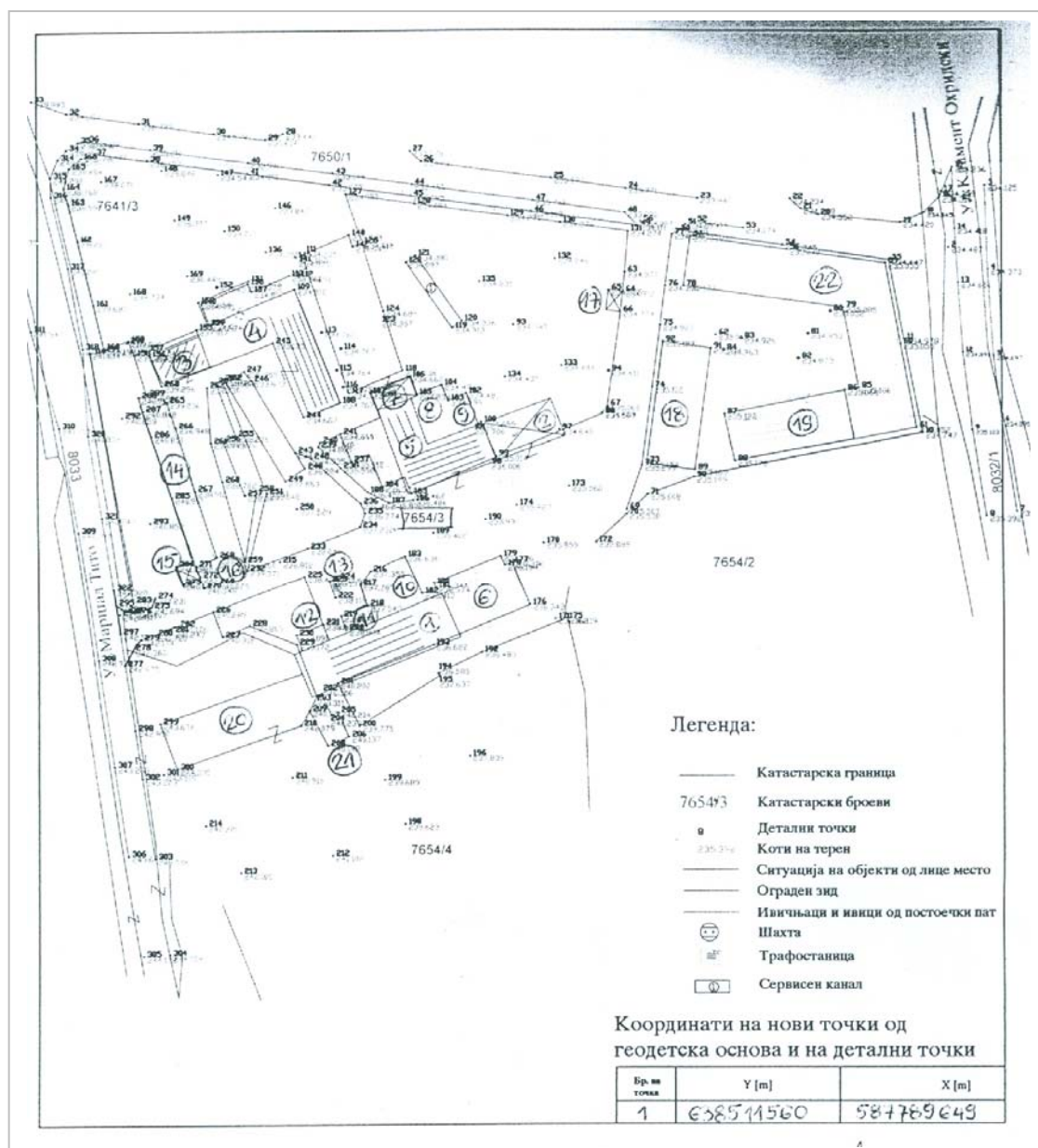
Во случај да не се најде заинтересирана страна за ваква намена (магацински простор) може да се јави потреба од рушење на овој објект. Во таков случај најнапред се разгледува опсегот на рушење. Се прави проценка на количината на отпад кој што би се јавил при операцијата на рушење и се прави план за управување со отпадот кој што ќе настане при овие активности.

Исто така при престанок со работа пред понатамошна пренамена на просторот ќе се направи и проценка на деградација на почвата од дотогашните активности на фабриката.

Со престанок на работата на инсталацијата не се очекува да има загадувачки резидуи во животната средина.

- Дополнување за Точка 9 од Заклучокот

На слика бр.1 прикажан е распоредот на објектите кои се наоѓаат на локацијата на АД за неметали “Огражден” Струмица, КП 7654/3 КО Струмица.



**Легенда**

- |                           |                                 |                     |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. Автоматски погон       | 9. Работилница                  | 17. Портирница      |
| 2. Класичен млин (срушен) | 10. Настрешница                 | 18. Магацин         |
| 3. Лабораторија           | 11. Аполо – командна просторија | 19. Настрешница     |
| 4. Управна зграда         | 12. Компресорска станица        | 20. Настрешница     |
| 5. Механизација           | 13. Трафостаница                | 21. Плинска станица |
| 6. Магацин                | 14. Магацин – гаража            | 22. Настрешница     |
| 7. Котлара                | 15. Портирница                  |                     |
| 8. Работилница            | 16. Портирница (срушена)        |                     |

Слика бр.1: Распоред на објектите кои се наоѓаат на локацијата на АД за неметали “Огражден” Струмица

