

Врз основа на член 68 став (7) од Законот за животна средина (“Службен весник на РМ” бр. 53/05, 81/05, 24/07), министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА СОСТАВОТ НА КОМИСИЈАТА И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНАТА РАБОТА, ПРОГРАМАТА И НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ И НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЛИСТАТА НА ЕКСПЕРТИ ЗА СТРАТЕГИСКА ОЦЕНА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И НАЧИНОТ НА СТЕКНУВАЊЕ И ГУБЕЊЕ НА СТАТУС НА ЕКСПЕРТ ЗА СТРАТЕГИСКА ОЦЕНА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КАКО И НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ И ИСКЛУЧУВАЊЕ ОД ЛИСТАТА НА ЕКСПЕРТИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет на уредување

Со овој правилник се пропишува составот на комисијата и начинот на нејзината работа, програмата и начинот на полагање на стручниот испит, висината на надоместокот за полагање на стручниот испит и надоместокот за воспоставување и одржување на Листата на експерти за стратегиска оценка на животната средина, начинот на стекнување и губење на статус на експерт за оценка на влијанието на проектот врз животната средина, како и начинот на вклучување и исклучување од Листата на експерти.

Член 2

Дефиниции

Одделни поими употребени во овој Правилник го имаат следното значење:

1. Експерт за стратегиска оценка на животната средина е физичко лице кое поседува потврда со која се докажува дека го положил испитот за стратегиска оценка на животната средина и кој поседува потврда дека е ставен на Листата на експерти за стратегиска оценка на животната средина, што ја одржува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

2. Професионално знаење за стратегиска оценка на животната средина претставува потврдено знаење што се докажува со постоење на потврда дека физичкото лице го положил испитот за стратегиска оценка на животната средина

3. Листа на експерти за стратегиска оценка на животната средина е ажуриран список на физички лица - експерти за стратегиска оценка на животната средина, што ја одржува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина (во понатамошниот текст: Листа на експерти).

II. СОСТАВ НА КОМИСИЈАТА И НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНА РАБОТА

Член 3

Комисија за полагање на испит за стратегиска оцена на животната средина

(1) Стручниот испит за стратегиска оцена на животната средина се полага пред Комисија за полагање на испит за стратегиска оцена на животната средина (во понатамошниот текст: Комисија).

(2) Комисија се формира во состав од:

- тројца претставници од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и нивни заменици;

- еден претставник од органот на државната управа надлежен за работите од областа на здравството и негов заменик член; и

- еден член - истакнат експерт од областа на животната средина и негов заменик член.

(3) Членовите на Комисијата и нивните заменици се именуваат со мандат од две години.

(4) Членовите на Комисијата и нивните заменици можат да се именуваат за членови на испитна комисија најмногу два пати едно подруго.

(5) Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател и заменик претседател, со мандат од една година.

(6) Комисијата одлучува со мнозинство гласови.

(7) Кога член на Комисијата е спречен да присуствува на работата на Комисија, за тоа и за причините заради кои е спречен да присуствува, го известува претседателот на Комисијата.

(8) Во случајот од став (7) од овој член, претседателот на Комисијата го повикува на работата на Комисијата да присуствува заменикот член, при што треба да води сметка секогаш во работата на Комисијата да има најмалку еден претставник од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и од органот на државната управа надлежен за работите од областа на здравството.

(9) За својата работа, Комисијата води записник.

(10) Комисијата донесува Деловник за својата работа.

(11) Административно техничките работи на Комисијата ги врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(12) Комисијата, може да донесе технички упатства за спроведувањето на испитот.

III. ПРОГРАМА И НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ

Член 4

Програма за полагање на испит

(1) Стручниот испит за стратегиска оцена на животната средина се полага според Програма за полагање на испит, која е дадена во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Програмата од став (1) на овој член се објавува на веб страната на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и се ажурира најмалку еднаш годишно.

Член 5

Барање за полагање на стручен испит

(1) Кандидатот кој има намера да полага стручен испит за стратегиска оцена на животната средина (во понатамошниот текст: испит), и да биде вклучен на Листата на експерти поднесува барање до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина .

(2) Кон барањето кандидатот ги приложува следните документи:

1. Доказ за завршено високо образование;
2. Доказ за работното искуство;
3. Лична изјава за намерата за полагање на испит или/и за ставање на листата, во која ја посочува својата специфична област на делување, демонстрира како ги задоволува бараните услови за ставање на листа. Личната изјава треба да биде напишата на А4 формат со не повеќе од 3.000 карактери или 2 страни;
4. Портфолио за својата работа во кое ќе ги прикаже најрелевантните активности спроведени во областа на заштитата на животната средина и стратегиска оцена на животната средина. Портфолиото ќе биде напишано во А4 формат со не повеќе од 6.500 карактери или 4 страни;
5. Најмалку една затворена препорака за личните и професионалните особини на физичкото лице подносител на барањето;
6. Сопствена биографија;
7. Уплатница од 3.000 ден.

(3) Барањето со приложените документи физичкото лице го доставува во затворен коверт на кој пишува: “Барање за полагање на испит за стратегиска оцена на животната средина” и посебна назнака “не отворај”.

Член 6

Организирање на испит

(1) Комисијата организира полагање на испит доколку се поднесени најмалку пет барања за полагање на испит за стратегиска оцена на животната средина.

(2) Испитот се спроведува два пати годишно во зависност од бројот на пријавени кандидати.

Член 7

Содржина на испитот

(1) Полагањето на испитот се состои во два дела:

- Прв дел - полагање на писмен испит; и
- Втор дел - полагање на усмен испит.

(2) Писмениот испит се состои во два дела и тоа:

- одговарање на прашања во писмена форма; и
- анализа на случај.

(3) Прашањата од писмениот испит од став (2) алинеја 1 од овој член се во распон најмалку 25, а најмногу 40 прашања по број.

(4) Усмениот и писмениот дел се водат на македонски јазик, со кирилично писмо, освен во случаите од член 21 од овој правилник.

Член 8

Полагање на писмен испит

(1) Физичкото лице подносител на барањето за полагање на стручниот испит за стратегиска оценка на животната средина (во понатамошниот текст: кандидатот) се повикува да го полага писмениот испит најмалку 30 дена пред денот на одржувањето на усмениот испит.

(2) Повикот од став (1) од овој член се врши преку оглас во кој се наведува точниот датум и место на одржување на полагањето на испитот, а се објавува:

- во најмалку два дневни весника и
- на интернет страната на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 9

Анализа на случај

Анализата на случај од член 7 став (2) алинеја 2 од овој правилник се состои од:

- краток опис на случај со предложени алтернативи, кој кандидатот го анализира од аспект на предложените алтернативи, местоположбата на проектот, економската состојба и инволвираните страни, и
- подготовка на решение во вид на предлог одлука за случајот.

Член 10

Усмен испит

(1) Усмениот испит се закажува најмалку 7 дена, а најдоцна во рок од 15 дена по одржувањето на писмениот испит. Усмениот испит се закажува на денот на одржувањето на писмениот испит.

(2) Усмениот испит се состои во:

- презентација на кандидатот,
- поставување прашања и
- одговарање на прашања.

Член 11

Презентација

(1) Одржувањето на презентацијата се врши од страна на кандидатот, во која тој го искажува неговото професионално искуство и објаснување на анализата на случајот и причините за предложеното решение од писмениот испит. Презентацијата се врши во траење од најмногу 30 минути, за која може да се употребуваат помошни технички средства.

(2) Потребата од обезбедување на технички средства за презентирање од став (1) од овој член кандидатот, треба да ја најави кај Комисијата најмалку три дена пред одржувањето на усмениот испит.

(3) Комисијата обезбедува помошни технички средства и тоа: графоскоп, ЛЦД проектор и персонален компјутер.

Член 12

Одговор на прашања

Членовите на Комисијата, поставуваат прашања до кандидатот, во врска со презентацијата од член 11 од овој правилник.

Член 13

Подготовка на прашањата за писмениот испит

(1) Прашањата за писмениот дел на испитот и за оцената на случајот се подготвуваат од страна на претседателот на Комисијата, за секој испит одделно. Членовите на Комисијата до претседателот на Комисија предлагаат прашања кои ќе бидат поставени на испитот.

(2) Прашањата се подготвуваат еден ден пред одржувањето на испитот и истите се од доверлив карактер.

Член 14

Оцена на поднесените документи

(1) Пред започнување на писмениот испит, Комисијата, во присуство на кандидатите, ги отвара ковертите добиени од кандидатите и ја проверува нивната веродостојност. Доколку Комисијата утврди дека доставената документација не е потполна, за тоа веднаш го известува кандидатот и го задолжува во определен рок, пред одржувањето на усменит испит, да ги комплетира и достави бараните документи.

(2) Рокот од став (1) од овој член не може да биде подолг од 7 дена.

(3) Доколку кандидатот не постапил согласно укажувањето на Комисија од став (1) од овој член, или не ја доставил бараната информација во определениот рок, се смета дека се откажал од своето барање.

Член 15

Оцена за положен испит

(1) Оцената на знаењето се врши со добивање на оцена во форма на “положил” и “неположил” за писмениот и усниот дел посебно.

(2) Услов за полагање на усмен испит е кандидатот да го положил писмениот дел од испитот.

(3) Кандидатот ќе биде ставен на листата на експерти само ако има добиено оцена “положил” за испитот.

(4) Кандидатот кој добил оцена “неположил” може да го полага испитот најкасно една година од денот кога ја добил оцената.

Член 16

Добивање на оцена за писмениот дел од испитот

(1) Оцена положил за писмениот дел од испитот се добива ако кандидатот одговорил точно на најмалку 65% од вкупниот број на прашања и добил оцена “положил” од најмалку три члена од Комисијата при оцена на одговорот за анализа на случајот.

(2) Оцената „положил” за анализа на случајот членовите ја даваат усно на состанокот на Комисијата.

Член 17

Добивање на оцена за усмениот дел од испитот

(1) Членовите на Комисијата, веднаш по завршувањето на усмениот дел од испитот, за усмениот дел од испитот го оценуваат секој кандидат одделно, во присуство на кандидатот.

(2) Оцената се запишува на посебно заверен образец од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и претседателот на Комисијата, кој се става во затворен коверт, на кој стои името на кандидатот.

(3) Ковертот се дава на Претседателот на Комисијата, кој откако ќе ги добие сите коверти од членовите на Комисијата, ги отвара и ги соопштува поедничните оценки на секој член.

(4) Конечната оцена ја соопштува претседателот на Комисијата, во присуство на кандидатот.

(5) Кандидатот се смета дека го положил усмениот дел од испитот, доколку најмалку три членови на испитната комисија го оцениле со “положил”.

Член 18

Критериуми за оцена на кандидатот

При оцената на кандидатот, членовите на испитна комисија посебно водат сметка за следните покажани способности на кандидатот:

- познавање на постапката и суштината на стратегиска оцена на животната средина;
- познавање на научните, социјалните и хуманитарните аспекти на влијанијата на планските документи врз животната средина и човекот и неговото здравје;
- посебно покажано знаење за посебни преферирани - спресицифични области на делување;
- способности да ги истражува и оценува еколошките проблеми и да идентификува решенија;
- способност да донесува балансиран одлуки, засновани на објективни проценки;
- способности за презентирање, говор и олеснување; и
- општо познавање на концептот на одржлив развој.

Член 19

Потврда

(1) На кандидатот кој го положил испитот и ги исполнува условите од член 68 од Законот за животна средина, органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина му издава потврда за положен испит за стратегиска оцена на животната средина со назнака дека кандидатот се стекнал со статус на експерт за стратегиска оцена на животната средина, како и потврда дека кандидатот е вклучен во Листата на експерти за стратегиска оцена на животната средина.

(2) На кандидатот кој положил дел од испитот органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина му издава потврда за положен дел од испитот.

(3) На кандидатот кој го положил испитот, но не ги исполнува условите од член 85 став 2 од Законот за животна средина за вклучување во Листа на експерти, органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, му издава потврда за професионално знаење за стратегиска оцена на животната средина.

(4) Потврдите од став (1), (2) и (3) од овој член ја потпишуваат министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и претседателот на испитната комисија.

Член 20

Важност на потврдите

(1) Потврдите од член 19 од овој правилник се издаваат со важност од пет години.

(2) Потврдите можат да се продолжат за дополнителни пет години со поднесување на барање за продолжување на потврдата.

Член 21

Странско физичко лице

(1) Кога како кандидат се јавува странско физичко лице, кандидатот кон барањето за полагање на испит, приложува посебен коверт во кој е наведен јазикот на кој сака да се одвива полагањето на испитот.

(2) Во случај од став 1 на овој член, кандидатот ги сноси реалните трошоци за потребниот превод за полагањето на испитот, кој опфаќа писмен превод на прашањата и случајот и нивните одговори, како и усмен превод во текот на усмениот испит.

(3) При подготовката на писмениот испит за странско физичко лице треба да се води сметка за потребното време за превод.

(4) Странското физичко лице потребните документи во барањето ги доставува преведени на македонски јазик со кирилско писмо.

Член 22

Објавување на информации

(1) Кандидатите кои се здобиле со потврда за ставање на Листата на експерти, во рок од 15 дена до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина доставуваат пополнет образец (електронски и писмено) за информациите кои сакаат да бидат објавени на интернет страната на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(2) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина информациите од образецот ги објавува на Листата на експерти и ги прави достапни на интернет страната на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, во рок од 7 дена од денот на доставувањето на образецот.

Член 23

Трошоци за спроведување на испит

Трошоците за спроведување на испитот се на товар на кандидатот.

IV. ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ И ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЛИСТАТА НА ЕКСПЕРТИ

Член 24

Надоместок за полагање на испитот

Надоместокот за полагање на стручниот испит изнесува 2.000 денари.

Надоместокот за воспоставување и одржување на Листата на експерти изнесува 1.000 денари.

V. НАЧИН НА СТЕКНУВАЊЕ И ГУБЕЊЕ НА СТАТУС НА ЕКСПЕРТ ЗА СТРАТЕГИСКА ОЦЕНА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 25

Стекнување статус на експерт за стратегиска оцена на животната средина

(1) Статусот експерт за стратегиска оцена на животната средина се стекнува со:

- оцена на професионалното знаење на физичкото лице преку полагање на испит и
- со впишување на податоците за физичкото лице во Листа на експерти.

(2) Оцената на професионалното знаење од став (1) алинеја 1 од овој член го врши Комисијата.

Член 26

Губење на статус на експерт за стратегиска оцена на животната средина

Статусот експерт за стратегиска оцена на животната средина се губи во случаите утврдени во член 28 и 29 од овој правилник.

VI. НАЧИН И ПОСТАПКА НА ВКЛУЧУВАЊЕ И ИСКЛУЧУВАЊЕ ОД ЛИСТАТА НА ЕКСПЕРТИ

Член 27

Вклучување во Листата на експерти

(1) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, во рок од 7 дена од денот на доставувањето на информациите од член 22 од овој правилник го вклучува кандидатот во Листата на експерти и му издава потврда за вклучување во Листата на експерти согласно член 19 став (1) од овој правилник.

(2) Физичкото лице кое не ги исполнува условите за вклучување на Листата на експерти, а го положило испитот, по исполнување на условите од член 68 од Законот за животна средина, може да бара вклучување на Листата на експерти.

Член 28

Исклучување од Листата на експерти по службена должност

(1) Од Листата на експерти се исклучуваат експертите по службена должност во случај на:

- истекување на рокот за кој била издадена потврдата;
- настапување смрт на експертот;

- губење на деловна способност; и
- барање на експертот.

(2) За исклучувањето на експертот од став 1 на овој член министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животна средина донесува решение за исклучување на експертот од Листата на експерти.

Член 29

Исклучување во посебни случаи

(1) Од Листата на експерти ќе се исклучи експертот во случај на:

- два пати добиено негативна оцена на извештајот за стратегиска оцена на животната средина подготвена од експертот подготвена од експертот;
- сериозно или повеќекратно прекршување на законите од областа на животната средина при спроведување на постапка за стратегиска оцена на животната средина подготвена од експертот; и
- доколку со судска одлука се потврди доведување во заблуда или неточно изнесување на податоци или нивна злоупотреба при спроведување на постапка за стратегиска оцена на животната средина.

(2) Во случај на сознанија за постоење на случаи од став 1 на овој член за експерт кој е вклучен на Листата на експерти, Комисијата расправа за тоа, и носи одлука за исклучување на експертот од Листата на експерти.

(3) Комисијата за случаите од став (1) од овој член, расправа по барање за исклучување поднесено од членовите на комисијата или од друго физичко лице, како и на барање на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(4) Врз основа на одлуката на Комисијата или судската одлука од став (1) алинеја 3, министерот кој управува со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина донесува решение за исклучување на експертот од листата.

(5) Доколку експертот со решение е исклучен од Листата на експерти, истиот не може да поднесе барање за вклучување на Листата на експерти во рок од три години од денот на донесувањето на решението за исклучување. За повторното вклучување на експертот во Листата на експерти треба да го полага писмениот и усмениот дел од испитот.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 30

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-5737/1
4 октомври 2007 година
Скопје

Министер
за животна средина
и просторно планирање,
Целил Бајрами, с.р.

Програма за полагање на стручен испит за стратегиска оцена на животната средина

Тема за писмениот дел на испитот

1. Законодавството што се однесува на постапката за стратегиска оцена на животната средина и учеството на јавноста во донесувањето одлуки;
2. Законодавството од областа на водата, воздухот, заштита на природата, отпадот, бучавата, хемикалиите и други закони поврзани со областа на животната средина;
3. Законодавството од областа на земјоделство, шумарство, рибарство, енергетика, индустрија, рударство, транспортот, регионален развој, телекомуникации, туризам, просторното и урбанистичкото планирање и користење на земјиште;
4. Познавање од финансиска и економската област;
5. Концептот на одржлив развој; и

Список на литература за подготовка на испитот

1. Закон за животна средина;
2. Закон за управување со отпад;
3. Закон за квалитет на амбиентниот воздух;
4. Закон за заштита на природата;
5. Закон за водите;
6. Закон за заштита од бучава во животната средина;
7. Закон за просторно и урбанистичко планирање;
8. Закон за локална самоуправа;
9. Закон за рибарство;
10. Закон за органско земјоделско производство;
11. Закон за поттикнување на развој на земјоделството;
12. Закон за технолошки индустриски развојни зони;
13. Закон за минерални сировини;
14. Закон за електронски комуникации;
15. Закон за туристичка дејност;
16. Закон за концесии;
17. Закон за ловство;
18. Закон за земјоделско земјиште;
19. Закон за енергетика;
20. Закон за градежно земјиште;
21. Закон за шумите;
22. Закон за хемикалии;
23. Закон за минерални сировини;
24. Закон за спроведување на Просторниот План;
25. Просторен План на Република Македонија;
26. Национален Еколошки Акционен План 1 и Национален Еколошки Акционен План 2;
27. Директива за стратешка оцена на влијание врз животната средина 2001/42;
28. Архуска Конвенција;
29. Стратегија за биодиверзитет;
30. Закон за организација и работа на органи на државната управа;
31. Подзаконски акти за спроведување на постапката за стратегиска оцена на влијанието врз животната средина;
32. Подзаконски акти донесени врз основа на горенаведените закони.

Покрај горенаведената литература, потребно е и редовно следење на новите прописи од областа на животната средина, стратешките и планските документи што ги донесува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, друг орган на државната управа и Владата на Република Македонија, прописите кои се поврзани со постапката за стратегиска оцена на влијанието врз животната средина како и измени и дополнувања на постојните прописи.