

20081222407

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА  
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Врз основа на член 32 став 6 од Законот за управување со отпад („Службен весник на Република Македонија” бр. 64/04 107/07 и 102/08 ), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА  
ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА  
СКЛАДИРАЊЕ ТРЕТМАН, И/ИЛИ ЗА ПРЕРАБОТКА НА ОТПАДОТ, ФОРМАТА И  
СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА КАКО И МИНИМАЛНИТЕ ТЕХИЧКИ УСЛОВИ  
ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА ЗА СКЛАДИРАЊЕ ТРЕТМАН, И/ИЛИ ЗА  
ПРЕРАБОТКА НА ОТПАДОТ**

**Член 1**

Во Правилникот за формата и содржината на барањето за добивање на дозвола за преработка, третман и/или складирање на отпадот, формата и содржината на дозволата како и минималните технички услови за вршење на дејноста за преработка, третман и/или складирање на отпадот (“Службен весник на Република Македонија” број 23/07 ), во член 3 став 1 во алинеја 6 зборот “постојни инсталации“ се брише.

По алинеја 7 се додаваат две нови алинеи 8 и 9 кои гласат:

- “- Доказ за сопственост или договор за изнајмување или договор за соработка ;
- Употребна дозвола “.

Алинејите 8, 9 и 10 стануваат алинеји 10, 11 и 12.

**Член 2**

По член 3 се додава нов член 3-а, кој гласи:

**3-а**

“(1) Пред издавање на дозволата за преработка, третман и/или складирање на отпадот и по проценка на доставените документи се врши увид на лице место од страна на надлежен орган за вршење на стручни работи во животна средина, за утврдување на исполнетоста на условите за добивање дозвола согласно одредбите на овој правилник и прописите за управување со отпад.

(2) На увидот од став 1 на овој член присуствува и инспектор за животна средина.

**Член 3**

Во членот 4 став (1) точка 1 по алинеја 2 се додаваат две нова алинеји 3 и 4, кои гласаат:

- “- Носител на дозволата;
- Седиште”.

Во алинеја 3, која станува алинеја 5 зборовите “ Датум кога е издадена дозволата “се заменуваат со зборовите “Датум на добивање на дозволата “

По алинеја 4 која станува алинеја 6 се додава нова алинеја 7, која гласи:

“Назив и адреса на подружницата /локација/ Општина “;

Алинеја 5 станува алинеја 8 .

Во точка 2 во алинеја 1 се додава нова потточка а), која гласи:

“ Назив и адреса на подружницата /локацијата / Општина “

Потточката а) станува потточка б).

Член 4

Прилогот бр.1 и Прилогот бр. 3 се заменуваат со нов Прилог бр.1 и Прилог бр. 3 кои се составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.


Бр.07- 5890/1  
9 септември 2008 година  
Скопје

Министер,  
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

**ПРИЛОГ 1**

**ОБРАЗЕЦ ЗА БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА СКЛАДИРАЊЕ,  
ТРЕТМАН И/ИЛИ ПРЕРАБОТКА НА ОТПАД**

Образец -

<b>РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА</b>		
		
<b>МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>		
<b>БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА СКЛАДИРАЊЕ, ТРЕТМАН И/ИЛИ ПРЕРАБОТКА НА ОТПАД</b>		
<b>ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Барањето за добивање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;</li><li>• Сите глави од Барањето за добивање на дозвола (од I до XIV) вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;</li><li>• Доколку Барањето за добивање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↵ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);</li></ul>		
<b>ОБЕЛЕЖЕТЕ ДЕЈНОСТ/И ЗА КОЈА/И ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА</b>		
Складирање <input type="checkbox"/>	Третман <input type="checkbox"/>	Преработка <input type="checkbox"/>
<b>I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ</b>		
<b>1. Име на Барателот (фирма)</b>	<b>1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот</b>	

<b>2. Седиште на Барателот</b>																						
Улица:	Телефон:																					
Број:	Телефакс:																					
Општина:	Е-пошта (e-mail):																					
Место:																						
Држава:																						
<b>3. Форма на организација на Барателот</b>																						
<input type="checkbox"/> Јавно претпријатие	<input type="checkbox"/> Командитно друштво со акции																					
<input type="checkbox"/> Трговец - поединец	<input type="checkbox"/> ДОО/ДООЕЛ																					
<input type="checkbox"/> Јавно трговско друштво	<input type="checkbox"/> Акционерско друштво																					
<input type="checkbox"/> Командитно друштво	<input type="checkbox"/> Стопанска интересна заедница																					
<b>4. Број на деловниот субјект – Барателот</b>																						
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																						
<b>5. Број на регистарска влошка</b>																						
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td>-</td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>														-		-		-				
												-		-		-						
<b>6. Единствен даночен број (ЕДБ)</b>																						
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																						
<b>7. Датум на упис/регистрација</b>																						
<b>8. Број на решение на упис/регистрација</b>																						
<b>9. Име на судот/органот кој го извршил уписот</b>																						
<b>10. Претежна дејност (шифра и назив)</b>																						
<b>11. Систем на управување</b>																						
<input type="checkbox"/> Едностепен	<input type="checkbox"/> Двостепен																					
<input type="checkbox"/> Управител(и)																						
<b>12. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).</b>																						
<b>12.1 Основни податоци</b>																						

<b>Презиме:</b>		<b>Име:</b>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>ЕМБГ:</b>	
<b>Државјанство:</b>			
<b>12.2 Својство</b>			
<b>13.3 Адреса</b>			
<b>Улица:</b>		<b>Телефон:</b>	
<b>Број:</b>		<b>Телефакс:</b>	
<b>Општина:</b>		<b>Е-пошта (e-mail):</b>	
<b>Место:</b>			
<b>Држава:</b>			
<b>12.4 Овластување во прометот</b>			
<input type="checkbox"/> Внатрешен		<input type="checkbox"/> Неограничено	
<input type="checkbox"/> Надворешно трговски		<input type="checkbox"/> Неограничено	
		<input type="checkbox"/> Ограничено	
		<input type="checkbox"/> Ограничено	
<b>13. Број на основачи на друштвото на Барателот</b>			
<b>14. Подружница</b>			
<b>14.1 Вкупен број на подружници</b>			
<b>14.2 Назив на секоја подружница</b>			
<b>14.3 Адреса на подружницата/локација/Општина</b>			
<b>Улица:</b>			
<b>Број:</b>			
<b>Место:</b>			
<b>Општина:</b>			
<b>Држава:</b>			
<b>14.4 Претежна дејност на подружницата (шифра и назив)</b>			

<b>14.5 Лице овластено за застапување на подружницата</b>	
Презиме:	Име:
<input type="text"/>	ЕМБГ:
Државјанство:	
<b>14.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата</b>	
Улица:	Телефон:
Број:	Телефакс:
Општина:	Е-пошта (e-mail):
Место:	
Држава:	
<b>I.1 ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ</b>	
1. Доколку врши повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно?	
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	
2. Дали против правниот субјект или против лицето овластено за застапување и преставување е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело ?	
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	
<b>I.2 ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА</b>	
1. Опис на организационата структура на правниот субјект, бројот и квалификациона структура на вработените и техничка опременост.	

<b>II. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ ЗА СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД</b>				
Тип на инсталација	Број на технолошки единици	Година на добивање на одобрението за изградба на инсталацијата	Вид на отпад во инсталацијата (според Листата на видови на отпад)	Инсталиран капацитет според дозволата за изградба на инсталацијата
<b>III. РАКОВОДЕЊЕ СО ЛОКАЦИЈАТА</b>				
Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад	Вид на стручна спрема	Години на работно сикуство	Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад (доколку треба и има положено)	
<b>IV. ПОСТАПКИ НА ПРИЕМ НА ОТПАДОТ</b>				
<p>Операторите се должни да поднесат опис на начинот на кој го примаат отпадот, инспекција на отпадот пред прием во инсталацијата, увид на превозните сертификати и начинот на тестирање на отпадот.</p>				

--	--	--	--	--	--	--

**V. ВИД НА ОТПАД И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА**

Шифра на отпад	Вид на отпад	Вид на произведе на енергија	Помошни материјали	Категоризација на опасност (Н)	Моментално складирана количина (тони)	Годишна употреба (тони)

**VI. ОСТАТОЦИ ОД ПРЕРАБОТКА И ТРЕТМАН**

Шифра на отпад	Вид на остатоци од преработка и третман	Име од Листата на видови на отпад	Количина		Планирани операции за постапување со остатокот од отпадот	Назив и локација со адреса на операторот кој ги превзема остатоците
			Количина по месец (тони)	Годишна количина (тони)		

**VII. ЕМИСИИ ПРИ ПРЕРАБОТКА, ТРЕТМАН И/ИЛИ СКЛАДИРАЊЕ НА ОТПАД**

**1. Емисии во атмосферата**

Капацитет на котелот		
Производство на пареа		kg/час
Термален влез		MW

Тип на гориво за котелот	Јаглен <input type="checkbox"/>	Гас <input type="checkbox"/>	Биомаса <input type="checkbox"/>	Друго <input type="checkbox"/>					
Максимален капацитет на согорување	kg/час								
Содржина на сулфур	%								
NOx	mg/Nm <sup>3</sup>								
Максимален волумен на емисија	m <sup>3</sup> /час								
Температура	C(min)		C(max)						
Периоди на работа	час/ден		денови/годишно						
Извор на емисија	Детали на емисијата			Намалување на загадување					
Референца/ број на оџак	Висина на оџак (m)	Супстанца /материја	Масен проток (mg/Nm <sup>3</sup> )	Проток на воздух (Nm <sup>3</sup> /час)	Тип на Филтер/циклон/скрубер				
<b>2. Емисии во површински води и канализација</b>									
Параметар	Пред третирање			После третирање					
Име на супстанцијата	Максимален Просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	Kg /ден	Kg/год	Максимален просек на час (mg/l)	Максимален дневен просек (mg/l)	Вкупно kg/ден	Вкупно Kg/год	Идентитет на реципиентот (6N;6E)
<b>3. Емисии во почва</b>									
Опишете ги постапките за спречување или намалување на емисии на загадувачки супстанции во подземните и површинските води и на површината на почвата. Потребно е да се приложат податоци за познато загадување на почвата и подземните и површинските води, за историско и моментално загадување на самата локација или подземно загадување.									



--

**VIII. БУЧАВА**

Извор на бучава	Извор/уред	Опрема Референца/ број	Интензитет на бучава dB на означена оддалеченост	Периоди на емисија (број на часови) претпладне/попладне

**IX. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА НА ЕМИСИИ И ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ**

Параметар	Фреквенција на мониторинг	Метод на земање на примероци	Метод на анализа/техника	Критериум за оцена на усогласеност

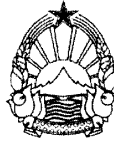
**X. ОПИС НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ**

Операторите се должни да поднесат опис на состојбата на животната средина во опсег на влијанијата на инсталацијата (биодиверзитет, воздух, вода, почва и други) и предлог програма за подобрување на работата на инсталацијата и заштита на животната средина ( податоци од студијата за оценка на влијание врз животната, или од елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина).

<b>XI. СПРЕЧУВАЊЕ НА ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ</b>		
Операторите се должни да поднесат опис на кој начин се врши идентификација на степенот на опасност, оцена на ризик, и опис на техниките за ограничување на ризици		
<b>XII. БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА</b>		
Операторите се должни да поднесат опис на кој начин е уреден пристапот на пратките на отпадот до инсталацијата, дневниот временскиот распоред кога се вршат операциите за преработка, третман и складирање на отпад, начинот на кој е обезбедена локацијата (висина на оградата и влезовите со кои е заградена и обезбедена локацијата, начинот на набљудување и системот на обезбедување)		
<b>XIII. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ОБНОВУВАЊЕ И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК НА АКТИВНОСТИТЕ</b>		
Да се земат податоци од студијата за оценка на влијание врз животната, или од Решение за одобрување на студијата за оценка на влијание врз животната, или одобрение на елаборатот за заштита на животната средина согласно Законот за животната средина.		
<b>XIV. РЕЗИМЕ БЕЗ ТЕХНИЧКИ ДЕТАЛИ</b>		
<b>Временски период за кој се бара добивање на дозволата</b>	<b>Планиран почеток на вршење на дејноста</b>	<b>Планиран истек на важењето на дозволата</b>
<b>ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ</b>		
<b>Датум и место:</b>		
М.П		

**ПРИЛОГ 3**

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**



**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА  
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето бр. \_\_\_\_\_ за добивање на дозвола за вршење на дејноста преработка, третман и складирање на отпад поднесено од страна на \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_200\_\_ година издаде

**Д О З В О Л А  
ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ**

---

- Носител на дозволата
- Седиште
- Назив и адреса на подружницата /локацијата/општина
- Матичен број
- Даночен број
- Датум на добивање на дозволата
- Важење на дозволата до

**М.П**

**МИНИСТЕР**

## I. Опсег на дозволата

а) При вршење на дејноста складирање, пропишани со оваа дозвола правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_ . Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да складира само наведениот отпад, и тоа:

- До \_\_\_\_\_ тони/ден опасен отпад( шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- До \_\_\_\_\_ тони/ден комунален отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- До \_\_\_\_\_ тони/ден друг вид на неопасен отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);

б) При вршење на дејноста третман, пропишана со оваа дозвола правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_ . Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да врши:

- Термички третман на \_\_\_\_\_(вид на отпад со шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад(шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Биолошки третман на \_\_\_\_\_(вид на отпад со шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад(шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден;

- Физички третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад со шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Механички третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад со шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Хемиски третман на \_\_\_\_\_ (вид на отпад со шифра и точното име од Листата на видови на отпадот);
- преку постапка \_\_\_\_\_ на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден.

Дејноста на вршење третман на отпад, во зависност од постапката на третман и карактеристиките на отпадот кој се третира и технологијата и постапките кои се користат, може да се врши на отворен или затворен простор од локацијата или во посебни инсталации лоцирани на неа.

в) При вршење на дејноста преработка на отпад, пропишана со оваа дозвола \_\_\_\_\_ правното/физичкото \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса \_\_\_\_\_. Согласно капацитетот на инсталацијата, правното/физичкото лице \_\_\_\_\_ може да врши преработка преку постапките на:

- Рециклирање на отпадот (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден;
- Повторно користење на отпадот (шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комуналниот

отпад(шифра и точното име од Листата на видови на отпадот, до \_\_\_\_\_ тони/ден;

- Други видови на преработка на отпадот(шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден, а за комунален отпад(шифра и точното име од Листата на видови на отпадот), до \_\_\_\_\_ тони/ден.

Дејноста на преработка на отпад се врши во посебни инсталации во склоп на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, во зависност од постапката на преработка и својствата на отпадот.

Приемот на отпад на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, се врши од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часот, секој ден освен недела.

## **II. Раководење со инсталацијата**

- а) Стручна спрема и други квалификации на вработените и техничка опременост.
  - Со дејноста која е предмет на оваа дозвола, раководи одговорно лице на инсталацијата на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, кој ги поседува и сите потребни квалификации согласно со член 32 и и доколку е потребно и член 38 од Законот за управување со отпад.
  - Во процесот на дејноста за која се издава оваа дозвола работаат работници кои се квалификувани и имаат соодветно стручна спрема и работно искуство и потребна техничка опременост.
  
- б) Структурата на раководењето со локацијата со адреса \_\_\_\_\_, треба да биде во согласност со податоците наведени во дел I.2 од барањето.

### **III. Податоци и Инфраструктура на локацијата**

Воспоставена инфраструктура во согласност со видот на дејноста за која се издава дозволата и техничките и технолошките услови наведени во барањето за добивање на дозволата.

- а) Истакне посебна табла за известување на локацијата со адреса \_\_\_\_\_ на која ќе има информации за:
- Називот, адресата и телефонот на локацијата;
  - Работното време
  - Името на операторот;
  - Бројот на дозволата и дејноста која се врши во согласност со дозволата;
- б) Организиран соодветен систем на обезбедување на локацијата со адреса \_\_\_\_\_, кое ќе врши надзор на локацијата и ќе спречи секаков вид на недозволен движење и обид за влез во локацијата или инсталациите ( како на пр. назначено лице кое ќе биде одговорно во текот на работната смена за безбедноста на локацијата, преку изготовка на распоред за работата на одговорните лица доколку работата на локацијата е поделена во смени. За секое одговорно лице, треба да има назначено и негова замена.
- в) Обезбеди посебен простор за возилата со кои се врши транспорт на отпад и опасен отпад до локацијата, во склоп на самата локација и при изнесување на отпад и опасен отпад од инсталацијата. Пристапот до локацијата и просторот во самата локација треба да биде соодветно обележан и осветлен за да овозможи услови за непречено вршење на транспорт на отпад и опасен отпад. Пристапната патека до локацијата и патеките на движење во локацијата треба да бидат соодветно широки, асфалтирани и соодветно обележани.
- г) Во склоп на локацијата каде се одвива дејноста за која е издадена дозволата, треба да се обезбеди простор за чување на документацијата која се однесува на локацијата, дозволата која му е издадена, и сета придружна документација за локацијата и за дејностите кои се опфатени во обемот на дозволата, за да може во случај на вршење на контрола, инспекторите за животна средина да имаат лесен и едноставен увид.

### **IV. Повторно започнување со работа и грижа за животната средина по престанок на вршење на дејностите**

При повторно започнување на работа на локацијата/инсталацијата, треба да бидат обезбеди истите услови за работа кои ги исполнувала

локацијата/инсталацијата при добивањето на дозволата. Проверка дали се исполнети условите за повторно вршење на дејност во локацијата/инсталацијата врши органот кој ја издал дозволата и инспектор за животна средина.

Операторот треба планот за грижа по затворање да го поседува во локацијата каде се врши дејноста и постојано да го ажурира во согласност со инструкциите на Министерството за животна средина и просторно планирање и интензитетот на дејностите кои ги врши како и други релевантни податоци за инсталацијата согласно овој правилник.

## **V. Работа на инсталацијата**

а) Во програмата за работа на локацијата, треба да има внесено начинот и постапката за прием на отпад во локацијата, начинот на селектирање на различни видови на отпад, водење на евиденција за отпадот, и лице кое е одговорно за прием на отпадот во локацијата.

б) Прием на отпад во локацијата врши лице кое е назначено одговорно лице или приемот го врши управителот со отпад доколку има. При прием на отпад во локацијата, одговорното лице врши увид во придружната документација и доколку отпадот не е од тековно производство односно таков вид на отпад за првпат се прима во локацијата, одговорното лице зема примероци преку кои ќе се изврши анализа за отпадот. При прием и анализа на примениот отпад лицето одговорно за прием води евиденција и истата ја архивира во местото означено за чување на евиденција за прием на отпад.

в) По приемот на отпадот во локацијата, истиот се транспортира до местото означено соодветно на видот на отпадот. Внатрешниот транспорт го вршат работници квалификувани за вршење на превоз со помошна механизација, со средства за транспорт со кои се спречува, а доколку тоа е невозможно, максимално се намалува ризикот за растурање, излевање и прелевање на отпадот. При прием на различни видови на отпад, лицето одговорно за прием дава инструкции за селектирање и одвојување на различните видови на отпад на работниците кои вршат транспорт на примениот отпад.

г) Во програмата за работа која се изработува и применува за локацијата за која се издава дозвола, се определуваат и услови за одржување на опремата за работа, помошната механизација со која се врши внатрешен транспорт и на технологијата која се користи во инсталацијата во зависност од дејноста која се врши. Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а



за технологијата која се користи во инсталацијата најмалку еднаш годишно во една календарска година.

Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата евиденција во просториите наменети за чување на документи.

## **VI. Емисии**

Гранични вредности.

- 6.1 Емисии во вода
- 6.2 Емисии во системот на канализација
- 6.3 Емисии во почва

## **VII. Контрола на бучава**

Се обезбедува услови за целосно елиминирање или максимално намалување на бучавата која се создава при вршење на дејност на локацијата. Примената на соодветни методи за контрола на бучавата.

## **VIII. Мониторинг**

Се врши мониторинг најмалку двапати годишно, дали се исполнети стандардите и дали се почитуваат граничните вредности кои се однесуваат на:

- Бучава
- Површински и подземни води.
- Воздух
- Системот на канализација на локацијата.

Опремата за мониторинг се инсталира на сите точки на емисија и истата е инсталирана согласно стандардите за употреба.

Операторот обезбедува безбеден и постојан пристап до мерните места, за да овозможи земање на примероци и пристап до други мерни места по барање на надлежниот орган.

## **IX. Постапување во итни случаи**

Во случај на непредвиден настан, веднаш се идентификува случајот и се повикува државниот инспекторат за животна средина, по потреба како и други релевантни инспектори, се спорведува истрага за идентификување на природата и причините, се изолира изворот во случај на емисија, се оценува загаденоста на животната средина доколку постои загадување.

За настанатите итни случаи, се води евиденција која ја доставува до надлежен орган по негово барање .

## **X. Водење евиденција**

За водење на евиденција се чува следните документи во просториите на локацијата: дозволата, постапките кои се однесуваат на дејноста, евиденција за сите земени примероци, анализи, испитувања согласно со барањето за добивање на дозвола и мониторинг на влијанијата врз животната средина.

Се води дневник за секој прием на отпад на локацијата, и во секое време се обезбедува слободен пристап на инспекторите за животна средина до евиденцијата која се однесува на работата и праксата при управување со отпад на локацијата. Исто така се води евиденција за сите поплаки за работата на локацијата кои се доставени.

## **XI. Известување и поднесување на извештаи**

Било каква измена на локацијата се врши со претходно известување и писмена согласност или дозвола од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Доколку поинаку не е определено, сите извештаи и известувања се доставуваат освен до надлежниот орган и до инспекторатот за животна средина, и тоа еден примерок во оригинал и две копии, форматирано согласно пропишана форма, навремено и по можност и во електронска форма.

Се доставува годишен извештај за работата на локацијата, согласно преописите за управување со отпад а доколку имало итен случај тогаш се доставува веднаш и извештај за истиот.