Со поднесеното Барање за добивање А дозвола за усогласување со оперативен план од страна на АД за неметали “Огражден” Струмица бр.11-4067/1 од 22.07.2007 год. на постојната локација КП 7654/3 КО Струмица објекти кои се во функција со инсталацијата и производниот процес и за кој се однесува Барањето се следните објекти според приложената слика:

1. Автоматски погон
6. Магацин
10. Настрешница
11. Аполо – командна просторија
12. Компресорска станица
20. Настрешница
21. Плинска станица

На локацијата постојат и помошни објекти кои не се поврзани со производниот процес, а тоа се:

3. Лабоараторија
4. Управна зграда
5. Механизација
7. Котлара
8. Работилница
9. Работилница
13. Трафостаница
14. Магацин – гаража
15. Портирница
17. Портирница
18. Магацин
19. Настрешница
22. Настрешница

Два објекти кои се означени на сликата се срушени и тоа:

2. Класичен млин (срушен)
16. Портирница (срушена)

#### Дополнување за точка 10 од Заклучокот

Во **Дополнувањето од** Барањето за добивање на А дозвола за усогласување со оперативен план прикажан е оперативниот план со следните активности:

- Замена на вреќасти филтри во сушарата и системите за обеспрашување,
- Одржување на плинска станица, сушара, гасна рампа, филтер, систем за обеспрашување.

Активност бр. 1: замена на вреќасти филтри во сушарата и системите за обеспрашувањ

1. Опис: Замена на вреќасти филтри во сушарата и системите за обеспрашување			
2. Предвидена дата на почеток на реализацијата јануари 2014 год.			
3. Предвидена дата на завршување на активноста декември 2014 год.			
4. Вредност на емисиите до и за време на реализацијата Во граници на дозволената емисија			
5. Вредности на емисиите по реализација на активноста (Услови) Намалена емисија од дозволената.			
6. Влијание врз ефикасноста (Промени во потрошувачката на енергија, вода и суровини) Нема			
7. Мониторинг			
Параметар	Медиум	Метода	Зачестеност
Прашина	воздух	МКС ISO 9096:2008	Еднаш годишно
8. Извештаи од мониторингот (Опишете ја содржината на извештајот и предложете фреквенција на известување)			
9. Вредност на инвестицијата 3.000 ЕУР			

Активност бр. 2: Одржување на плинска станица, сушара, гасна рампа, филтер, систем за обеспрашување

1. Опис: Одржување на плинската станица, сушара, гасна рампа, филтер, систем за обеспрашување			
2. Предвидена дата на почеток на реализацијата јануари 2014 год.			
3. Предвидена дата на завршување на активноста декември 2014 год.			
4. Вредност на емисиите до и за време на реализацијата Нема емисија			
5. Вредности на емисиите по реализација на активноста (Услови) Нема емисија, активноста е од превентивен карактер.			
6. Влијание врз ефикасноста (Промени во потрошувачката на енергија, вода и суровини) Нема			
7. Мониторинг			
Параметар	Медиум	Метода	Зачестеност
-	-	-	-
8. Извештаи од мониторингот (Опишете ја содржината на извештајот и предложете фреквенција на известување)			
9. Вредност на инвестицијата .3.000 ЕУР			



#### Дополнување за точка 11 од Заклучокот

Рудата се складира под настрешница како би се заштитила од дополнително апсорбирање на влага од атмосферски врнежи.

Со утоварна машина се полни приемниот усипен кош од каде рудата се складира во бункер над сушарата.

Во сушарата се одвива процес на сушење на главната суровина Натриски фелдспат до максимална влажност од 0,5%.

Сушарата е тип на ротациона едноетажна затворена сушара со капацитет од 6 t/h марка Algaier – Германија. Сушарата е опремена со горилник тип Vaishaupt - Германија со моќност од 600 KW и користи гориво пропан бутан - ТНГ. Горилникот е опремен со сонди кој автоматски се вклучуваат и исклучуваат така што во континуитет ја одржува потребната температура потребна за сушење на рудата.

Сушарата е поврзана со сув вреќаст филте за обеспрашување, кој ги задржува цврстите честички и ги враќа во процесот на производство, а прочистениот воздух се испушта во атмосферата.

Сите загадувачки супстанции, гасови и ситна прашина се всисуваат со помош на вентилатор и се транспортираат преку всисниот цевковод до вреќаст филтер каде се врши прочисување на всисот. Прочистениот воздух се испушта, а цврстите честички кои остануваат во филтер вреќите пневматски се истресуваат и се враќаат во производство.

Сушарата е поврзана преку елеватор со бункер во кој се складира рудата за понатамошна обработка.

Од бункерот сушениот материјал влегува во процесот на мелење во кугличен затворен млин од каде преку елеватори се транспортира до воздушен сепаратор кој ги одвојува бараните фракции. Покрупните фракции се враќаат на домелување.

## 2. ИЗЈАВА

Со оваа изјава поднесувам Дополнение на Барање за добивање А - дозвола за усогласување со оперативен план, во согласност со одредбите на Законот за животна средина (Сл.весник бр.53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/2011, 123/12 и 93/13 ) и регулативите направени за таа цел.

Потврдувам дека информациите дадени во ова барање се вистинити, точни и комплетни.

Немам никаква забелешка на одредбите од Министерството за животна средина и просторно планирање или на локалните власти за копирање на барањето или негови делови за потребите на друго лице.

Потпишано од : АД за неметали “Огражден”, Струмица  
(во името на организацијата)

Датум : \_\_\_\_\_

Име на потписникот: Аристид Маџунков

Позиција во организацијата: Генерален директор

Печат на компанијата: